

5. *Левинт Ф. М.* Виды трудового договора. М., 1966. 188 с.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. URL: <http://www.pravo.gov.ru>. (дата обращения 25.02.2020).

7. Об образовании : федеральный закон от 25.12.2012 № 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения 25.02.2020).

*И. Ф. Гизатуллина*  
*Российский государственный профессионально-педагогический университет (Екатеринбург)*

### **Проблемы организации хранения документов в органах внутренних дел и пути их решения (на примере отдела полиции № 11 УМВД России по г. Екатеринбург)**

В процессе деятельности органов внутренних дел, как и во всех организациях, создаются и используются разнообразные документы, которые являются неотъемлемой частью Архивного фонда РФ. Специфика деятельности органов внутренних дел обуславливает необходимость обеспечения сохранности документов и грамотную организацию их хранения.

Организация хранения документов опирается на комплексный подход и включает правовую защиту архивных документов, укрепление материально-технической базы архивов, создание оптимальных условий и совершенствование организации хранения архивных фондов, обеспечение их физической сохранности [1, с. 77].

Одной из проблем архива отдела полиции можно считать то, что нормативно-правовую базу хранения документов составляют уже не столь актуальные Основные правила работы архивов организаций от 06.02.2002 [3]. Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 были утверждены новые «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» [4]. Эти два документа регламентируют деятельность архива органов внутренних дел, организацию хранения и обеспечения сохранности архивных документов. Но у них совершенно разный статус. Правила 2015 г. – нормативный документ, он обязателен для всех организаций, независимо от их сферы деятельности и формы собственности. Основные правила 2002 г. – методический документ, применять

который при организации деятельности архивов организаций необязательно. При этом следует отметить, что Основные правила всего лишь одобрены решением Коллегии Росархива, а значит, их статус намного ниже, чем у Правил 2015 г.

Решение данной проблемы возможно лишь на более высоком уровне. Для этого представителям органов внутренних дел необходимо обратиться в вышестоящую организацию по архивному делу для того, чтобы провести актуализацию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию хранения документов в органах внутренних дел.

Следующая проблема архива полиции касается помещения архива. Во-первых, помещение в отделе полиции, оборудованное под архивохранилище, имеет слишком маленькую площадь (12–15 кв. м). Во-вторых, архив не имеет специально оборудованных помещений для хранения документов (архивохранилища); размещения научно-справочного аппарата и учетных документов; работы сотрудников (рабочие комнаты); работы исполнителей или посетителей с архивными документами (читальные залы). Что не соответствует требованиям, предъявляемым к помещению архива органов внутренних дел, установленным Приказом МВД РФ от 15.08.2011 № 935 «Об организации архивной работы в системе МВД РФ» [2]. Чтобы устранить данную проблему, необходимо выделить под архив отдела полиции другое, большее по площади помещение, которое будет специально оборудовано для хранения документов, рабочими комнатами.

Еще одной проблемой архива отдела полиции является несоблюдение требований пожарной безопасности. Отсутствуют средства пожаротушения, такие как углекислотные огнетушители, противопожарное водоснабжение и т. д. Помещение архивохранилища небольшое, в нем отсутствует запасной выход. На полу лежат коробки, различные предметы, которые в случае пожара могут помешать эвакуации. Данные проблемы тоже решаемы: необходимо оборудовать архив отдела полиции средствами пожаротушения и, как уже было сказано выше, выделить под архив помещение, которое будет иметь большую площадь и запасной выход, что разрешит и проблему загромождению пути эвакуации.

Проблема обеспечения физической сохранности документов также присуща архиву отделу полиции. Процессу старения бумаги и выцветания текста подвержены большинство документов, к тому же в архиве наблюдается повышенная запыленность. Многие документы архива полиции нуждаются в реставрации.

Для того чтобы решить эту проблему, необходимо выяснить, какие факторы влияют на процесс старения бумаги и выцветания тек-

стов документов (например, подвержены ли документы воздействию солнечного света, либо в архиве отдела полиции повышенная влажность и проч.) и устранить их. Необходимо также чаще проветривать помещения, либо установить в архиве отдела полиции искусственную вентиляцию, чтобы снизить запыленность. И, наконец, приступить к реставрации поврежденных документов.

Как одну из проблем архива отдела полиции можно выделить необходимость использования новых информационных технологий в группе делопроизводства и режима, в структуре которого находится архив отдела полиции. В наше время это особенно актуально для организаций, которые вынуждены работать с огромными массивами документов, поскольку большинство использует в своей деятельности электронный документооборот. К сожалению, в архиве отдела полиции отсутствуют компьютер и другая техника.

Как и во многих государственных учреждениях, в отделе полиции существует проблема финансирования, что влияет и на состояние архива. Большой объем работы, при малом количестве сотрудников и низком уровне технического оснащения, нехватке технического оборудования (один компьютер на подразделение делопроизводства и режима) не позволяет сотрудникам архива на должном уровне выполнять поставленные задачи.

Таким образом, архиву отдела полиции свойственны проблемы организации хранения и обеспечения сохранности архивных документов. Они касаются как самого процесса организации хранения документов, так и помещения архива отдела полиции. Большинство из них решаемы. А внимание со стороны руководства поможет их разрешению.

---

1. *Алексеева Е. В.* Архивы и право: современное состояние и перспективы развития // Делопроизводство. 2003. № 2. С. 77–84.

2. Об организации архивной работы в системе МВД РФ: Приказ МВД РФ от 15.08.2011 № 935 (не опубликован).

3. Основные правила работы архивов организаций. М., 2002. 200 с.

4. Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях : утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2015 № 526. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71083090> (дата обращения 01.02.2020).