

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УРАЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТ

Общим собранием Уральского отделения Российской академии образования «29» декабря 2000 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Президиумом РАО «13» декабря 2000 г., протокол № 11

Президент Н. Д. Никандров

Зарегистрировано:
Постановлением Главы администрации
Орджоникидзевского района
г. Екатеринбурга
№ 146 от 19.02.01.

Начальник
Орджоникидзевского территориального
отдела Управления государственной
регистрации г. Екатеринбурга

Г. Н. Сырчина

Екатеринбург – 2000

Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Уральское отделение Российской академии образования», сокращенное наименование – ГУ УрО РАО (далее УрО РАО или Отделение), английское название – State Establishment «Ural Branch of the Russian Academy of Education», является высшим научным учреждением в области образования Уральского региона Российской Федерации (республики Башкортостан, Удмуртия, Свердловская, Пермская, Тюменская, Челябинская, Курганская и Оренбургская области; Ханты-Мансийский, Ямало-Ненецкий и Коми-Пермяцкий автономные округа).

УрО РАО создано в соответствии с постановлением Президиума РАО от 29.11.2000 г. (протокол № 8) и приказом Президента РАО № 46 от 5.12.2000 г.

1.2. Учредитель УрО РАО – Российская академия образования (Московская регистрационная палата, свидетельство № 000.472 У от 27.09.93 г.; место нахождения РАО: 119905, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8).

1.3. УрО РАО является юридическим лицом, некоммерческой организацией, финансируется за счет средств федерального бюджета и обладает правом управления своей деятельностью и имуществом, закрепленным для осуществления его уставной деятельности.

1.4. УрО РАО осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», другими законодательными актами РФ, Уставом Российской академии образования (в дальнейшем РАО или Академия), нормативными правовыми актами Академии, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения УрО РАО: 620012, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д. 11.

1.6. В состав Отделения входят научные организации и организации научного обслуживания и социальной сферы.

1.7. Отделение осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования и принимает участие в координации фундаментальных научных исследований по важнейшим проблемам образования, выполняемых научными организациями и образовательными учреждениями высшего профессионального образования.

1.8. УрО РАО объединяет членов Академии, работающих в Уральском регионе, а также с их согласия (на правах ассоциированных членов) образова-

тельные учреждения, научные и иные организации, расположенные на территории Уральского региона и действующие в интересах российского образования, а также вновь создаваемые региональные научные центры.

Права, обязанности, порядок включения (выхода или исключения) ассоциированных членов УрО РАО определяются Положением об ассоциированном члене, которое разрабатывается и принимается Отделением с последующим утверждением его Президиумом Академии.

По территориальному принципу учреждения Академии, входящие в УрО РАО, вместе с другими ассоциированными членами объединяются в научные центры УрО РАО. Научные центры руководствуются в своей деятельности Уставом Академии, Уставом УрО РАО и Положением о научном центре, утверждаемым общим собранием УрО РАО и Президиумом Академии.

1.9. УрО РАО имеет право привлекать внебюджетные источники для осуществления отдельных видов деятельности.

1.10. УрО РАО имеет самостоятельный баланс, бюджетный, расчетный и иные (в том числе валютные) счета в кредитных организациях.

1.11. УрО РАО обладает гражданской правоспособностью в соответствии с закрепленными в его Уставе целями и предметом деятельности:

- от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности;
- имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, эмблему и другие реквизиты, а также штампы и бланки с обозначениями на них своего наименования;
- может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения своих уставных целей;
- от собственного имени выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах, а также во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

1.12. УрО РАО подотчетно в своей деятельности РАО и несет ответственность за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, отвечает денежными средствами, находящимися в его распоряжении по своим обязательствам.

