

Успешно выполнив задания, ремесленники приобретают практические умения и навыки в составлении и оформлении служебных документов. В результате будущий ремесленник-предприниматель получает четкие представления о системе делопроизводства, роли и значении каждой операции, их рациональности в конкретных обстоятельствах.

*Е.А. Головских,  
г. Нижний Тагил*

## ИНТЕГРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ КАК ФАКТОР УСПЕШНОСТИ ПОДГОТОВКИ МОБИЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ-РЕФЕРЕНТА

Переход страны на рыночные условия хозяйствования предъявляет новые, более высокие требования к подготовке специалистов. Они должны уметь быстро ориентироваться в изменяющихся условиях труда, обладать высоким профессиональным мастерством и мобильностью.

В профессиональном училище «Самородок» ведется подготовка секретарей-референтов. Огромную роль в подготовке таких специалистов играет интеграция изучаемых предметов.

Для интеграции были выбраны следующие дисциплины: машинопись, делопроизводство, стенография, основы редактирования служебных документов, компьютерное делопроизводство.

В начале учебного года учащиеся осваивают машинопись, так как этот курс является базовым для изучения других предметов. Затем параллельно изучаются делопроизводство и стенография, основы редактирования служебных документов. После освоения определенного количества тем учащимся предлагается выполнение интегрированных заданий. Для этого используется одна из форм интегрированного обучения – нестандартные уроки. На этих занятиях преподаватель может выступать в роли руководителя организации. Он предлагает учебную проблемную ситуацию. Учащиеся стенографируют задание, расшифровывают его, составляют необходимые документы, редактируют тексты в соответствии с официально-деловым стилем русского языка.

Проведение нестандартных интегрированных уроков стало своеобразным стимулом для серьезного отношения к профессии. Работа учащихся свидетельствует об их активной мыслительной деятельности, а это поднимает интерес к будущей профессии.

Интеграция предметов осуществляется также в ходе промежуточной аттестации учащихся. Для этого используется комплексный экзамен. Для него разработан комплект билетов. Особый интерес представляют практические задания, в ходе выполнения которых учащиеся печатают текст на скорость, расшифровывают застенографированный текст документа, оформляют его в соответствии с ГОСТом, редактируют текст документа. Для выполнения такого задания учащиеся должны одновременно применить знания, умения и навыки практически по всем профилирующим предметам, продемонстрировать все систему знаний по профессии, сложившуюся за время обучения. Кроме того,

учащиеся действуют в условиях, максимально приближенных к реальной производственной обстановке.

Интегрированное обучение позволяет преподавателям готовить специалистов достаточно высокого уровня, дает возможность достигнуть главной цели – повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособных и чрезвычайно востребованных на современном рынке труда.

О качестве подготовки специалистов в ПУ «Самородок» по профессии «Секретарь-референт» свидетельствует высокий уровень трудоустройства выпускников.

За период с 2000 по 2005 год на работу по специальности устроились 106 из 118 выпускников. Многие наши выпускники учатся в высших учебных заведения г. Нижнего Тагила и Екатеринбурга.

Уровень подготовки наших выпускников отвечает высоким требованиям работодателей, что делает чрезвычайно востребованной профессию секретарь-референт.

*Е.В. Журавлева, Г.Е. Уварова,  
г. Нижний Тагил*

## ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИИ, ОСНОВАННАЯ НА КОМПЕТЕНЦИЯХ

Качество профессионального образования сегодня связывается с компетенциями: предметно-профессиональными и социально-профессиональными. Под компетенцией понимается интегрированное сочетание знаний, способностей и установок, позволяющее человеку успешно выполнять ту или иную профессиональную функцию. Компетенция идентифицируется с функцией. Выполнение какой-либо функции требует действий – умений. Именно в умениях интегрируются и знания и навыки и отношения личности к деятельности.

Когда мы говорим о профессиональных компетенциях, акцент смещается на профессиональное умение. В традиционных образовательных технологиях на первом месте – знания. Отменяются ли или обесцениваются знания при компетентностном подходе к профессиональному образованию? Знаниям при этом подходе отводится подкрепляющая роль при оценке умений. Только подкрепленное знанием умение является компетенцией. Ученик хорошо выполняет какое-то действие, иначе говоря, умеет делать. Но насколько осознанно он это делает? Чтобы убедиться в осознанности действий, необходимо узнать, почему именно он действует такт, а не иначе, востребовать те знания, которые лежат в основе умения. А по характеру выполняемых действий можно определить еще одну составляющую компетенции – отношение человека к делу. Человек, обладающий компетенцией, действует самостоятельно, уверенно, качественно, адекватно ситуации, то есть компетенция подкреплена не только знаниями, но и определенными качествами личности.