

возможности для совершенствования и увеличения конкурентоспособности, что позволит занимать в мировых рейтингах только первые места.

### *Список литературы*

1. *Нодельман В. А.* Развитие теории управления комплексным качеством (TQM) / В. А. Нодельман // Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 8. Менеджмент. 2004. № 2. С. 69–86.

2. *Дьякова Е. Е.* Определение эффективности всеобщего управления качеством / Е. Е. Дьякова // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. 2010. № 3. С. 71–74.

3. *История TQM и менеджмент качества [Электронный ресурс]* // Специализированный ресурс по управлению качеством. Режим доступа: <http://www.klubok.net/article/2427.html>.

4. *Кане М. М.* Системы, методы и инструменты менеджмента качества: учебное пособие / М. М. Кане, Б. В. Иванов, В. Н. Корешков, А. Г. Схиртладзе. Санкт-Петербург: Питер, 2008. 560 с.

5. *Лapidус В. А.* Всеобщее управление качеством в российской промышленности / В. А. Лapidус // Методы менеджмента качества. 2017. № 4. С. 14–20.

УДК 006.89

**Е. А. Яско, У. А. Гудина**

**E. A. Yasko, U. A. Gudina**

*ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина», Екатеринбург  
Ural Federal University named after the first  
President of Russia B. N. Yeltsin, Ekaterinburg  
kati7904@yandex.ru*

## **ОДИН ВМЕСТО ТРЕХ. ПОЛЬЗА СОЗДАНИЯ ОДНОГО СТАНДАРТА ВЗАМЕН ТРЕХ СУЩЕСТВУЮЩИХ**

## **ONE INSTEAD OF THREE. THE USE OF CREATING ONE STANDARD INSTEAD OF THREE EXISTING ONES**

***Аннотация.** Успешное функционирование деятельности организации предполагает необходимость в ведении деятельности по закупкам и создание сопутствующих документов.*

***Abstract.** Successful functioning of the organization's activities presupposes the need for procurement activities and the creation of supporting documents.*

***Ключевые слова:** система менеджмента качества; стандарт организации; закупки; разработка.*

***Keywords:** quality management system; organization standard; purchase; working out.*

Система менеджмента качества существует уже долгие годы, как в мировой практике, так и в практике Российской Федерации. Все больше пред-

приятый внедряет систему менеджмента качества, а у некоторых она функционирует уже много лет, как например, на одном из предприятий нашего города – ОАО «Уралмеханобр».

Основная деятельность ОАО «Уралмеханобра» заключается в следующем:

- проектирование обогатительных, горных, металлургических предприятий различных отраслей промышленности;
- разработка и внедрение процессов обогащения руд цветных, черных, редких, драгоценных металлов, агломерации и окускования руд и концентратов, гидromеталлургических процессов, утилизации техногенного сырья, разработка нового и совершенствование действующего обогатительного оборудования;
- аналитический контроль и изучение вещественного состава минерального сырья;
- стандартизация.

На предприятии внедрена и функционирует уже шестой год система менеджмента качества, и, соответственно, ведется документация системы менеджмента качества. В связи с переходом на новую версию международного стандарта ИСО 9001–2015 [1] настало время пересмотреть подход к стандартизации ОАО «Уралмеханобр», и в частности количество необходимых стандартов.

Одним из важных документов для организации является стандарт организации. Данный документ устанавливает нормы, правила, требования и является обязательным для исполнения какой-либо организацией.

На ОАО «Уралмеханобр» разработано большое число различных стандартов организации, на разные виды деятельности, одним из таких стандартов является – стандарт организации по закупкам. Создание нормативных документов на такой вид деятельности предприятий, как закупки, является неотъемлемым и важным процессом, ведь сами закупки играют огромную роль для предприятия.

В словаре экономических терминов дается определение закупок, как приобретение товаров за рубежом или внутри страны крупными партиями, в большом количестве [2].

Работа службы закупок в организации доказывает свою важность с помощью ряда аспектов. Во-первых, каждой компании для осуществления своей основной деятельности необходимы различные ресурсы. Такими ресурсами являются: товарно-материальные ценности; сырье, материалы; оборудование; продукция и услуги. Без данных ресурсов предприятие не сможет вести свою работу и получать прибыль.

