

отсутствия проблемы). Однако внешние проявления такой зависимости аналогичны наркомании.

**Присяжнюк Валерия Дмитриевна, гр. ИЭ-412**  
**Руководитель – Тимофеева Елена Геннадьевна,**  
**ассистент кафедры ИТ ИНИ РГППУ**

## **ПРОБЛЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Работа на предприятии кипит, и горы бумаг на столах сотрудников и руководителей делаются все выше, а обнаружить среди них нужные становится все труднее.

Сейчас все больше специалистов стремятся использовать современные технологии работы с документами, потому что:

1. На поиск и согласование документов руководитель тратит до 35% рабочего времени, а рядовые сотрудники – до 30%.
2. Из-за неразберихи примерно 70% документов создаются заново взамен уже существующих, в 6% бывают вообще безвозвратно утеряны.
3. Внутренние документы в организации копируются до 20 раз.
4. Анализ затрат на содержание архивов показывает, сто стоимость хранения бумажных документов на 80% выше, чем электронных.

Как показывает практика применения систем документооборота в организациях, целесообразность их внедрения определяется не числом рабочих мест в информационной системе организации, а объемом документации и характером работы с ней. Даже если ежедневно регистрируется всего 3-5 документов, но с ними работают и в дальнейшем, то, по данным специалистов система электронного документооборота окупится уже через год.

Системы электронного документооборота предназначены для управления информационными потоками и документами. Такие системы могут:

- повысить эффективность управления бизнес-процессами в результате улучшения исполнительской дисциплины, контроля за выполнением задач и анализа деятельности компании;

- сократить непроизводительные затраты времени сотрудников и издержки на расходные материалы;

- создать единое информационное пространство предприятия;

- обеспечить надежность учета и хранения документов;

- организовать эффективную защиту информации.

Всего на рынке представлено более пятидесяти решений систем электронного документооборота для небольших организаций и для крупных предприятий. Но на вопрос, по каким критериям правильно выбирать систему, ответ знают далеко не все. Ниже проанализируем наиболее популярные отечественные разработки в области автоматизации документооборота и делопроизводства: Босс-Референт, ГранДок, Дело, ЕВФПАТ-Документооборот, CompanyMedia, Directum, DIS-системы, DocsVision, LanDocs, Optima-Workflow.

Чтобы получить представление о возможностях систем, позволяющих организовать электронный документооборот, рассмотрим:

1. Основные возможности систем электронного документооборота - наилучшим образом с типовыми задачами электронного документооборота справляются системы Дело, ЕВФПАТ-Документооборот, DocsVision и LanDocs.

2. Суммарные затраты на приобретение системы – складываются из стоимости лицензий программного продукта, базы данных, услуг, дополнительных модулей системы и стороннего программного обеспечения. По общей стоимости серверной и пользовательских лицензий, а также стоимости СУБД/платформы, наиболее приемлемыми являются системы ГранДок, ЕВФПАТ-Документооборот и DocsVision. Стоимость базы данных и программных платформ варьируется от 900\$ (MS SQL Server 2005) до

4000\$ (Lotus Notes Domino). Исключением является система ЕВФРАТ-Документооборот, имеющая встроенную СУБД Ника (0\$)

3. Доступный инструментарий для настройки системы – адаптировать систему под нужды своей организации доступными средствами без участия разработчика и без дополнительных затрат смогут обладатели систем ЕВФРАТ-Документооборот и DocsVision. Заказчикам других систем предлагается набор стандартных настроек, которые могут быть доработаны разработчиками или их партнерами, что приведет к увеличению затрат на внедрение.

4. Опыт внедрения систем – по имеющимся оценкам на сегодняшний день наибольшее количество внедрений имеют системы ЕВФРАТ-Документооборот, Дело и CompanyMedia. Система Дело популярна в государственных учреждениях благодаря тому, что она ориентирована на автоматизацию процедур традиционного делопроизводства. Распространенность системы ЕВФРАТ-Документооборот объясняется универсальностью ее использования и гибкой ценовой политикой. Большое количество внедрений CompanyMedia обеспечивает модульность системы и реализация на платформе Lotus Notes/Domino.

5. Дополнительные возможности работы с системой – наиболее полноценный дополнительный функционал за счет гибких настроек пользовательского интерфейса предоставляют системы Босс-Референт и Optima-Workflow. По остальным параметрам уверенные позиции занимают системы Directum, DocsVision и ЕВФРАТ-Документооборот.

6. Надёжность, безопасность – системы Directum, DocsVision, Optima-Workflow и ЕВФРАТ-Документооборот позволяют обеспечить необходимый уровень надёжности и безопасности электронного документооборота. Системы Босс-Референт и CompanyMedia, реализованные на платформе Lotus Notes/Domino, предлагают наиболее развитые средства администрирования при распределенной работе за счет возможностей платформы.

Подводя итоги всего вышесказанного, хочется сказать, что при выборе системы электронного документооборота следует учитывать множество факторов, и окончательное решение следует принимать на основе комплексного анализа возможностей системы в зависимости от требований и специфики заказчика. Наиболее оптимальным решением видится система ЕВФРАТ-Документооборот, разработка компании Cognitive Technologies, максимально приближенная к делопроизводству в России. При умеренной стоимости система, с одной стороны, содержит весь необходимый функционал для автоматизации работы с документами, а с другой стороны, предлагает широкие возможности настройки и модификации при внедрении разработчиком, партнерами и непосредственно заказчиками.

Таким образом, системы электронного документооборота позволяют регистрировать, хранить и быстро находить документы в единой базе данных. Они автоматизируют выдачу поручений и контроль за их исполнением. У руководства появляется инструмент для анализа деятельности предприятия на основе различных журналов и отчетов.

**Родионова Евгения Анатольевна, гр. ИО-412**  
**Руководитель – Ломовцева Наталья Викторовна,**  
**ассистент кафедры СИС ИИИ РГППУ**

## **ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ: КАЛИФОРНИЙСКИЙ ВИРТУАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

В настоящее время достаточно актуальна проблема получения высшего и дополнительного образования через Интернет. В связи с этим, в течение последних пяти-семи лет стали создаваться так называемые «виртуальные» университеты, институты, колледжи. Иными словами, это образовательные организации, которые не имеют «физических» зданий, лабораторий и прочих