

**УСТАВ**  
**Башкирского отделения**  
**Уральского государственного научно-**  
**образовательного Центра**  
**Российской академии образования**

Уфа  
1999

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Башкирское отделение Уральского государственного научно-образовательного Центра Российской академии образования (в дальнейшем Отделение) – государственное научно-образовательное учреждение, имеющее статус юридического лица. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с гражданским Кодексом, законом Российской Федерации “Об образовании” от 10 июля 1992 г., законом Республики Башкортостан “Об образовании” от 17 марта 1997 г., федеральным законом “О высшем и послевузовском образовании” от 19 июля 1996 г. и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”, Уставом Российской академии образования (далее РАО) и настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав в своих основных положениях базируется на Уставе Уральского государственного научно-образовательного центра Российской академии образования.

1.3. Государственное учреждение “Башкирское отделение Уральского государственного научно-образовательного центра Российской академии образования” (краткое наименование – БО УГНОЦ РАО) создано постановлением президиума Уральского государственного научно-образовательного центра Российской академии образования от 31 марта 1999 года (протокол № 2).

1.4. Учредители – Уральский государственный научно-образовательный центр Российской академии образования, Башкирский государственный педагогический институт, Башкирский институт развития образования. Место нахождения: 450000, Россия, Республика Башкортостан, Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а.

1.5. Отделение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях.

1.6. Цель деятельности Отделения – демократизация и гуманизация образования, направленные на решение проблем взаимодействия личности и социума, обеспечивающие наиболее эффективное развитие системы общего и профессионального образования в Республике Башкортостан.

1.7. Основными задачами деятельности Отделения являются:

– концентрация усилий ученых Республики Башкортостан на решении общих образовательных проблем, актуальных для решения региональных социальных и экономических задач;

– координация комплексных междисциплинарных исследований в области демократизации и гуманизации системы образования республики и региона, а также управления образовательным процессом;

- апробация и внедрение результатов научных исследований на экспериментальных педагогических площадках;
- обеспечение соответствия педагогических исследований мировым тенденциям в сфере образования;
- обобщение и распространение передового научно-педагогического опыта в учебных заведениях республики и региона;
- организация международного сотрудничества в области общего и профессионального образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разного уровня для системы образования на основе внедрения новых педагогических технологий.

1.8. К основным видам деятельности Отделения относятся:

- научная;
- образовательно-педагогическая;
- международная;
- издательская и рекламная;
- учебно-производственная;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Отделения.

1.9. В структуру Отделения могут включаться научно-исследовательские и учебные подразделения, экспериментальные и педагогические площадки (учебные институты, школы, гимназии, лицей), издательства и другие структурные единицы.

1.10. Отделение, включая его структурные подразделения, учреждения, организации при нем, имеющие статус юридического лица, является единым научно-учебно-производственным комплексом.

1.11. Формы и содержание организационно-правовых отношений внутри единого научно-учебно-производственного комплекса определяются уставами, положениями и договорами, утвержденными директором Отделения.

1.12. Отделение имеет право:

- осуществлять действия в области внутреннего управления, финансовой и хозяйственной деятельности, если они не противоречат действующему законодательству;
- совершенствовать свою организационную структуру;
- осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, реализовать другие основные виды деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и реализовать образовательные, образовательно-профессиональные и профессиональные программы и новые технологии обучения;
- осуществлять прием для подготовки специалистов различных уровней на договорной основе с полной или частичной оплатой обучения;
- выступать в качестве учредителя организаций всех форм собственности;

– выдавать структурным подразделениям, не имеющим статуса юридического лица, доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица, в том числе на право иметь отдельный баланс и собственные счета в банковских и иных кредитных учреждениях;

– осуществлять различные виды хозрасчетной деятельности, связанные с выполнением научной, учебной, производственной, хозяйственной, посреднической и других видов деятельности;

– вступать в кооперацию с другими организациями, создавать и вступать в различные ассоциации, комплексы, союзы, объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, которые действуют в соответствии со своими уставами, в целях развития основных видов деятельности Отделения;

– определять в соответствии с затратами договорные цены на различные образовательные услуги;

– приобретать, арендовать, заказывать за счет выделенных ему средств или своих собственных фондов необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у государственных, общественных, кооперативных, акционированных и коммерческих предприятий и организаций, пользоваться платными услугами других предприятий, организаций и частных лиц;

– оставлять в своем распоряжении и пользоваться по своему усмотрению полученные сверх государственного бюджета, из любых источников, все финансовые и материальные ресурсы, в том числе на оплату труда всех категорий работников Отделения;

– развивать социальную базу, сеть оздоровительно-спортивных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

– осуществлять международное сотрудничество в области научных исследований;

– вести делопроизводство, архив, бухгалтерский и статистический учет и предоставлять отчетность в установленном порядке.

