

ментами и архивного дела, обеспечивающих и вносящих вклад в надлежащее создание, обработку, обеспечение сохранности и доступности, а также контроля над документами¹.

Лежащая в основе модели система менеджмента основана на нижних ступенях с высокоуровневыми требованиями и более конкретными правилами работы, местами очень похожими на наши традиционные нормативные документы.

Основываясь на эти модели, управление документами предполагает эффективный и систематический контроль создания, получения, хранения, использования и распределения документов, в том числе процессы сбора и хранения документальных доказательств и документированной информации об управленческой деятельности и отдельных управленческих операциях².

Таким образом, в модели жизненного цикла фокусируется внимание на распределение границ между архивистами и управляющими документацией, а в теории континуума документов это отвергается, подчеркивается их взаимодействие и общее неделимое пространство. Поскольку концепция континуума документов предполагает постоянное и непрерывное изменение и охватывает всю работу с документацией, она дополняет концепцию жизненного цикла документов, идентифицирующую различные стадии и периоды жизни документов. Латинско-американская модель управления еще сравнительно новая по отношению к другим моделям и недостаточно развита.

Е. А. Тарасов

Российский государственный профессионально-педагогический университет

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УРОВНИ ДОКУМЕНТА

В наше время ни одно мероприятие не проходит без использования документов. У документа, как носителя информации, существует определенная роль. Важность того или иного документа можно проследить в разных масштабах: для конкретной организации, определенного документного массива, документального фонда РФ. Чтобы определить ценность документа, следует обратить внимание на информационные уровни документа.

Н. С. Ларьков при исследовании вопроса информационных уровней документа отметил, что документ является сложной многоуровневой системой информации, включающей в себя физический, синтаксический, семантический, структурный и другие уровни. На физическом уровне представление об информации дает ее объем. Физический объем рассчитывается из объема носителя информации, то есть посредством измерения всего документа в килограммах, кубических метрах, а также по количеству единиц хранения. Информационный объем измеряется в печатных листах, учетно-издательских и авторских листах,

¹ Храмцовская Н. А. Указ. соч.

² Ларин М. В. Указ. соч. С. 103.

³ Ларьков Н. С. Документоведение. М., 2008. С. 162–164.

переходя таким образом на синтаксический, или знаковый, уровень. Семантический уровень имеет наибольшее значение, по мнению Н. С. Ларькова. На данном уровне рассчитывается информационная емкость, то есть реальное количество информации, вложенное в данный документ. К тому же Ларьков говорит об информативности документа – реальном количестве информации, извлекаемом из документа конкретным потребителем. Изучение структурного уровня документа происходит в процессе рассмотрения внутренней организации документа. По способу внутренней организации информации можно выделить две группы: логически неупорядоченный и логически упорядоченный наборы сведений.

А. В. Костров, как человек, заинтересованный в совершенствовании информационных каналов в менеджменте, отметил важность информативности документов¹. Он подчеркнул, что чем больше конкретной информации в структурированной форме по интересующей сотрудников теме находится в документе, тем проще им осуществить конкретный вид деятельности². Помимо семантического уровня документа, Костров затронул и физический уровень. Он считает, что для эффективного ведения обмена информацией между сотрудниками одной компании или компаниям друг с другом, необходимо соблюдать следующее правило: документ должен освещать цель его создания не более чем в 3–5 листах, иначе теряется основная суть вопроса³.

Анализируя две данные точки зрения упомянутых специалистов, можно прийти к нескольким закономерным выводам. Во-первых, документ представляет собой сложный комплекс из нескольких уровней, каждый из которых несет в себе определенное количество информации в определенном аспекте и определенном количестве. Во-вторых, уровни документа условны, поэтому по данному вопросу может существовать бесчисленное количество мнений. В-третьих, данная тема освещена только в литературе, нормативные документы же ее никак не затрагивают, что показывает ее сложность и как следствие, актуальность. В целом же становится понятно, что в области документоведения то, что на первый взгляд кажется простым, несет в себе значительно больше смысла.

Т. А. Трофимова

Российский государственный профессионально-педагогический университет

РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ДЕЛ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ

Значение документа в любой сфере жизни и деятельности человека неоспоримо: будь то управленческие решения, научная мысль, акты гражданского состояния – все социально значимые факты фиксируются документально. Какие

¹ Костров А. В. Основы информационного менеджмента. М., 2001. С. 84.

² Там же. С. 92.

³ Там же. С. 124.