Во-вторых, служба закупок любой компании направлена на приобретение ресурсов для предприятия с минимальными затратами, и одновременном соблюдении всех установленных норм и условий. То есть, наличие грамотно разработанной документации, описывающей четкий порядок совершения деятельности по закупкам, оградит компанию от ненужных затрат, а предоставит способность эффективно распределять корпоративные ресурсы.

В-третьих, соблюдение установленных требований по времени и условиям приобретения необходимых ресурсов, предприятие вовремя и качественно осуществит свою деятельность, оправдав перед клиентами статус надежного партнера.

На ОАО «Уралмеханобр» применяются три стандарта организации по закупкам, описывающие:

- конкурсы по выбору подрядных организаций для выполнения ремонтов оборудования, передаточных устройств, зданий и сооружений;
- обеспечение подразделений товарно-материальными ценностями и оборудованием;
- обеспечение подразделений научно-проектной продукцией и услугами.

Применение всех этих стандартов стало неудобным и требует множество изменений и доработок. Это связано с рядом факторов, которые приведены ниже. Во-первых, одним из факторов является, конечно же, переход системы менеджмента качества предприятия на новую версию, который повлек за собой немалое количество изменений, как в документации, так и в самой организации.

Во-вторых, используемые стандарты организации достаточно давно были разработаны, если учесть условия современной экономики и современного рынка (все меняется очень быстро), с течением времени также появились изменения. Так же важно отметить, что деятельность по закупкам производится через подразделения ООО «УГМК-Холдинг», а это, в свою очередь, огромная, постоянно совершенствующаяся, развивающаяся и расширяющаяся компания, что так же приводит к изменениям.

В-третьих, немаловажным фактором является количество стандартов по закупкам. Применение трех отдельных стандартов не очень удобно для работников предприятия. Поступало немало предложений и просьб от отдела маркетинга разработать один стандарт.

В связи с этим возник вопрос о разработке на предприятии ОАО «Уралмеханобр» одного общего стандарта организации «Организация закупок» вместо трех существующих на данный момент.

В процессе разработки стандарта были некоторые сложности, о них речь пойдет далее. Работа была довольно обширной, продолжительной и непростой, но, не смотря на все это, данная тема и сам по себе процесс разра-

ботки стандарта организации приносили свой интерес и увлекательность. Разработка стандарта велась в соответствии с требованиями основополагающих стандартов ГОСТ 1.5–2001 [3] и ГОСТ Р 1.5–2012 [4].

Первым этапом в работе стало знакомство с тремя действующими на предприятии стандартами организации по закупкам и вычленение общего. То есть, нужно было детально ознакомиться со всей информацией, чтобы увидеть общие моменты, которые можно объединить, выделить основные различия и попытаться структурировать новый стандарт. Далее работа состояла непосредственно в планировании структуры стандарта организации. Эта часть работы, на мой взгляд, являлась основой и поэтому требовала длительных и немалых усилий. Логически правильно изложенная информация содействует лучшему восприятию и пониманию текста стандарта.

При написании основной части нужно было внести изменения в текст действующих стандартов из-за новшеств, возникших:

- за прошедшее время внедрения стандартов и настоящим временем;
- в связи с изменениями внутри организации;
- из-за пересмотра многих нормативных документов на ОАО «Уралмеханобор» в связи с переходом предприятия на новую версию международного стандарта ИСО 9001–2015.

Таковыми изменениями стали, например:

- изменения в различных формулировках, названиях, сокращениях;
- корректировка, добавление либо исключение некоторой информации;
- написание частей текста в новой редакции документов, на которые ссылались прежние стандарты по закупкам;
- изменение приложений, а также их количества;
- уменьшение дублирования функций и другие.

Итогом всей работы стал новый, усовершенствованный проект стандарта организации «СМК. Организация деятельности по закупкам» для предприятия ООО «Уралмеханобор».

#### *Список литературы*

1. *ГОСТ Р ИСО 9001–2015*. Системы менеджмента качества. Требования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
2. *Закупка*. Толкование [Электронный ресурс]: экономический словарь. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>.
3. *ГОСТ 1.5–2001*. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
4. *ГОСТ Р 1.5–2012*. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.