2. Основные цели деятельности УрО РАО

2.1. Основными целями Отделения являются:

2.1.1. Разработка региональных программ развития образования (регионализация образования) и создание эффективных механизмов их реализации);

2.1.2. Построение практико-ориентированных региональных образовательных систем, позволяющих стимулировать, с одной стороны, развитие личности человека, а с другой – способствующих развитию регионов;

2.1.3. Участие в создании и осуществлении государственной политики, ориентированной на развитие образования в Российской Федерации, на основе проектирования и поддержки создаваемых моделей взаимодействия региональных и межрегиональных образовательных систем.

2.2. Для реализации этих целей УрО РАО решает следующие задачи:

- разрабатывает научные основы развития системы образования в Уральском регионе с учетом национально-культурных, социально-экономических и демографических процессов, происходящих в нем;

- координирует международную деятельность, ориентированную на решение образовательных проблем Уральского региона;

- координирует фундаментальные и прикладные исследования, проводимые учреждениями РАО входящими в УрО РАО, исходя из образовательных потребностей и запросов регионов;

- подготавливает научно-педагогические кадры высшей квалификации для нужд Уральского региона, повышает педагогическую культуру, осуществляет научно-методическую помощь семье и образовательным учреждениям;

- создает ученые и диссертационные советы научных учреждений Академии, входящих в УрО РАО;

- осуществляет взаимодействие с региональными органами управления образованием, способствуя выработке региональной образовательной политики.

2.3. Основными видами деятельности УрО РАО, направленными на решение стоящих перед ним задач, являются:

- координация фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в Уральском регионе и затрагивающих региональные проблемы образования;

- проведение комплексной научной экспертизы региональных образовательных программ и проектов на всех этапах реализации;

- обеспечение взаимосвязи членов УрО РАО с научными учреждениями, обществами, творческими союзами, вузами и другими организациями РФ;

- разработка регионального образовательного стандарта и диверсифицированных моделей развития регионального образования;
- стимулирование разработки и внедрения в рамках региона перспективных педагогических технологий и системы экспериментальных и инновационных площадок;
- участие в создании и совершенствовании комплексной системы подготовки и переподготовки педагогических кадров для потребностей образования региона;
- организация и содействие проведению комплексных научно-поисковых, проектно-разработческих и внедренческих работ в рамках региональных и межрегиональных образовательных программ силами научных учреждений РАО и научных центров УрО РАО;
- проведение инициативных и поисковых работ по созданию нового содержания образования и проектированию новых форм учебных заведений;
- организация сотрудничества с зарубежными научными учреждениями, участие в международных научных программах, в международных научных организациях, в совместных научных исследованиях, а также во внешнеэкономической деятельности в области образования;
- осуществление образовательной деятельности;
- обеспечение издательской деятельности организаций и учреждений УрО РАО, издание научных журналов, сборников, научно-популярных журналов и брошюр;
- организация в установленном порядке научных сессий УрО РАО, региональных, всероссийских и международных конференций, симпозиумов, выставок.

3. Структура УрО РАО

3.1. В состав УрО РАО входят следующие структурные звенья:

- учреждения РАО, вошедшие в УрО РАО на основе Постановления Президиума РАО;
- ассоциированные члены (высшие учебные заведения, научно-исследовательские институты и центры, научно-производственные, научно-общественные и творческие предприятия и другие организации);
- вновь созданные территориальные научные центры, реализующие определенные региональные образовательные программы;

- издательские и другие предприятия и организации, связанные с решением проблем образования;

- органы управления и координационно-управленческие службы.

3.2. УрО РАО объединяет членов Академии (действительных членов, членов-корреспондентов и научных сотрудников академических учреждений), работающих в регионе, и осуществляющих научное обеспечение региональной государственной политики в области образования.

3.3. Число действительных членов, членов-корреспондентов УрО РАО устанавливается Президиумом РАО. Вакансии действительных членов, членов-корреспондентов заполняются в соответствии с Уставом РАО из представителей Уральского региона, участвующих в выполнении комплексных программ научно-исследовательских работ Российской Академии образования, региональных проектов и программ.

