

УТВЕРЖДЕН
Российской академией
образования

3 апреля 1998 г.

/Президент

Подпись Н. Д. Никандров

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Постановлением главы
администрации
Орджоникидзевского района
г. Екатеринбурга

№ 208 от 13 апреля 1998 г.

Начальник Орджоникидзевского
территориального отдела
Управления государственной
регистрации г. Екатеринбурга
Подпись Г. Н. Сырчина

У С Т А В

государственного учреждения
**"Уральский научно-образовательный центр
Российской академии образования"**

Екатеринбург
1998

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уральский научно-образовательный центр Российской академии образования (в дальнейшем Центр) - государственное научно-образовательное учреждение: имеет статус юридического лица. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 года, Федеральным законом "О высшем и послевузовском образовании" от 19 июля 1996 года и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", Уставом Российской академии образования (далее РАО) и настоящим Уставом.

1.2. Государственное учреждение "Уральский научно-образовательный центр Российской академии образования" (краткое наименование - УТНОЦ РАО) образован постановлением президиума РАО от 4 июня 1997 года (протокол № 13).

1.3. Учредитель - Российская академия образования. Место нахождения: 620012, Россия, Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет президиум РАО.

1.5. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях.

1.6. Цель деятельности Центра - демократизация и гуманизация образования, направленные на решение проблем взаимодействия личности и социума, обеспечивающие наиболее эффективное развитие системы общего и профессионального образования в Уральском регионе.

1.7. Основными задачами деятельности Центра являются:

– концентрация усилий ученых Урала на решении общих образовательных проблем, актуальных для решения региональных социальных и экономических задач;

– координация комплексных междисциплинарных исследований в области демократизации и гуманизации системы образования региона, а также управления образовательным процессом;

– апробация и внедрение результатов научных исследований на экспериментальных педагогических площадках;

– обеспечение соответствия педагогических исследований мировым тенденциям в сфере образования;

– обобщение и распространение передового научно-педагогического опыта в учебных заведениях региона;

– организация международного сотрудничества в области общего и профессионального образования;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разного уровня для системы образования на основе внедрения новых педагогических технологий.

1.8. К основным видам деятельности Центра относятся:

- научная;
- образовательно-педагогическая;
- международная;
- издательская и рекламная;
- учебно-производственная;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Центра.

1.9. В структуру Центра могут включаться научно-исследовательские и учебные подразделения, экспериментальные и педагогические площадки (учебные институты, школы, гимназии, лицеи), издательства и другие структурные единицы.

1.10. Центр, включая его структурные подразделения, учреждения, организации при нем, имеющие статус юридического лица, является единым научно-учебно-производственным комплексом.

1.11. Формы и содержание организационно-правовых отношений внутри единого научно-учебно-производственного комплекса определяются уставами, положениями и договорами, утвержденными директором Центра.

1.12. Центр имеет право:

- осуществлять действия в области внутреннего управления, финансовой и хозяйственной деятельности, если они не противоречат действующему законодательству;
- совершенствовать свою организационную структуру;
- осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, реализовать другие основные виды деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и реализовать образовательные, образовательно-профессиональные и профессиональные программы и новые технологии обучения;
- формировать контрольные цифры приема слушателей на все формы обучения и повышения квалификации, руководствуясь возможностями качественной подготовки специалистов и договорами с заказчиками;
- осуществлять прием для подготовки специалистов различных уровней на договорной основе с полной или частичной оплатой обучения;
- выступать в качестве учредителя организаций всех форм собственности;
- выдавать структурным подразделениям, не имеющим статуса юридического лица, доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица, в том числе на право иметь отдельный баланс и собственные счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- осуществлять различные виды хозяйственной деятельности, связанные с выполнением научной, учебной, производственной, хозяйственной, посреднической и других видов деятельности;

– вступать в кооперацию с другими организациями, создавать и вступать в различные ассоциации, комплексы, союзы, объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, которые действуют в соответствии со своими уставами, в целях развития основных видов деятельности Центра;

– определять в соответствии с затратами договорные цены на различные образовательные услуги;

– приобретать, арендовать, заказывать за счет выделенных ему средств или своих собственных фондов необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у государственных, общественных, кооперативных, акционированных и коммерческих предприятий и организаций, пользоваться платными услугами других предприятий, организаций и частных лиц;

– оставлять в своем распоряжении и пользоваться по своему усмотрению полученные сверх государственного бюджета, из любых источников все финансовые и материальные ресурсы, в том числе на оплату труда всех категорий работников Центра;

– развивать социальную базу, сеть оздоровительно-спортивных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

– осуществлять международное сотрудничество в области научных исследований;

– вести делопроизводство, архив, бухгалтерский и статистический учет и предоставлять отчетность в установленном порядке.

2. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Центр по согласованию с Президиумом РАО осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования и разработки в области общего и профессионального образования в соответствии с перспективными и годовыми планами и программами проведения работ.

2.2. В соответствии с основными задачами деятельности (см. п. 1.7) Центр:

– организует и проводит комплексные междисциплинарные теоретические и экспериментальные исследования;

– разрабатывает научные концепции, программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в сфере образования;

– осуществляет научно-методическое руководство разработкой и внедрением комплексных программ и технологий, осуществляет их экспериментальную проверку, отработку и внедрение;

– обеспечивает подготовку коллективных научных трудов, методических рекомендаций и разработок;

– организует и проводит семинары, конференции, симпозиумы по направлению исследований Центра;

– имеет собственную аспирантуру и докторантуру по проблемам, соответствующим цели деятельности Центра, формирует Совет по защите кандидатских и докторских диссертаций;

– осуществляет обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

– организует, проводит и обеспечивает коллективные и индивидуальные стажировки российских научных сотрудников, аспирантов, школьников и студентов за рубежом, а иностранных граждан - в России и странах ближнего зарубежья, организует и осуществляет их бытовое, кадровое и другое необходимое обеспечение;

– проводит культурно-просветительные мероприятия, выставки, ярмарки учебно-производственной продукции;

– организует и проводит консультационные работы, организует консультационные и информационные службы;

– осуществляет учебно-производственную деятельность;

– осуществляет издательскую деятельность;

– ведет информационную, рекламную, учебную и научную хозяйственную коммерческую деятельность;

– организует проведение всероссийских и международных олимпиад для школьников и студентов.

2.3. Организация и координация всей научно-исследовательской деятельности Центра осуществляется его научно-исследовательской частью, входящей в состав Центра как единого научно-учебно-производственного комплекса.

2.4. Статус, структура, права и обязанности, порядок функционирования научно-исследовательской части определяются приказами и распоряжениями директора Центра.

2.5. Научные исследования, проводимые в Центре, финансируются за счет государственного бюджета и привлеченных средств в соответствии с утвержденными Президиумом РАО научными и научно-техническими программами или договорами; с планами инициативных поисковых исследований, утвержденных Центром; с международными договорами:

– за счет реализации результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. и за рубежом;

– за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Финансирование инициативных фундаментальных исследований, в том числе рискованного характера, направленных на создание научного задела, может проводиться также и из фондов научно-технического развития Центра.

2.6. Для пропаганды результатов исследований и разработок Центр и его подразделения:

– организуют и участвуют в международных, республиканских, региональных, отраслевых научно-технических, промышленных, коммерческих и др. съездах, конференциях, симпозиумах, школах, семинарах и выставках;

– публикуют результаты научных исследований через издательство Центра и другие издательские организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Образовательная деятельность Центра направлена на внедрение инновационных педагогических идей в различные типы учебно-воспитательных учреждений региона.

3.2. Для решения задач в области образования Центр осуществляет:

- при наличии соответствующих лицензий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- повышение квалификации преподавателей высшей школы;
- повышение квалификации учителей и педагогов всех звеньев системы образования;
- повышение квалификации руководителей всех звеньев системы высшего и среднего образования;
- психолого-педагогическую подготовку руководителей и специалистов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности;
- послевузовскую подготовку и переподготовку специалистов по различным специальностям;
- открытие центров развития дошкольников, школ, лицеев, гимназий всех форм собственности;
- любые другие виды образовательной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. В структуру Центра могут входить научные и учебные подразделения, бюджетные учреждения и хозрасчетные предприятия, организации и подразделения, имеющие статус структурных единиц Центра.

4.2. В число учебных подразделений Центра могут входить исследовательские институты, средние и средние профессиональные и высшие учебные заведения, а также другие учебные и вспомогательные подразделения.

4.3. Научно-исследовательские, учебные и вспомогательные подразделения осуществляют выполнение уставных задач, включающих в себя проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

Деятельность подразделений Центра регламентируется соответствующими положениями, которые разрабатываются на основе настоящего Устава.

В своем составе Центр имеет органы управления.

Центр вправе самостоятельно изменять структуру без изменения Устава.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначаемый Президентом РАО (учредителем), выполняющий свои функции в соответствии с условиями письменного трудового договора (контракта), заключаемого с ним сроком до 5 лет. Директор Центра назначает заместителей и ученого секретаря Центра.

