

драйвера; создание базы данных. Установка клиентской части тоже состоит из нескольких этапов: установка АНДИАГ 2010; инсталляция ODBC-драйвера; настройка сетевого обращения к серверу. Пользователь может выбрать вручную ту адресацию обращения клиента к серверу, которая удобнее: либо сетевое имя сервера, либо его IP-адрес¹.

Можно сказать, что внедрение программы «Андиаг» – процесс несложный. Основная трудность состоит в обучении персонала работе с программой, от продолжительности которого напрямую зависит срок внедрения.

Э.М.Галимзянова (КГЭУ)

Внедрение автоматизированной системы делопроизводства в деятельности органов государственной власти Республики Татарстан

С начала 2010 года парламент Республики Татарстан — Государственный Совет Республики Татарстан — перешел к работе с документами с использованием системы электронного документооборота «Электронный Парламент», которая является составной частью Единой межведомственной системы электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан.

«Электронный Парламент» – это часть региональной системы «Электронный Татарстан», включающий подсистемы электронного законодательства, электронного голосования, электронных ходатайств и электронной консультации; он позволяет улучшить информированность и обмен информацией между участниками, служащими и администрацией, а также с гражданами.

¹ Инструкция для инсталляции программы АНДИАГ 2010 [Электронный ресурс] // Edliny.Ru. Территория ветеринарного бизнеса. URL: <http://www.edliny.ru/vetprog/education.html> (дата обращения: 10.01.2012).

По решению руководства органов Государственной власти Республики Татарстан переход к электронному документообороту был осуществлен поэтапно по подразделениям и видам документов.

Важной проблемой стало обеспечение юридической силы ряда электронных документов. Несмотря на все преимущества данной системы, она пока не позволяет в полной мере автоматизировать процесс законотворческой деятельности. Одной из причин является то обстоятельство, что «Электронный Парламент» был разработан на базе системы «Электронное Правительство», которая не в полной мере учитывала особенности документооборота законодательного органа власти.

В отличие от бумажных документов все электронные документы в системе «Электронный Парламент» хранятся на общих основаниях не менее пяти лет. При этом если электронный документ относится к документам постоянного или свыше 10 лет срока хранения, он распечатывается, заверяется печатью лицом, ответственным за делопроизводство в структурном подразделении с последующей передачей документа в архив органов Государственной власти. В республике создаются отдельные хранилища документов для организаций с особым статусом и архив электронных документов. Для реализации данной задачи разработана модель перехода от централизованного способа хранения (в Аппарате правительства одно хранилище обеспечивает сохранность документации 800 организаций) к четырем территориально и организационно обособленным хранилищам. Кроме того, создается единая система синхронизируемых справочников, формирующих единое информационное поле.

В рамках реализации второй задачи создается «технологически правильный» электронный архив в Главном архивном управлении при Правительстве Республики Татарстан.

Необходимо также обозначить несколько актуальных вопросов, определяющих перспективы работы с электронными документами. В том числе

необходимо решить, как направить электронный документ получателю, который не подключен к системе электронного документооборота. Можно ли отправить ему бумажную копию электронного документа, заверив ее печатью организации? Что делать получателю такой бумажной копии, если у него возникли сомнения в ее подлинности? Можно ли провести согласование проекта документа, подлежащего постоянному хранению, в электронном виде и подписать итоговый документ на бумажном носителе? Что при этом сдавать в архив? Как через 10, 20, 100 лет проверить подлинность электронного документа?

Таким образом, внедрение новых технологий в деятельность органов государственной власти ставит перед специалистами новые проблемы, которые требуют серьезного изучения и решения.

С.Р.Зайнуллина (КГЭУ)

Оценки эффективности использования информационных технологий в деятельности предприятий энергетической отрасли

Основными задачами в развитии и оптимизации информационной инфраструктуры энергетической отрасли является обновление устаревших технических средств и повышение эффективности использования информационных технологий. Среди новейших информационных технологий значительная роль принадлежит автоматизации офисных операций. Наиболее распространенные технологии офисной автоматизации – это текстовые редакторы, электронная почта, факсимильная связь, автоматизированные рабочие места и технологические возможности проведения телеконференций. Информационные технологии представляют собой технологические процессы, охватывающие информационную деятельность управленческих работников, связанную с подготовкой и принятием управленческих решений.