3.4. Деятельность УрО РАО и его структурных звеньев строится на основе тесного взаимодействия органов управления и научно-педагогической общественности, участия научного сообщества в выработке и принятии важнейших решений в области развития науки и обслуживающей инфраструктуры на всех уровнях управления.

3.5. Учреждения УрО РАО и ассоциированные члены являются юридическими лицами, действуют в интересах Российского образования в соответствии с основными целями и принципами государственной научно-технической политики.

3.6. УрО РАО вправе изменять свою структуру без изменения Устава по согласованию с Президиумом РАО в следующих пределах:

- создавать, реорганизовывать и упразднять свои территориальные центры, научно-практические центры, издательские и другие вспомогательные организации и учреждения на территории Уральского региона;

- создавать и упразднять проблемные, экспертные и иные советы, временные научные коллективы и экспериментальные площадки.

4. Организация работы и управление

4.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом РАО и настоящим Уставом на основе принципа самоуправления.

4.2. Высший орган управления УрО РАО – Общее собрание членов УрО РАО, состоит из:

- действительных членов и членов-корреспондентов РАО, входящих в Уральское отделение РАО (с правом решающего голоса);
- председателей президиумов научных и образовательных центров и председателей ученых советов институтов, являющихся ассоциированными членами УрО РАО; научных руководителей программ и подпрограмм плана важнейших исследований РАО (с правом совещательного голоса).

Права и обязанности членов УрО РАО, условия и порядок приема в члены УрО РАО и выхода из него определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями, принимаемыми Отделением и утверждаемыми Академией.

4.3. Общее собрание УрО РАО:

- определяет основные направления и содержание научной и организационной деятельности УрО РАО;
- обсуждает и оценивает результаты научной деятельности УрО РАО и пути внедрения их в образовательную практику региона;
- рассматривает и утверждает отчеты о работе УрО РАО и Бюро УрО РАО;
- решает принципиальные вопросы правового режима и эффективного использования материальной и интеллектуальной собственности;
- рассматривает основные организационные вопросы деятельности и развития УрО РАО;
- избирает сроком на 5 лет путем тайного голосования председателя УрО РАО, утверждаемого Президиумом Академии;
- избирает сроком на 5 лет путем тайного голосования Бюро УрО РАО в составе председателя, его заместителя, ученого секретаря и членов Бюро. Кандидатуры заместителя Председателя, ученого секретаря и членов Бюро вносятся Председателем;
- заслушивает отчет и дает оценки работы Бюро УрО РАО. В случае неудовлетворительной оценки работы Бюро Общее собрание УрО РАО вправе переизбрать его состав, если за это предложение путем тайного голосования выскажется более половины членов УрО РАО;
- рассматривает и дает рекомендации для избрания действительных членов и членов-корреспондентов РАО на вакансии, предусмотренные Президиумом РАО для УрО РАО;

- решает вопросы о членстве в УрО РАО: действительных членов и членов-корреспондентов РАО в связи с переходом на работу в учреждения, расположенные вне региона УрО РАО;

- принимает Устав Отделения и изменения к нему с последующим утверждением Президиумом РАО.

4.4. Общее собрание УрО РАО созывается Президиумом РАО или Бюро УрО РАО по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Все вопросы решаются простым большинством голосов присутствующих членов УрО РАО. Решения Общего собрания правомочны, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава членов УрО РАО.

4.5. Решение Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием по решению собрания. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием.

4.6. Бюро УрО РАО руководит деятельностью Отделения в период между Общими собраниями и решает следующие вопросы:

- созывает Общее собрание УрО РАО, проводит необходимую в связи с этим организационную работу;

- осуществляет оперативную взаимосвязь между учреждениями УрО РАО и его членами;

- организует разработку и экспертизу научно-исследовательских проектов и программ, затрагивающих проблемы развития региональных образовательных систем;

- создает для обеспечения своей деятельности функциональные координационно-управленческие службы (администрацию), которые действуют на основании Положений, утверждаемых Председателем Отделения.