5.2. Директор руководит Центром на основе единоначалия и несет полную ответственность за его деятельность перед Президиумом РАО.

Директор Центра:

- утверждает структуру Центра и его штатное расписание в пределах ассигнований и других средств;
- распределяет обязанности между заместителями директора;
- на контрактной основе принимает на работу и увольняет работников Центра;
- руководит работой ученого совета Центра и его президиумом, являясь их председателем;
- утверждает планы работы Центра, основные направления его расходов в пределах ассигнований и иных средств;
- издает приказы и дает указания для исполнения работниками Центра; поощряет сотрудников Центра и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает должностные оклады или тарифные ставки, устанавливает доплаты, надбавки к ним, премирует сотрудников;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных, общественных и иных организациях, заключает договоры;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра;
- назначает и освобождает от работы руководителей всех подразделений, входящих в структуру Центра (институтов, гимназий и др.), которые, в свою очередь, подотчетны директору Центра;
- осуществляет оперативное руководство и управление Центром в соответствии с законодательством РФ, Уставом Центра и несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты деятельности Центра;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета, является кредитором-распорядителем;
- распоряжается имуществом, принадлежащим Центру, и имуществом, переданным Центру учредителем в хозяйственное пользование и оперативное управление;
- назначает и освобождает от должности заместителей, передает им часть своих полномочий, определяя их конкретные обязанности и ответственность;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера;

– назначает и освобождает от должности руководителей административных, учебных, научно-исследовательских подразделений, входящих в состав Центра.

Совещательным органом при директоре Центра является ученый совет, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. В состав ученого совета входят по должности директор (председатель совета), заместители директора, ученый секретарь совета, а также руководители научных подразделений и наиболее квалифицированные научные сотрудники, делегированные по квотам, которые устанавливает президиум ученого совета.

Президиум избирается ученым советом сроком на 5 лет. В состав президиума ученого совета входят по должности директор (председатель президиума), его заместители, ученый секретарь и наиболее квалифицированные и авторитетные члены ученого совета, избранные на своем заседании.

Ученый совет Центра определяет приоритетные направления научных исследований, решает задачи управления и координации научных исследований по основным областям деятельности Центра.

Президиум ученого совета Центра:

– рассматривает основные направления научной деятельности Центра;

– обсуждает программы и гранты, проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, международного сотрудничества;

– рассматривает результаты научной, учебной, опытно-экспериментальной и научно-организационной деятельности Центра, вопросы сотрудничества с зарубежными учреждениями, организациями, учеными, дает им оценку;

– оценивает уровень квалификации научных кадров Центра, обсуждает вопросы их подготовки через аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации кадров, заслушивает отчеты аспирантов и докторантов, утверждает темы диссертаций;

– в установленном порядке рассматривает вопросы присвоения ученых званий, иных форм общественного признания ученых заслуг и принимает по ним решения;

– рассматривает и предлагает научные труды для выдвижения на соискание государственных премий и других форм поощрения;

– рассматривает порядок приема слушателей, продолжительность обучения, режим занятий, порядок регламентации и оформления отношений Центра и слушателей.

6. СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА

6.1. Замещение всех должностей сотрудников, научного состава, руководителей учебных и научных подразделений производится на контрактной основе. Условия контракта и трудового договора формулируются в со-

ответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Расторжение контракта с работником Центра производится на основе трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Должностной оклад работников Центра устанавливается за выполнение ими их функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей совершается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер должностного оклада работника устанавливается на основе Единой тарифной сетки по оплате труда.

6.3. Все сотрудники Центра имеют право:

- безвозмездно получать юридические, кадровые и финансовые справки, связанные с их профессиональной деятельностью;
- участвовать в управлении Центром через общее собрание сотрудников Центра и иные органы, созданные коллективом;
- вносить предложения об улучшении работы Центра, в том числе по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- участвовать в обсуждении любых вопросов на производственных совещаниях всех уровней, в особенности вопросов работы своего подразделения;
- участвовать в работе научных конгрессов, конференций, симпозиумов, публиковать результаты своих исследований в России и за рубежом.

6.4. Работники Центра обязаны:

- выполнять предусмотренные контрактом (трудовым соглашением) функциональные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и индивидуальный план работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.5. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала определяются соответствующими законодательными актами Российской Федерации, распорядительными актами учредителя, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений работником Центра норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.7. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией Центра по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора, а также условий контракта (трудового договора) рассматриваются в порядке, предусмотренном Кодексом законов о труде Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Центру принадлежат права собственности на денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и(или) юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования.

