

процесса [4]. Осуществление информатизации обеспечивается путем организации и проведения работ по оцифровке оригиналов (подлинников) архивных документов, а также путем организации и оборудования новых архивохранилищ.

1. Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М. Архивоведение. М., 2009. 264 с.

2. Ахметова А. В. Информационные технологии документационном обеспечении управления и архивном деле : учеб. пособие. Комсомольск-на-Амуре, 2014. 68 с.

3. Концепция информатизации (автоматизации) деятельности государственного архива. М.: Росархив, 2014. URL: <http://archives.ru/sites/default/files/2014-konceptsiya-informatization-gosarchive.pdf> (дата обращения 10.02.2020).

4. Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. : утв. приказом Росархива от 2 декабря 2011 г. № 104. URL: <http://archives.ru/programs/informatization.shtml>. (дата обращения 10.02.2020).

Е. А. Зазулина
Уральский федеральный университет (Екатеринбург)

Роль «Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г.» в совершенствовании организации работы с архивными документами в электронной среде

До XXI в. основная задача архивов заключалась в обеспечении сохранности прежде всего бумажных документов, однако повсеместное и массовое распространение информационно-коммуникационных технологий, внедрение электронного правительства предопределили коренные изменения в направлениях деятельности архивов.

10 октября 2012 г. состоялось VIII заседание Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, главным событием которого стало представление руководителем Росархива А. Н. Артизовым проекта «Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г.» (далее – Концепция) – ключевого документа, определяющего основные направления развития архивного дела в нашей стране на восемь лет (2012–2020 гг.) [3].

Данная Концепция, целью которой стало приведение деятельности российских архивов в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества, практически единогласно

была одобрена Советом по архивному делу. Именно в ней были сформулированы ключевые задачи: модернизация инфраструктуры архивов; установление на общегосударственном уровне единых принципов унификации и стандартизации документации, в том числе существующей только в электронном виде; интеграция архивов в систему электронного правительства, создание условий для работы с электронными документами.

В этом году истекают восемь лет, которые были отведены на реализацию Концепции, а значит уже можно проанализировать её эффективность и итоги, особенно, уделить внимание вопросам совершенствования работы архивных учреждений в электронной среде, что и будет сделано далее.

Но для начала стоит отметить, что еще в 2015 г. в своем докладе А. Н. Артизов подчеркнул, что «из-за нерешенности вопроса финансирования тормозится принятие «Концепции развития архивного дела в Российской Федерации до 2020 г.», поскольку мы принципиально считаем неправильным утверждать Концепцию без урегулирования этого вопроса» [1]. Это значит, что фактически Концепция как была, так и осталась проектом, который так и не был принят на более высоком уровне, но его положения все же являются важными для архивного дела России в целом, поэтому Росархив все-таки пытается их реализовать.

Целью развития архивного дела в долгосрочной перспективе в Концепции было названо достижение российскими архивами уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества.

Для оценки эффективности и результативности реализуемой Концепции в рамках совершенствования организации работы с архивными документами в электронной среде необходимо сопоставить заявленные в проекте задачи с реальными итогами развития архивного дела к 2020 г.

Совершенствование государственной политики в области документационного обеспечения управления. Данная задача предполагает создание полноценного механизма управления делопроизводством, являющимся базой архивного дела, для чего требуется установление на общегосударственном уровне единых принципов организации, унификации и стандартизации документации, архивных и делопроизводственных служб и единой системы электронного документооборота в государственном управлении.

Попытка со стороны Росархива в этом направлении была принята в 2013 г., когда Всероссийский НИИ документоведения и архивного дела издал «Рекомендации по комплектованию, учету

и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах». Подобные рекомендации в том же году вышли и для архивов организаций. Положения этих документов не носят нормативного характера, но они направлены на унификацию работы с электронными документами в государственных и муниципальных архивах и архивах организаций, а в перспективе – на установление единых правил и норм в этой области.

Также стоит отметить «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные в 2015 г., в которых наиболее полно, в сравнении с предыдущими Правилами, раскрываются основные нормы, связанные с организацией хранения, комплектования, учета и использования электронных документов. Рассматриваемые Правила можно считать начальной попыткой для установления на общегосударственном уровне единых принципов организации работы с электронными документами.

Важным событием является наделение в 2016 г. Росархива функциями по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере делопроизводства, так как без этого было невозможно эффективно решать многие вопросы автоматизации работы с документами на государственном уровне.

К сожалению, создание единой системы электронного документооборота в государственном управлении к 2020 г. не было реализовано из-за множества проблем (отсутствие финансирования, недостаточная техническая оснащенность и прочее), которые не решены до сих пор.

Интеграция архивов как одного из элементов государственного механизма в систему электронного правительства. Предполагалось организовать научно-методическое и практическое взаимодействие и партнерство с органами государственной власти, органами местного самоуправления, частным сектором в области работы с электронными документами. Эта задача предусматривала создание на базе одного из федеральных архивов Центра хранения электронных документов с соответствующей инфраструктурой, способного осуществлять централизованный прием, хранение и организацию доступа к электронным документам постоянного срока хранения федеральных органов государственной власти, использующих систему электронного документооборота [2].

Конечно, все эти мероприятия позволили бы гарантировать сохранность информации в электронной форме на всех уровнях архивного хранения, повысить эффективность взаимодействия государствен-

ных и муниципальных органов всех уровней, а также организаций и граждан с государственными и муниципальными архивами. Но пока в интеграции архивов в систему электронного правительства прорывных достижений нет из-за проблем финансового характера, кадровых возможностей и прочего.

Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан. В части информационного обслуживания органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и граждан задача заключается в необходимости устранить отставание в подготовке ответов на запросы, в первую очередь, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан.

В рамках рассматриваемой задачи результаты довольно высокие: повсеместно ведется программный комплекс «Архивный фонд»; налажено электронное взаимодействие с Пенсионным фондом России и его отделениями; выдача архивных справок, выписок и иных документов в большинстве субъектов России осуществляется при запросе электронным способом и посредством обращения в многофункциональные центры. Все это указывает на постепенную, но эффективную автоматизацию процесса исполнения запросов пользователей.

Также стоит отметить, что 1 марта 2019 г. Федеральное архивное агентство представило пилотную версию Общероссийской справочно-информационной системы «База данных по местам хранения документов по личному составу», которая включает сведения о документах по личному составу, хранящихся в федеральных государственных архивах. В дальнейшем в Справочно-информационную систему будет включаться информация о документах, хранящихся в государственных, муниципальных и ведомственных архивах Российской Федерации. Конечно, в этом направлении архивам еще предстоит много поработать, но главное, что Росархивом положено начало такого серьезного проекта.

Итак, в статье была предпринята попытка проанализировать основные задачи, непосредственно касающиеся совершенствования организации работы с архивными документами в электронной среде. Приведённые данные позволяют сделать вывод о том, что архивная служба страны внесла свой посильный и, следует отметить, значительный вклад в реализацию Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г., но, к сожалению, не все задачи удалось выполнить за восемь лет. Успешное достижение заложенных в Концепции задач возможно только при условии активной поддержки государства, которую на данном этапе нельзя считать достаточной в полной мере.

1. *Артизов А. Н.* О совершенствовании законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела : доклад. Ярославль, 2015. // Федеральное архивное агентство. URL: <http://archives.ru/reporting/report-artizov-2015-sovet.shtml> (дата обращения: 25.01.2020).

2. *Кузнецов С. Л.* О Концепции развития архивного дела в Российской Федерации // Делопроизводство. 2012. № 4. С. 3–10.

3. Проект Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г. // Федеральное архивное агентство : офиц. сайт. URL: <http://archives.ru/documents/projects-concept-razvitie-archivnogo-dela.shtml> (дата обращения: 24.01.2020).

Е. А. Лихачева

Российский государственный профессионально-педагогический университет (Екатеринбург)

Ответственность за несоблюдение архивного законодательства

Архивы осуществляют хранение документов, имеющих важное значение для реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов юридических лиц, а также защиты интересов общества и государства в целом. Очевидна значимость архивных документов для установления юридических фактов, для представления выписок или копий в суд в качестве доказательства по делу. Архивные документы содержат исторически значимую информацию, которая необходима для научно-исследовательских целей. Архивный документ имеет огромное значение для защиты законных интересов и прав граждан (например, документы по личному составу, личные дела, лицевые счета, то есть те документы, которые отражают трудовую деятельность гражданина, или, например, документы, устанавливающие права собственности, и иные документы, которые подтверждают специальный или иной статус гражданина). Архивный документ в определенном случае – это официальный и единственный источник информации. Как показывает практика, компании-работодатели нарушают нормы закона о сохранности документов, в том числе и по личному составу, что приводит к их утрате и невозможности восстановления. [4, с. 106].

Важнейшим документом, регулирующим деятельность в сфере архивного дела и устанавливающим ответственность за нарушение архивного законодательства, является Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», вступивший в законную силу с 27 октября 2004 г. Этим законом также установлена ответствен-