

## **Секция 5. Электронный документооборот в организации**

**Ф.М.Аюпова (КГЭУ)**

### **Роль электронного документооборота в повышении качества деятельности предприятия нефтегазодобывающей отрасли**

Важная и серьезная проблема любой организации – повышение качества деятельности организации. Он достигается путем определения в качестве цели для каждого сотрудника организации – непрерывное совершенствование продукции, процессов и систем; постоянное повышение производительности и эффективности всех процессов; повышение квалификации всех сотрудников организации; создание системы мер для контроля и мотивации. Эффективность управленческой деятельности зависит также от того, как организована работа с документами, насколько быстро и качественно обрабатываются и передаются документы, как контролируется их исполнение, как обеспечивают сохранность необходимых для последующей деятельности предприятия документов и уничтожение документов, выполнивших свои функции.

Электронный документооборот – движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления. При этом работа с документами возможна в двух вариантах. При первом варианте проект документа создают в электронном виде, затем его распечатывают на принтере, и дальнейший его жизненный цикл проходит в бумажном виде. Второй вариант – прохождение всего жизненного цикла исключительно в электронном виде.

Автоматизация электронного документооборота является важным шагом в повышении конкурентоспособности нефтегазодобывающей отрасли. Внедрение системы электронного документооборота (СЭД) позволяет нефтегазодобывающей отрасли существенно упростить проблемы, связанные с

поиском, доступом и хранением документов, и как следствие, избежать многих угроз, возникающих в процессе документооборота.

Внедрение СЭД в организации нефтегазодобывающей отрасли дает следующие преимущества:

➤ *тактические преимущества* внедрения СЭД связаны в основном с сокращением затрат. Измеряемые в денежном выражении, преимущества могут быть оценены на основе подсчетов, сколько физически можно убрать шкафов для хранения документов, сколько освободить площадей или серверов, которые часто хранят копии одних и тех же документов. Кроме того можно учесть уменьшение затрат на копирование, на доставку информации в бумажном виде и проч.;

➤ к *стратегическим преимуществам* внедрения СЭД относятся те, которые связаны с оптимизацией бизнес-процессов. А это, в свою очередь, влияет на рост оборота или прибыли, повышение эффективности принятия решений, значительное ускорение поиска и выборки документов, повышение безопасности информации за счет того, что работа в СЭД с незарегистрированной рабочей станции невозможна, а каждому пользователю СЭД назначаются свои полномочия доступа к информации, повышение сохранности документов и удобства их хранения, улучшение контроля за исполнением документов.

**Д.А.Вазбите (НТГСПА)**

### **Особенности внедрения программного обеспечения «АНДИАГ 2010» в ветеринарной клинике**

Сложность работы ветеринарной клиники заключается в наличии огромного числа пациентов (в среднем, около 400 животных в месяц) и необходимости ведения большого количества различных учётных журналов (приёма, процедур, анализов, вакцинации и др.). Всё это порождает «бумажную