

**Совершенствование организационно-правового обеспечения отдела  
организации научных исследований ФГБОУ ВПО «МаГУ»**

В условиях современного развития науки и техники, в связи с информатизацией общества, затрагивающей все отрасли человеческой жизнедеятельности, и переходом учреждений на электронный документооборот наблюдается тенденция внедрения в практику автоматизированных информационных систем управления. Научно-исследовательская работа – важнейшее направление деятельности и необходимое условие функционирования вуза. Формирование отчётности является итогом любого вида деятельности в организации, в том числе и научно-исследовательской работы. Автоматизированная система (АС) должна иметь пакет сопровождающей её документации, в состав которой входит руководство пользователя. Не является исключением и «Автоматизированная система управления научной информацией – АХИ» (система АХИ), внедрённая в ФГБОУ ВПО «МаГУ».

АС имеет организационно-правовое обеспечение, неотъемлемой частью которого является наличие документов, описывающих технологию функционирования АС, методы выбора и применения пользователями технологических приемов для получения конкретных результатов при функционировании АС<sup>1</sup>. А руководство пользователя и является тем документом, который регламентирует взаимодействие работников с техническими средствами в процессе эксплуатации системы.

В результате анализа нами было выявлено, что в связи с переходом МаГУ на систему менеджмента качества каждый процесс и подпроцесс деятельности

---

<sup>1</sup> ГОСТ 34.201–89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»

должен сопровождаться документационно<sup>1</sup>. Одним из важнейших подпроцессов процесса «Проведение научных исследований ППС и НИРС» является подготовка отчёта по научно-исследовательской работе ППС и НИРС. Составление общезузовского отчёта по науке является обязательным требованием Министерства образования и науки РФ и осуществляется в МаГУ отделом организации научных исследований (ООНИ). Формирование данного отчёта происходит при помощи системы АХИ, которая не имеет важнейшего сопровождающего её эксплуатационного документа, который бы помог пользователю составить данный отчёт, являясь своеобразным путеводителем по АС – руководства пользователя. Разработка данного документа велась на основании заявки, полученной от ООНИ в несколько этапов (получение задания, знакомство с системой, разработка текста, корректировка текста, апробация, внедрение).

При разработке руководства авторы основывались на требованиях к документации СМК, стандартах на АС, РД 50-34.698–90<sup>2</sup>, общих требованиях к составлению любого вида инструкции. В результате нами было разработано два варианта руководства – краткий, в виде алгоритма (со ссылками на полный), и полный, содержащий подробное описание принципов заполнения всех разделов и форм системы. Оба варианта руководства направлены на то, чтобы помочь пользователю, основываясь на максимально подробный и наглядный материал, составить отчёт по научно-исследовательской работе ППС и НИРС.

Наряду с разработкой концепции АС, написанием технического задания, технического проекта при вводе системы в эксплуатацию должна быть разработана эксплуатационная документация, в числе которой, документ, помогающий пользователю работать с данной АС – руководство пользователя. Кроме того, руководство пользователя, являясь специфическим видом

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р ИСО 15489-1–2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»

<sup>2</sup> Руководящий документ по стандартизации (РД) 50-34.698–90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы требования к содержанию документов»

инструкций, входит в систему организационно-правовой документации структурного подразделения.

**А.Г.Жумабаева (МаГУ)**

### **Особенности составления инструкции по делопроизводству в условиях смены нормативно-правового регулирования**

В настоящее время в условиях стремительного прогресса, рыночных отношений и конкурентной экономики своевременное и правильное решение стратегических и тактических задач определяет жизнеспособность организации. Документированная информация составляет основу управления, его эффективность в значительной степени базируется на производстве и потреблении информации. В современных условиях для повышения эффективности управления необходимо уделять достаточное внимание совершенствованию работы с документами, так как всякое управленческое решение всегда базируется на информации, на служебном документе.

В работе с документами неизбежно требуется регламентация всего комплекса выполняемых процедур – от момента создания документов до их хранения. В настоящее время в области делопроизводства отсутствуют общегосударственные нормативные правовые акты, устанавливающие единые правила подготовки и обработки управленческой документации. Требования действующих государственных стандартов (например, ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов») являются рекомендательными, а обязательные для применения акты имеют узкую сферу распространения. Например, Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477, устанавливают единый порядок делопроизводства в федеральных органах