7.2. Центр самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду без права выкупа, реализации по оптовым, розничным или договорным ценам, а также списывает в установленном порядке пришедшие в негодность или устаревшие основные средства.

7.3. Центр передает в аренду или безвременное пользование своим подразделениям, учреждениям и организациям, входящим в единый научно-учебно-производственный комплекс, помещения и оборудование, необходимые для их деятельности, осуществляет их материально-техническое обеспечение.

7.4. Порядок взаимоотношений и финансовых расчетов между Центром и подразделениями, учреждениями и организациями, входящими в состав единого научно-учебно-производственного комплекса Центра, определяется их уставами и договорами.

7.5. Центр имеет самостоятельный баланс, счета (бюджетный, счет по поручениям и спецсчет) в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7.6. Источниками финансирования и формирования имущества являются:

- ассигнования по целевым государственным и академическим программам;
- средства федерального бюджета и бюджетов различного уровня;
- имущество, переданное в оперативное управление учредителем;
- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники от деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

7.7. При осуществлении своей уставной деятельности Центр самостоятельно распоряжается полученными доходами и приобретенным за счет этих доходов имуществом, составляющими исключительную собственность Центра. Указанные доходы и имущество используются для развития учебной и научно-исследовательской базы Центра, улучшения социально-бытовых условий его сотрудников и на другие нужды, связанные с его деятельностью.

7.8. Центр имеет фонды целевого назначения, действующие на основе утвержденных положений:

- фонд оплаты труда и материального поощрения;
- фонд производственного и социального развития;
- фонд социальной защиты.

7.9. Финансирование Центра за счет бюджетных средств осуществляется учредителем. Центр самостоятельно определяет использование всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.10. В случае создания в Центре структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой (Единой тарифной сеткой), размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Центром с учетом специфики их деятельности применительно к соответствующим подразделениям и должностям.

7.11. Центр может оказывать любые виды дополнительных платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

7.12. Доходы Центра расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

7.13. Центр выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и гражданам на основе договоров или заказов. Центр заказывает выполнение работ и предоставление услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся средств.

7.14. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования.

8.2. Научно-исследовательская работа, обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Центре, равно как и сотрудников Центра в зарубежных образовательных и научных учреждениях, осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими федеральными (центральными) государственными органами управления, а также по договорам (контрактам), заключаемым Центром с зарубежными или отечественными научными и учебными заведениями или организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

8.3. Командирование сотрудников Центра на работу в зарубежные страны производится по направлениям российских организаций системы образования, а также на основе прямых соглашений Центра с зарубежными партнерами, контрактов преподавателей и индивидуально. Порядок командирования определяется соответствующими документами органов образования или приказами по Центру.

8.4. Центр и его подразделения проводят в стране и за рубежом совместные с иностранными организациями и учреждениями или по их заказам научно-исследовательские работы, подготовку и издание учебно-методической литературы, создают временные творческие коллективы, совместные предприятия, учебно-научные центры, лаборатории и другие структурные образования по профилю деятельности Центра.

9. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ

9.1. Учредитель:

- определяет направления и перспективы развития Центра;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность в рамках бюджетного ассигнования;
- назначает директора;
- является распорядителем кредитов;
- несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, определяемом законодательством.

9.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности проводится аудиторскими фирмами не реже одного раза в год. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют налоговые органы в пределах компетенции.

9.3. Центр осуществляет учет результатов хозяйственной, финансовой и предпринимательской деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за их достоверность.

10. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

10.1. Центр заключает с работниками контракты и регистрирует их в Центре занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации.

10.2. Центр и его должностные лица в соответствии с законом "О воинской обязанности и военной службе", другими нормативными документами по этому вопросу:

- ведет контроль за обязательной постановкой на воинский учет в райвоенкомате по месту жительства работников, за исключением граждан, освобожденных от воинской обязанности по закону;
- оповещает работников о вызовах и обеспечивает им возможность своевременной явки по вызовам в военкомат;
- представляет отчетные сведения о принятых и уволенных военно-обязанных и призывниках.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

11.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в форме его реорганизации или ликвидации.

11.2. Прекращение деятельности Центра может быть осуществлено либо по решению президиума РАО, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Центра, распределяется в соответствии с законодательством. Для осуществления мероприятий по ликвидации Центра назначается ликвидационная комиссия.

11.4. Все управленческие финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу.