

необходимо решить, как направить электронный документ получателю, который не подключен к системе электронного документооборота. Можно ли отправить ему бумажную копию электронного документа, заверив ее печатью организации? Что делать получателю такой бумажной копии, если у него возникли сомнения в ее подлинности? Можно ли провести согласование проекта документа, подлежащего постоянному хранению, в электронном виде и подписать итоговый документ на бумажном носителе? Что при этом сдавать в архив? Как через 10, 20, 100 лет проверить подлинность электронного документа?

Таким образом, внедрение новых технологий в деятельность органов государственной власти ставит перед специалистами новые проблемы, которые требуют серьезного изучения и решения.

С.Р.Зайнуллина (КГЭУ)

Оценки эффективности использования информационных технологий в деятельности предприятий энергетической отрасли

Основными задачами в развитии и оптимизации информационной инфраструктуры энергетической отрасли является обновление устаревших технических средств и повышение эффективности использования информационных технологий. Среди новейших информационных технологий значительная роль принадлежит автоматизации офисных операций. Наиболее распространенные технологии офисной автоматизации – это текстовые редакторы, электронная почта, факсимильная связь, автоматизированные рабочие места и технологические возможности проведения телеконференций. Информационные технологии представляют собой технологические процессы, охватывающие информационную деятельность управленческих работников, связанную с подготовкой и принятием управленческих решений.

Можно отметить следующие ключевые события в этом приоритетном направлении:

✓ запущен проект «Информационной системы абонентского учета и биллинга физических лиц» на базе современной платформы 1С, позволяющей самостоятельно вносить изменения при необходимости без обращения к разработчику. Применение новой биллинговой технологии расчетов и приема платежей от физических лиц позволит в будущем сократить время обслуживания клиентов, а также повысит оперативность получения информации о поступивших платежах;

✓ стартовал проект «Системы электронного документооборота». Внедрение системы электронного документооборота (СЭД) позволяет компаниям существенно упростить проблемы, связанные с поиском, доступом и хранением документов, и как следствие избежать многих проблем, возникающих в процессе ведения документооборота;

✓ стартовал проект «Системы терминального доступа к информационным системам». Он позволяет увеличить скорость обработки информации и, в то же время, поможет снизить требования информационных систем к пропускной способности каналов связи;

✓ были разработаны и запущены в эксплуатацию внутренние корпоративные порталы предприятий. Порталы, разрабатываются для нужд компании с целью решения, как внутрикорпоративных задач, так и коммуникаций с внешним миром: покупателями, поставщиками, партнерами, а также вопросы по систематизации, хранению и обработке внутрикорпоративной информации;

✓ адаптированы под требования бизнеса системы абонентского учета и биллинга физических и юридических лиц, корпоративная информационная система управления «ПАРУС». Система управления «ПАРУС» автоматизирует выполнение следующих функций: формирование технической документации,

сетевое планирование и управление, планирование и учет затрат, управление технической документацией (архив);

✓ внедрены комплексные информационные системы управления компаниями на базе ИСУ ПО «PlanDesigner», ПК «АСУСЭ».

Еще одним инструментом поддержки управляемости компаний могут служить корпоративные интранет-порталы. Современные порталные решения (Microsoft SharePoint Portal, SAP NetWeaver Portal, Oracle Portal и др.) дают возможность централизовать и упорядочить доступ к корпоративной информации.

И.О.Каменщикова (РГППУ)

Нормативно–правовое регулирование электронного документооборота

Актуальность проблемы правового регулирования электронного документооборота приобретает в настоящее время все большую значимость в связи с внедрением эффективных информационно-компьютерных технологий практически во все сферы общественно-производственной деятельности. Одной из важнейших проблем в данной сфере является вопрос эффективного взаимодействия между разными информационными системами. Многочисленные автоматизированные системы управления документами построены на разных платформах, используют различные операционные системы и, как правило, не могут непосредственно взаимодействовать между собой¹. Законодательство не регламентирует порядок передачи, получения, хранения ЭД и иных электронных сообщений, должным образом не прописан процедура защиты интересов потребителей, заключающих электронные сделки.

В целях внедрения новых информационных технологий в работу органов государственного управления, а значит, поддержки электронного

¹ Митченко О.Ю., Рысков О.И. Международный стандарт по управлению деловой документацией ИСО 15489-2001//Делопроизводство. 2003. № 3