## **2. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение по согласованию с президиумом УТНОЦ РАО осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования и разработки в области общего и профессионального образования в соответствии с перспективными и годовыми планами и программами проведения работ.

2.2. В соответствии с основными задачами деятельности (см. п. 1.7) Отделение:

– организует и проводит комплексные междисциплинарные теоретические и экспериментальные исследования;

– разрабатывает научные концепции, программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в сфере образования;

- осуществляет научно-методическое руководство разработкой и внедрением комплексных программ и технологий, осуществляет их экспериментальную проверку, отработку и внедрение;

- обеспечивает подготовку коллективных научных трудов, методических рекомендаций и разработок;

- организует и проводит семинары, конференции, симпозиумы по направлению исследований Отделения;

- осуществляет обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- организует, проводит и обеспечивает коллективные и индивидуальные стажировки российских научных сотрудников, аспирантов, школьников и студентов за рубежом, а иностранных граждан – в России и странах ближнего зарубежья, организует и осуществляет их бытовое, кадровое и другое необходимое обеспечение;

- проводит культурно-просветительные мероприятия, выставки, ярмарки учебно-производственной продукции;

- организует и проводит консультационные работы, организует консультационные и информационные службы;

- осуществляет учебно-производственную деятельность;

- осуществляет издательскую деятельность;

- ведет информационную, рекламную, учебную и научную хозяйственную коммерческую деятельность;

- организует проведение всероссийских и международных олимпиад для школьников и студентов.

2.3. Организация и координация всей научно-исследовательской деятельности Отделения осуществляется его научно-исследовательской частью, входящей в состав Отделения как единого научно-учебно-производственного комплекса.

2.4. Статус, структура, права и обязанности, порядок функционирования научно-исследовательской части определяются приказами и распоряжениями директора Отделения.

2.5. Научные исследования, проводимые в Отделении, финансируются за счет государственного бюджета и привлеченных средств в соответствии с утвержденными президиумом УГНОЦ РАО научными и научно-техническими программами или договорами; с планами инициативных поисковых исследований, утвержденных Отделением; с международными договорами:

- за счет реализации результатов научно-исследовательской работы, в том числе и за рубежом,

- за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Финансирование инициативных фундаментальных исследований, в том числе рискованного характера, направленных на создание научного задела, может проводиться также и из фондов научно-технического развития Отделения.

2.6. Для пропаганды результатов исследований и разработок Отделение и его подразделения:

- организуют и участвуют в международных, республиканских, региональных, отраслевых научно-технических, промышленных, коммерческих и других съездах, конференциях, симпозиумах, школах, семинарах и выставках;
- публикуют результаты научных исследований через издательство Отделения и другие издательские организации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Образовательная деятельность Отделения направлена на внедрение инновационных педагогических идей в различные типы учебно-воспитательных учреждений региона.

3.2. Для решения задач в области образования Отделение осуществляет:

- при наличии соответствующих лицензий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- повышение квалификации преподавателей высшей школы;
- повышение квалификации учителей и педагогов всех звеньев системы образования;
- повышение квалификации руководителей всех звеньев системы высшего и среднего образования;
- психолого-педагогическую подготовку руководителей и специалистов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности;
- послевузовскую подготовку и переподготовку специалистов по различным специальностям;
- открытие центров развития дошкольников, школ, лицеев, гимназий всех форм собственности;
- любые другие виды образовательной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Обучение ведется на русском и башкирском языках.

### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. В структуру Отделения могут входить научные и учебные подразделения, бюджетные учреждения и хозрасчетные предприятия, организации и подразделения, имеющие статус структурных единиц Отделения.

4.2. В число учебных подразделений Отделения могут входить исследовательские институты, средние и средние профессиональные и высшие учебные заведения, а также другие учебные и вспомогательные подразделения.

4.3. Научно-исследовательские, учебные и вспомогательные подразделения осуществляют выполнение уставных задач, включающих в себя проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

4.4. Деятельность подразделений Отделения регламентируется соответствующими положениями, которые разрабатываются на основе настоящего Устава.