4.7. Заседания Бюро созываются не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава членов Бюро УрО РАО. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если Бюро УрО РАО не примет решения о проведении тайного голосования.

Бюро УрО РАО ежегодно подводит итоги своей деятельности и деятельности членов УрО РАО, отчитывается перед общим собранием УрО РАО и Президиумом РАО.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Отделения осуществляет Председатель УрО РАО, который:

- организует и направляет работу Бюро УрО РАО;

- представляет УрО РАО на любом официальном уровне;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой план работы и смету УрО РАО;
- распределяет в соответствии с этой сметой ассигнования между институтами, учреждениями и организациями УрО РАО;
 - осуществляет контроль за их использованием;
 - заслушивает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности;
 - принимает решения о премировании и иных формах материального поощрения сотрудников УрО РАО;
- является распределителем финансовых средств УрО РАО со всеми вытекающими из этого юридическими правами и обязанностями, несет ответственность за научно-организационную и финансовую деятельность УрО РАО перед Президиумом РАО;
 - открывает счета, выдает доверенности;
 - действует от имени УрО РАО без доверенности;
 - заключает хозяйственные договоры;
 - осуществляет прием на работу и увольнение;
 - входит в состав Президиума РАО.

4.9. Заместитель Председателя и ученый секретарь УрО РАО руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, утвержденными Председателем УрО РАО.

5. Имущество и финансовая деятельность

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Отделение и организации, входящие в ее состав, владеют, пользуются и распоряжаются имуществом, переданным ему в оперативное управление.

5.2. Отделению принадлежит право оперативного управления денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, доходами от собственной деятельности Отделения и приобретенными на эти доходы имущественными объектами.

5.3. Финансирование деятельности УрО РАО может осуществляться по нескольким каналам:

- ассигнования из бюджета РАО на организационно-управленческую и научную деятельность УрО РАО;
- ассигнования из региональных бюджетов;

- ассигнования из государственного бюджета на выполнение фундаментальных и прикладных исследований в сфере образования;
- ассигнования по целевым государственным программам;
- ассигнования по отраслевым программам и целевым заказам республиканских министерств и ведомств;
- средства, получаемые от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- кредиты банков и другие кредиты;
- безвозмездные поступления от отечественных и зарубежных организаций (предприятий, учреждений и иных лиц).

5.4. Отделение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Распорядителем кредитов УрО РАО является Председатель УрО РАО.

5.5. За Отделением закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование земельные участки.

5.6. Осуществляя свою финансово-хозяйственную деятельность, Отделение имеет право:

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать своим имуществом в создании коммерческих и некоммерческих организаций в части имущества, образованного в результате собственной хозяйственной деятельности, а также полученного ею в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. С целью стабилизации деятельности УрО РАО и комплексной поддержки отдельных членов Академии создаются фонды развития педагогических исследований, социальной защиты и другие фонды;

5.8. УрО РАО самостоятельно отчитывается перед государственными контролирующими органами, сдает отчеты в налоговую инспекцию.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. УрО РАО ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные РАО и законодательством РФ.

6.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности УрО РАО осуществляется РАО и контролирующими органами в установленном порядке.

6.3. УрО РАО обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, передает на государственное хранение документы, имеющие научно-историческое значение, несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других документов.

6.4. Все управленческие финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу.

7. Реорганизация и ликвидация УрО РАО

7.1. Прекращение деятельности УрО РАО может осуществляться в форме его реорганизации или ликвидации.

7.2. Прекращение деятельности УрО РАО может быть осуществлено либо по решению Президиума РАО, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации УрО РАО региональные академические структуры продолжают функционировать в соответствии с Уставом РАО и собственными уставами.

7.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственникам. Для осуществления мероприятий по ликвидации Отделения назначается ликвидационная комиссия.