

Проблемы хранения электронных документов

С каждым годом в органах власти и организациях все более актуальными становятся вопросы создания, организации и функционирования архивов электронных документов. Электронные документы имеют широкое применение в деятельности государственных и коммерческих структур Российской Федерации. Идет постоянное развитие информационных технологий и их внедрение в деятельность организаций и ведомств, усложняются и появляются все новые системы электронного документооборота. Вместе с тем, возникает необходимость централизованного хранения электронных форм документации.

Впервые о необходимости архива электронных документов государственные чиновники заговорили в 2010 г. Еще тогда на заседании, посвященном перспективам развития архивного дела, глава Администрации Президента Сергей Нарышкин отметил, что «прием электронных документов на хранение должен стать одним из приоритетных векторов в развитии архивного дела» [4].

Следует ожидать, что в ближайшие годы архивы электронных документов превратятся в серьезные источники информации для принятия важнейших решений на всех уровнях управления, довольно значительные объемы документации будут отнесены к составу Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде. В связи с этим проблемы хранения электронных информационных ресурсов и пути преодоления этих проблем приобретают ключевое значение в методологии организации такого рода архивов. Этим обоснована актуальность данной статьи.

Архив электронных документов – это организационные мероприятия, технологии и производственные процессы, обеспечивающие весь цикл хранения документов от экспертизы ценности до их использования, через учет, описание, обеспечение сохранности и развитие научно-справочного аппарата и поисковых систем [3, с. 61]. Таким образом, архив электронных документов выполняют все функции традиционного архива, но с учетом развития новых технологий. Теперь документы можно легко распечатывать, пересылать и копировать, а время на поиски нужного документа сокращается в разы. В то же время рабочим файлом является копия документа, а не его оригинал, что позволяет предупредить уничтожение и порчу файла, резервное копирование документов позволит сохранить их даже в условиях технических сбоев.

Несмотря на то, что электронные документы появились несколько десятилетий назад, решения в области их архивного хранения еще далеки от своих окончательных форм. Напротив, чем сложнее и функциональнее становятся информационные технологии и информационные системы, тем больше возникает новых проблем на всех этапах работы с электронными документами в архиве. К этому следует прибавить правовые аспекты, связанные с хранением электронных документов: права владения и интеллектуальной собственности, авторские права, защита от несанкционированного доступа, защита персональных данных и других конфиденциальных документов в электронном виде и прочее.

Заместитель директора Государственного архива Российской Федерации Игорь Горбунов между тем заметил, что «вопросы комплектования Архивного фонда Российской Федерации электронными документами, которые весьма широко создаются в источниках комплектования государственных архивов, решаются ещё недостаточно энергично. Так, из 250 источников комплектования Госархива о наличии электронных документов, входящих в состав Архивного фонда РФ, заявило 110 организаций. Несомненно, эта цифра должна быть много выше» [5].

Проблемы хранения электронных документов обсуждаются и ведущими специалистами. Так, Н. А. Храмовская говорит о создании современной нормативной правовой базы в области делопроизводства и архивного дела, касающейся электронных документов [2, с. 26], она анализирует перспективы развития информатизации архивов. В. И. Тихонов в своих работах определяет проблемы хранения электронных информационных ресурсов и методологию организации архивов электронных документов и предлагает свои пути решения [6]. Ю. Ю. Юмашева излагает результаты научно-исследовательской работы, посвященной разработке методологических и методических подходов к решению задачи создания и функционирования информационной системы архива электронных документов [3, с. 63]. М. В. Ларин рассматривает ключевые проблемы теории и практики электронного документа и его применение в управлении, представляет вопросы развития научно-методического и нормативного обеспечения электронного документооборота как в процессе организации внутренней деятельности организаций, так и в процессе межведомственного взаимодействия [1, с. 53].

Самая распространенная проблема, с которой сталкиваются архивы, – обеспечение сохранности документов. Для решения данной проблемы необходимо создать специальные условия, определить для хранения документов отдельное помещение, сохранить возможность

воспроизведения электронных документов с помощью технических средств и прочее.

С трудностями в обеспечении хранения сталкиваются и на других этапах работы с документами: проблемы обеспечения аутентичности (подлинности) электронных документов, организация учета, проблемы описания документов, проблемы экспертизы ценности, проблемы наличия квалифицированных кадров. Архивисты предлагают разные способы устранения недостатков. Это установление оптимальных условий в хранилищах, правильный выбор носителя информации, миграция документов, создание бумажных копий документов, включение в описание документа сведений о носителе электронной информации и другое.

Для развития архивного дела Росархив проводит работу по созданию правовых оснований и технологических условий архивного хранения и использования электронных документов с обеспечением их юридической силы, планирует переработку нормативных документов и установление порядка приема электронных документов на постоянное хранение.

Несмотря на все сложности, создание архива электронных документов имеет массу преимуществ и необходимо в современных условиях. Он дополняет традиционный архив и резко снижает потребность в доступе к бумажным оригиналам документов. Кроме того, такой архив позволяет организовать архивное хранение материалов, которые не существуют в бумажном виде.

Методология и принципы архивного хранения электронных документов только начинают складываться. Здесь важен учет мнений и опыта всех заинтересованных сторон: архивистов (в архивах организаций и государственных архивах), документоведов, ИТ-специалистов, управленцев, менеджеров, историков, других пользователей электронными информационными ресурсами. От этого зависит, что станет с накопленным информационным богатством страны, с каким интеллектуальным багажом мы окажемся в открытом информационном обществе. Разумеется, для хранения электронных документов требуются определенные условия, исключая несанкционированный доступ к информации, обеспечивающие читабельность документов на протяжении всего периода хранения и прочее. Если спустя много лет к документу обратятся, при нем должны сохраниться данные, позволяющие установить дату создания, отправления или получения; информация об электронной подписи, назначении документа и его происхождении.

Таким образом, ключевые проблемы архива электронных документов связаны с обеспечением сохранности документов, технологиями работы с ними, отсутствием квалифицированных специалистов,

необходимостью разработки нормативных документов по регулированию деятельности архивов и организаций, использующих электронный документооборот.

1. Ларин М. В. Электронные документы: вопросы теории и практики // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». 2015. № 2. С. 53–63.

2. Храмовская Н. А. Создание современной нормативной правовой базы в области делопроизводства и архивного дела // Отечественные архивы. 2019. № 2. С. 26–34.

3. Юмашева Ю. Ю. Архивы электронных документов: проблемы и возможные решения // Коммуникации и общество. 2015. № 3. С. 61–66.

4. На пути цифровизации архивов // Государственный архив Российской Федерации. URL: <http://statearchive.ru> (дата обращения 05.02.2020).

5. Совместное заседание Комиссии по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России и Межведомственной комиссии по защите государственной тайны // Президент России. URL: <http://kremlin.ru/events/administration/8850> (дата обращения 05.02.2020).

6. Тихонов В. И. Архивное хранение электронных документов: проблемы и рекомендации // Эффективный электронный документооборот в органах государственного управления. URL: <https://www.mos.ru/mosarchiv/documents/trudy-i-publikacii/view/39607220> (дата обращения 05.02.2020).

Е. В. Корнилова

Российский государственный профессионально-педагогический университет (Екатеринбург)

Современные технологии работы с документами в кредитных организациях

Роль банковской системы и банков постоянно возрастает. Банк – часть основы экономики страны, тесно связан с деятельностью производственных объединений. Банковская система соединяет торговлю, промышленность, сельское хозяйство и население, становясь посредником между ними.

Кредитные организации предоставляют своим клиентам целый спектр услуг, начиная от традиционных депозитно-ссудных и расчетно-кассовых операций, составляющих основу банковского дела, до различных форм денежно-кредитных и финансовых инструментов, используемых банковскими структурами – лизинг, факторинг, траст и прочее. Поэтому для эффективного осуществления денежно-кредитной политики необходима налаженная, организованная работа с документами [1].