4.5. В своем составе Отделение имеет органы управления.

4.6. Отделение вправе самостоятельно изменять структуру без изменения Устава.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Непосредственное управление Отделением осуществляют директор и его заместитель, назначаемый директором УГНОЦ РАО по согласованию с другими учредителями. Директор Отделения назначает ученого секретаря Отделения.

5.2. Директор руководит Отделением на основе единоначалия и несет полную ответственность за его деятельность.

Директор Отделения:

- утверждает структуру Отделения и его штатное расписание в пределах ассигнований и других средств;
- определяет круг обязанностей заместителя директора;
- на контрактной основе принимает на работу и увольняет работников Отделения;
- руководит работой ученого совета Отделения и его президиума, являясь их Председателем;
- утверждает планы работы Отделения, основные направления его расходов в пределах ассигнований и иных средств;
- издает приказы и дает указания для исполнения работниками Отделения; поощряет сотрудников Отделения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает должностные оклады или тарифные ставки, устанавливает доплаты, надбавки к ним, премирует сотрудников;
- действует без доверенности от имени Отделения, представляет его интересы в государственных, общественных и иных организациях, заключает договоры;
- утверждает положения о структурных подразделениях Отделения;
- назначает и освобождает от работы руководителей всех подразделений, входящих в структуру Отделения (институтов, гимназий и др.), которые, в свою очередь, подотчетны директору Отделения;
- осуществляет оперативное руководство и управление Отделением в соответствии с законодательством РФ, Уставом Отделения и несет ответственность, в пределах предоставленных ему полномочий, за результаты деятельности Отделения;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

– заключает договора, выдает доверенности, открывает счета, является кредитором-распорядителем;

– распоряжается имуществом, принадлежащим Отделению и имуществом, переданным Отделению учредителем в хозяйственное пользование и оперативное управление;

– назначает и освобождает от должности руководителей административных, учебных, научно-исследовательских подразделений, входящих в состав Отделения.

5.3. Совещательным органом при директоре Отделения является ученый совет, который созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. В состав ученого совета входят по должности директор (председатель совета), заместитель директора, ученый секретарь совета, а также руководители научных подразделений и наиболее квалифицированные научные сотрудники, делегированные по квотам, которые устанавливает президиум ученого Совета.

5.4. Президиум избирается ученым советом сроком на 5 лет. В состав президиума ученого совета входят по должности директор (председатель Президиума), его заместитель, ученый секретарь и наиболее квалифицированные и авторитетные члены ученого совета, избранные на своем заседании.

5.5. Ученый совет Отделения определяет приоритетные направления научных исследований, решает задачи управления и координации научных исследований по основным областям деятельности УГНОЦ РАО.

5.6. Президиум ученого совета Отделения:

– рассматривает основные направления научной деятельности Отделения;

– обсуждает программы и гранты, проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, международного сотрудничества;

– рассматривает результаты научной, учебной, опытно-экспериментальной и научно-организационной деятельности Отделения, вопросы сотрудничества с зарубежными учреждениями, организациями, учеными, дает им оценку;

– оценивает уровень квалификации научных кадров Отделения, обсуждает вопросы их подготовки через аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации кадров, заслушивает отчеты аспирантов и докторантов, утверждает темы диссертаций;

– в установленном порядке рассматривает вопросы присвоения ученых званий, иных форм общественного признания ученых заслуг и принимает по ним решения;

– рассматривает и предлагает научные труды для выдвижения на соискание государственных премий и других форм поощрения;

– рассматривает порядок приема слушателей, продолжительность обучения, режим занятий, порядок регламентации и оформления отношений Отделения и слушателей.

## **6. СОТРУДНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Замещение всех должностей сотрудников, научного состава, руководителей учебных и научных подразделений производится на контрактной основе. Заключение и расторжение контракта (трудового договора) с работником Отделения производится на основе трудового законодательства, действующего на территории Республики Башкортостан.

6.2. Должностной оклад работников Отделения устанавливается за выполнение ими их функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей совершается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер должностного оклада работника устанавливается на основе Единой тарифной сетки по оплате труда.

6.3. Все сотрудники Отделения имеют право:

- безвозмездно получать юридические, кадровые и финансовые справки, связанные с их профессиональной деятельностью;
- участвовать в управлении Отделением через общее собрание сотрудников Отделения и иные органы, созданные коллективом;
- вносить предложения об улучшении работы Отделения, в том числе по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- участвовать в обсуждении любых вопросов на производственных совещаниях всех уровней, в особенности вопросов работы своего подразделения;
- участвовать в работе научных конгрессов, конференций, симпозиумов, публиковать результаты своих исследований в России и за рубежом.

6.4. Работники Отделения обязаны:

- выполнять предусмотренные контрактом (трудовым соглашением) функциональные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и индивидуальный план работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.5. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала определяются соответствующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, распорядительными актами учредителя, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений работником Отделения норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.7. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией Отделения по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора, а также условий контракта

(трудового договора) рассматриваются в порядке, предусмотренном Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Отделению принадлежат права собственности на денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и(или) юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования.

7.2. Отделение самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду без права выкупа, реализации по оптовым, розничным или договорным цепам, а также списывает в установленном порядке пришедшие в негодность или устаревшие основные средства.

7.3. Отделение передает в аренду или безвременное пользование своим подразделениям, учреждениям и организациям, входящим в единый научно-учебно-производственный комплекс, помещения и оборудование, необходимые для их деятельности, осуществляет их материально-техническое обеспечение.

7.4. Порядок взаимоотношений и финансовых расчетов между Отделением и подразделениями, учреждениями и организациями, входящими в состав единого научно-учебно-производственного комплекса Отделения, определяется их уставами и договорами.

7.5. Отделение имеет самостоятельный баланс, счета (бюджетный, счет по поручениям и спецсчет) в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7.6. Источниками финансирования и формирования имущества являются:

- ассигнования по целевым государственным и академическим программам;

- средства федерального бюджета и бюджетов различного уровня;

- имущество, переданное в оперативное управление учредителем;

- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- другие источники от деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

7.7. При осуществлении своей уставной деятельности Отделение самостоятельно распоряжается полученными доходами и приобретенным за счет этих доходов имуществом, составляющими исключительную собственность Отделения. Указанные доходы и имущество используются для развития учебной и научно-исследовательской базы Отделения, улучшения социально-быто-

вых условий его сотрудников и на другие нужды, связанные с его деятельностью.

7.8. Отделение имеет фонды целевого назначения, действующие на основе утвержденных о них положений:

- фонд оплаты труда и материального поощрения;
- фонд производственного и социального развития;
- фонд социальной защиты.

7.9. Финансирование Отделения за счет бюджетных средств осуществляется учредителем. Отделение самостоятельно определяет использование всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.10. В случае создания в Отделении структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой (Единой тарифной сеткой), размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Отделением с учетом специфики их деятельности применительно к соответствующим подразделениям и должностям.

7.11. Отделение может оказывать любые виды дополнительных платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

7.12. Доходы Отделения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

7.13. Отделение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и гражданам на основе договоров или заказов. Отделение заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся средств.

7.14. Отделение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Отделение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования.

8.2. Научно-исследовательская работа, обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Отделении, равно как и сотрудников Отделения в зарубежных образовательных и научных учреждениях, осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими федеральными (центральными) государственными органами управления, а также по договорам (контрактам), заключаемым Отделением с зарубежными или отечественными научными и учебными заведениями или организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

8.3. Командирование сотрудников Отделения на работу в зарубежные страны производится по направлениям российских организаций системы образования, а также на основе прямых соглашений Отделения с зарубежными партнерами, контрактов преподавателей и индивидуально. Порядок командирования определяется соответствующими документами органов образования или приказами по Отделению.

8.4. Отделение и его подразделения проводят в стране и за рубежом совместно с иностранными организациями и учреждениями или по их заказам научно-исследовательские работы, подготовку и издание учебно-методической литературы, создают временные творческие коллективы, совместные предприятия, учебно-научные центры, лаборатории и другие структурные образования по профилю деятельности Отделения.

## **9. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ**

9.1. Учредители определяют направления и перспективы развития Отделения.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют налоговые органы в пределах компетенции.

9.3. Отделение осуществляет учет результатов хозяйственной, финансовой и предпринимательской деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за их достоверность.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

10.1. Прекращение деятельности Отделения может осуществляться в форме его реорганизации или ликвидации.

10.2. Прекращение деятельности Отделения может быть осуществлено либо по решению президиума Отделения, либо по другим основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Отделения, распределяется в соответствии с законодательством. Для осуществления мероприятий по ликвидации Отделения назначается ликвидационная комиссия.

10.4. Все управленческие финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в Государственный исторический архив Республики Башкортостан.