

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

Аксенова И. В.

Документ в системе менеджмента качества на примере
Екатеринбургского автомобильно-дорожного колледжа11

Багаманов Т. Р.

Совет по защите системы заслуг как орган федеральной
власти США по вопросам регулирования государственной
службы14

Барабанова А. А.

Социальные коммуникации и особенности восприятия
информации 19

Гаврилова Д. М.

Контроль исполнения положения локального нормативного
акта как важное условие социального партнерства сотрудников
образовательной организации 22

Гизатуллина И. Ф.

Проблемы организации хранения документов в органах
внутренних дел и пути их решения (на примере отдела
полиции № 11 УМВД России по г. Екатеринбург) 25

Головницкая У. Н.

Влияние СМИ на трактовку содержания юридических
документов 28

<i>Горелова Н. С.</i>	Шаблоны управления потоками работ и ресурсами как способ моделирования документооборота организации	32
<i>Динмухаметова Г. Д.</i>	Документальный фонд архивного отдела администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан	36
<i>Другова Е. А.</i>	Правовое регулирование договорных отношений в сфере высшего образования	40
<i>Дубинина К. Э.</i>	Расторжение служебного контракта на государственной службе: аспекты правового регулирования и документационного обеспечения	42
<i>Кирсанова А. Д.</i>	Персонал-технология подбора и отбора персонала	47
<i>Кошелева И. В.</i>	Особенности коммуникаций и документных потоков в системе среднего образования	49
<i>Крылова Т. А.</i>	Особенности документирования процесса организации и проведения общего собрания собственников жилья	55
<i>Кулешова С. С.</i>	Роль инструкции по делопроизводству в организации работы с документами в МАОУ СОШ № 96 города Екатеринбурга	59
<i>Лис М. М.</i>	Анализ деятельности отдела по работе с обращениями граждан администрации Кировского района города Екатеринбурга	62
<i>Москаленко Е. В.</i>	Технология регистрации документов в МАОУ СОШ № 117 г. Екатеринбурга	66
<i>Новосёлова А. Е.</i>	Профессиональные компетенции работников крупных промышленных предприятий	68

<i>Садиулина А. Л.</i>	
Особенности организации работы с документами в Администрации Губернатора и Правительстве Свердловской области	72
<i>Соколова С. А.</i>	
Номенклатура дел полиции	77
<i>Сухова Н. Е.</i>	
Роль и значение коллективного договора	79
<i>Толмачева В. В.</i>	
Основные ошибки при разработке должностной инструкции	83
<i>Толстова А. А.</i>	
Особенности работы с документами в РГППУ	86
<i>Фаткутдинова А. И.</i>	
Некоторые аспекты анализа распорядительных документов муниципальных образований	90
<i>Щеглова А. И.</i>	
Классификация документов	95

Раздел 2

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ: ОТ АВТОМАТИЗАЦИИ ДО ЦИФРОВИЗАЦИИ

<i>Аксентьева И. В.</i>	
Совершенствование электронного документооборота в органах муниципальной власти	98
<i>Бабайлов И. В., Ченушкина С. В.</i>	
Модуль учета и конструирования заявлений студентов центра сопровождения обучающихся РГППУ	102
<i>Бекленищева М. В.</i>	
Об актуальности контента официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Свердловской области	107
<i>Горбович М. В.</i>	
Цифровая трансформация: новые подходы к работе с учебными документами	110

<i>Грецкая А. М.</i>	
Влияние процесса цифровизации на развитие информационного общества	114
<i>Григорьева Ю. В.</i>	
Методы автоматизации бизнес-процессов в организации	118
<i>Ермишкова В. А.</i>	
<i>E-learning</i> или электронное обучение – новая парадигма образования XXI века?	122
<i>Жаркова Н. П.</i>	
Технология контроля исполнения документов и поручений в системах электронного документооборота (на примере МУП «Водоканал»)	125
<i>Ипатьева А. О., Краева К. И.</i>	
Цифровой инструментарий для диагностики и анализа интеллектуального ресурса организации с помощью СЭД	129
<i>Казанцева Е. А.</i>	
Проблемы хранения электронных документов	133
<i>Корнилова Е. В.</i>	
Современные технологии работы с документами в кредитных организациях	136
<i>Красник М. А.</i>	
Практика использования системы электронного документооборота <i>DIRECTUM</i> в УрФУ в 2017–2019 гг.	140
<i>Латыпова Ю. С.</i>	
Применение редактора онтологий в системе электронного документооборота	145
<i>Молокотин И. С.</i>	
Технология работы с электронными ветеринарными сопроводительными документами (на примере федеральной государственной информационной системы «Меркурий»)	148
<i>Панова П. В.</i>	
Блокчейн – современная информационная технология в избирательном процессе	155

<i>Сахарова О. В., Черепанова К. А.</i>	
Система управления знаниями как надстройка системы электронного документооборота	158
<i>Ушакова О. В.</i>	
Документирование деятельности образовательной организации в условиях цифровизации образовательного процесса	162
<i>Федорова М. Н.</i>	
Особенности деловой переписки по электронной почте	167
<i>Шумова А. С.</i>	
Электронный документооборот: преимущества и недостатки ..	171

Раздел 3

АРХИВЫ В СОВРЕМЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ

<i>Безносова М. С.</i>	
Проблемы информатизации архивного дела	174
<i>Зазулина Е. А.</i>	
Роль «Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г.» в совершенствовании организации работы с архивными документами в электронной среде	177
<i>Лихачева Е. А.</i>	
Ответственность за несоблюдение архивного законодательства	181
<i>Нигматуллина А. Д.</i>	
Нормативные основы использования архивных документов (на примере Центра документации общественных организаций Свердловской области)	183
<i>Никифорова Н. Н.</i>	
Особенности работы архивиста в организации (на примере АО «ГАЗЭКС» Западный округ)	187
<i>Привалова О. С.</i>	
Актуальные проблемы обеспечения сохранности документов в архивном отделе Администрации муниципального района Аскинского района Республики Башкортостан	191

<i>Семенова Т. А.</i>	
База данных «Книга памяти жертв политических репрессий Свердловской области» как элемент научно-справочного аппарата Государственного архива административных органов Свердловской области	194
<i>Сибирцева У. Э.</i>	
Опись как основной архивный справочник	197
<i>Устинова М. Д.</i>	
Понятие и функционал ведомственных архивов в нормативных документах 1980–2015 гг.	200
<i>Чакина В. А.</i>	
Электронные архивные выставки: проблемы организации (на примере Нижнетагильского городского исторического архива) ..	204
<i>Чернявская В. Б.</i>	
Современные формы использования архивных документов	207
<i>Хайруллина А. Э.</i>	
Интегрированная архивная информационная система Польши как пример использования информационных технологий в архивном деле	210

Раздел 4 ДОКУМЕНТ КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК

<i>Великанова А. А., Старикова А. М.</i>	
Освещение деятельности Государственных трудовых резервов свердловской областной прессой в 1956 г. как источник для изучения маркеров кризиса данной модели подготовки молодых рабочих кадров	215
<i>Воденников М. М.</i>	
Судебно-следственные документы по 58-й статье как исторический источник (на основе материалов Государственного архива общественно-политической документации Курганской области)	219
<i>Гусакова К. О.</i>	
Архивные документы как исторический источник о развитии высшего образования в Нижнем Тагиле в период перестройки ..	224

<i>Давыдова Т. С.</i>	
Визитная карточка как исторический источник в контексте реконструкции повседневности	227
<i>Дерягин М. О.</i>	
Реорганизация структуры Министерства обороны СССР в 1953 г. ..	231
<i>Ермакова А. А.</i>	
Использование документов в преподавании истории в школе ..	235
<i>Ефремов П. С.</i>	
Методические приемы изучения правовых документов на уроках обществознания	239
<i>Зауэр Л. В.</i>	
Жизнь провинциального театра сквозь призму архивных документов	242
<i>Ившин В. С.</i>	
«Революция» и «просвещение» в лексиконе А. С. Шишкова	245
<i>Игнатенко Ю. С.</i>	
Специфика источников по отечественному сектанству (XVIII–XX вв.)	248
<i>Карманова Е. Д.</i>	
Устав Уральского общества любителей естествознания: историко-документоведческий анализ	253
<i>Кириченко С. В., Соболева А. В.</i>	
Первые коммунистические субботники в Нижнем Тагиле	256
<i>Купорез К. Д.</i>	
Уставы молодёжных парламентов Свердловской области и Шотландии: сравнительный анализ	259
<i>Лидерман Е. А.</i>	
Министерство финансов в системе центрального аппарата управления Российской империи в первой трети XIX в.	262
<i>Мальцева З. А., Великанова А. А.</i>	
Изучение опыта развития профессионального образования рабочих за рубежом во второй половине 1950-х гг.: специфика капиталистических и социалистических стран	267

<i>Михайлюк В. В.</i>	
Особенности работы с источниковой базой при изучении сущности партийных организаций (на примере «Партии народной свободы»)	271
<i>Панасенко А. И.</i>	
Роман В. Д. Дудинцева «Не хлебом единым» как источник изучения номенклатуры периода сталинизма	275
<i>Попова О. К., Игнатенко Ю. С.</i>	
Деятельность отдела культуры Нижнетагильского горисполкома в 1953–1963 гг.	278
<i>Рябов С. М.</i>	
«Это всё факты, не стоящие одиноко, а тесно связанные с общеевропейскими вопросами...»: помещение балтийского вопроса первой половины XVI в. в широкий европейский контекст	283
<i>Соловьёва О. В.</i>	
Возникновение системы документации для контроля миграционных процессов на Руси	287
<i>Татарина Я. А.</i>	
Деятельность органов управления культурой города Нижний Тагил в 1985 – 1990-е гг.	290
<i>Шаповалюк П. Г.</i>	
Деятельность Нижнетагильского городского отдела народного образования в 1985–1991 гг.	295
<i>Швед В. В.</i>	
Законодательство Великобритании о свободе информации	300
<i>Юсупова Ю. Н.</i>	
Документы о жизнедеятельности первопроходцев Ямала в 1970–1980-е гг. как исторический источник	304