

**Актуальные проблемы обеспечения сохранности документов
в архивном отделе Администрации муниципального района
Аскинского района Республики Башкортостан**

В настоящее время одной из важнейших задач, стоящих перед архивами, является сохранность документов, поскольку они представляют собой как историческую, так и научную ценность. Документы применяются для написания научно-исследовательских работ, статей и публикаций. Граждане отправляют социально-правовые запросы в архивы для получения архивных справок, подтверждение трудового стажа и иной информации.

Современные архивы при обеспечении сохранности документов могут столкнуться с такими проблемами, как: несоответствие режимов хранения, изменение свойств носителя документированной информации, а именно старения материалов, поражение грибками и плесенью. Исходя из этого, цель хранения заключается в снижении воздействий неблагоприятных факторов и поддержание документов в нормальном физическом состоянии.

В российском законодательстве вопросы хранения архивных документов на бумажной основе урегулированы на достаточном высоком уровне, однако, хранение электронных документов остается дискуссионным. Государственные архивы и архивы организаций сталкиваются с такими проблемами, как: отбор электронных документов на хранение, проведение процедуры экспертизы ценности электронных документов, а также вопросы устаревания носителей информации и программного обеспечения к ним. Все это приводит к трудностям использования документов в научно-исследовательской работе, просветительской деятельности и в организации, и проведении выставок. В сфере компьютерных технологий есть множество вариантов представления данных, но у архивов не всегда имеются возможности для того, чтобы преобразовать информацию с одного вида носителя на другой, поэтому многие документы на других носителях теряются.

Современные проблемы обеспечения сохранности документов отражены во многих научных трудах российских исследователей. Например, В. И. Тихонов в своей работе «Архивное хранение электронных документов: проблемы и рекомендации» утверждал, что «с каждым годом электронные документы все больше превращаются в важнейшее средство закрепления, обмена и хранения информации

о современном обществе. Практически все властвующие и хозяйствующие субъекты в своей работе в той или иной степени используют информационные технологии. Дополнительный импульс этому процессу придают ФЦП “Электронная Россия” и аналогичные программы в субъектах Федерации (“Электронная Москва”, “Электронный Алтай”, “Электронное Забайкалье”, “Электронная Осетия”, “Электронное Приморье”, “Электронный Татарстан” и другие). Следует ожидать, что в ближайшие годы электронные документы превратятся в серьезные источники информации для принятия важнейших решений на всех уровнях управления. В связи с этим ключевое значение приобретают проблемы хранения электронных информационных ресурсов и методология организации архивов электронных документов» [1, с. 1].

В настоящее время существует несколько решений проблем хранения электронных документов:

1. Своевременный перевод (миграция) баз данных и других электронных документов на современную технологическую платформу, чаще всего в форматы, которые используются в организации для оперативного управления информационными ресурсами. Это сложный и дорогой путь. В государственных архивах этот путь рационально использовать для организации оперативного доступа к наиболее важным или часто используемым архивным электронным ресурсам.

2. Инкапсуляция: включение электронных документов в состав файлов межплатформенных форматов, например в *XML*. В настоящее время архивисты рассматривают этот способ как наиболее оптимальный для обмена и долговременного хранения электронных документов, хотя вряд ли его можно считать панацеей от всех проблем.

3. Конвертация данных – преобразование данных из одного формата в другой. Обычно с сохранением основного логически-структурного содержания информации.

Архивный отдел Администрации муниципального района Аскинского района Республики Башкортостан выполняет такие функции, как выполнение социально-правовых запросов граждан, обработка и хранение документов организаций, организация выставок, составление генеалогических росписей по запросам жителей и гостей района.

В архивном отделе Администрации муниципального района Аскинского района Республики Башкортостан соблюдаются все условия по обеспечению сохранности документов на бумажных носителях, а именно: температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический и охранный режимы. Также соблюдены все правила пожарной

безопасности. В архиве имеются документы разных форматов и для каждого предусмотрены свои условия хранения.

Архив состоит из ряда помещений, обязательным среди которых являются отдельные архивохранилище для документов, помещений для приема, временного размещения, акклиматизации документов и восстановительных работ с ними: подклейка документов, санитарно-гигиенических мероприятий с пострадавшими от грибков и плесени документами, рабочая комната сотрудника, в данном архиве имеется два помещения (кабинет заведующего и помещение под архивохранилищем).

В архиве имеются документы на таких носителях, как CD-диски, кассеты и дискеты. Данные документы хранятся на тех же самых полках, что и бумажные. Исходя из правил Инструкции по хранению данных документов на иных носителях, они должны храниться в специально предназначенном оборудовании, чтобы не утратить информацию с них. Также нет оборудования, на котором можно было бы открыть и посмотреть документы или использовать для написания исследовательских работ.

Для решения данных проблем в архивном отделе Администрации муниципального района Аскинского района Республики Башкортостан следует составить описи документов на цифровых носителях, произвести расчет затрат на покупку оборудования, составить смету и подать данные документы в вышестоящие организации для улучшения условий хранения данных документов.

Таким образом, организация хранения документов в архивном отделе Администрации муниципального района Аскинского района Республики Башкортостан является неотъемлемой частью истории района, так как документы сохраняют в себе ценные факты из жизни коренного населения республики Башкортостан. Вопросы «вечного» хранения документов являются не новыми, но в современных условиях для их решения необходимо устранить ряд проблем, связанных с условиями хранения документов, созданием рациональных справочно-поисковых средств и с привлечением квалифицированных кадров.

1. *Тихонов В. И.* Архивное хранение электронных документов: проблемы и рекомендации // Электронные библиотеки. 2011. Т. 4. С. 133–147.