

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УСТАВ ЧЕЛЯБИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Челябинское отделение Уральского государственного научно-образовательного центра Российской академии образования (в дальнейшем Отделение) – государственное научно-образовательное учреждение.

1.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с гражданским Кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Российской академии образования (далее РАО), Уставом Уральского государственного научно-образовательного центра Российской академии образования, настоящим Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.3. Государственное учреждение «Челябинское отделение Уральского государственного научно-образовательного центра Российской академии образования» (краткое наименование ЧО УГНОЦ РАО) образовано постановлением президиума Уральского государственного научно-образовательного центра Российской академии образования от 22 декабря 1999 года (протокол № 3) и решением Ученого совета Уральской государственной академии физической культуры (протокол № 7 от «24» декабря 1999 года).

1.4. Учредителями Отделения являются: Уральский государственный научно-образовательный центр Российской академии образования, расположенный по адресу: 620012, Россия, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11 и Уральская государственная академия физической культуры, расположенная по адресу: 454111, Россия, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 1.

1.5. Отделение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также счета, в том числе валютные, в банковских и других кредитных учреждениях.

1.6. Цель деятельности Отделения – демократизация и гуманизация образования, направленные на решение проблем взаимодействия личности и социума, обеспечивающей наиболее эффективное развитие и преемственность системы общего, профессионального образования, методики физического воспитания, спортивной тренировки и туризма в Челябинской области.

1.7. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- концентрация усилий ученых Челябинской области на решении общих образовательных проблем, актуальных для решения региональных социальных и экономических задач;
- координация комплексных междисциплинарных исследований в области демократизации и гуманизации системы образования области и региона, а также управления образовательным процессом;
- апробация и внедрение результатов научных исследований на экспериментальных педагогических площадках;
- обеспечение соответствия педагогических исследований мировым тенденциям в сфере образования;
- обобщение и распространение передового научно-педагогического опыта в учебных заведениях области и региона;
- организация международного сотрудничества в области общего, профессионального образования, физической культуры, спорта, спортивной тренировки и туризма;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разного уровня для системы образования на основе внедрения новых педагогических технологий.

1.8. К основным видам деятельности Отделения относятся: научная; образовательно-педагогическая; международная; издательская; рекламная; учебно-производственная; иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

1.9. В структуру Отделения могут входить научно-исследовательские и учебные подразделения, экспериментальные педагогические площадки (институты, школы, гимназии, лицей) и другие структурные подразделения.

1.10. Отделение включая его структурные подразделения, а также учреждения и организации, созданные при нем, является единым научно-учебно-производственным комплексом.

1.11. Формы и содержание организационно-правовых отношений внутри единого научно-учебно-производственного комплекса определяются отдельными положениями и договорами, утвержденными президиумом Отделения.

1.12. Отделение имеет право:

- осуществлять действия в области внутреннего управления, финансовой и хозяйственной деятельности, если они не противоречат действующему законодательству;
- устанавливать свою организационную структуру;

- осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, реализовать другие основные виды деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и реализовать образовательные, образовательно-профессиональные и профессиональные программы и новые технологии обучения;
- осуществлять прием для подготовки специалистов различных уровней на договорной основе с полной или частичной оплатой обучения;
- выступать в качестве учредителя организаций всех форм собственности;
- выдавать структурным подразделениям доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица, в том числе на право иметь отдельный баланс и собственные счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- осуществлять различные виды хозяйственной деятельности, связанные с выполнением научной, учебной, производственной, хозяйственной, посреднической и других видов деятельности;
- определять в соответствии с затратами договорные цены на различные образовательные услуги;
- приобретать, арендовать, заказывать за счет выделенных ему средств или своих собственных фондов необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у государственных, общественных, кооперативных, акционированных и коммерческих предприятий и организаций, пользоваться платными услугами других предприятий, организаций и частных лиц;
- оставлять в своем распоряжении и пользоваться по своему усмотрению полученные сверх государственного бюджета (от юридических и физических лиц) финансовые и материальные ресурсы, в том числе на оплату труда всех категорий работников Отделения;
- развивать социальную сферу, сеть оздоровительно-спортивных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;
- осуществлять международное сотрудничество в области научных исследований.

2. Научная деятельность отделения

2.1. Отделение по согласованию с президиумом УГНОЦ РАО осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования и разработки в области общего и профессионального образования в соответствии с перспективными и годовыми планами и программами проведения работ.

2.2. В соответствии с основными задачами деятельности (см. п. 1.7) Отделение:

- организует и проводит комплексные междисциплинарные теоретические и экспериментальные исследования;

- разрабатывает научные концепции, программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в сфере образования;
- осуществляет научно-методическое руководство разработкой и внедрением комплексных программ и технологий, осуществляет их экспериментальную проверку, отработку и внедрение;
- обеспечивает подготовку коллективных научных трудов, методических рекомендаций и разработок;
- организует и проводит семинары, конференции, симпозиумы по направлению исследований Отделения;
- осуществляет обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- организует, проводит и обеспечивает коллективные и индивидуальные стажировки российских научных сотрудников, аспирантов, школьников и студентов за рубежом, а иностранных граждан – в России и странах ближнего зарубежья, организует и осуществляет их бытовое, кадровое и другое необходимое обеспечение;
- проводит культурно-просветительские мероприятия, выставки, ярмарки учебно-производственной продукции;
- организует и проводит консультационные работы, организует консультационные и информационные службы;
- осуществляет учебно-производственную деятельность;
- ведет информационную, рекламную, учебную и научную хозяйственную коммерческую деятельность;
- организует проведение всероссийских и международных олимпиад для школьников и студентов.

2.3. Организация и координация всей научно-исследовательской деятельности Отделения осуществляется его научно-исследовательской частью, входящей в состав Отделения как единого научно-учебно-производственного комплекса.

2.4. Статус, структура, права и обязанности, порядок функционирования научно-исследовательской части определяются приказами и распоряжениями директора Отделения.

2.5. Научные исследования, проводимые в Отделении, финансируются за счет государственного бюджета и привлеченных средств в соответствии с утвержденными президиумом УГНОЦ РАО научными и научно-техническими программами и договорами; с планами инициативных поисковых исследований, утвержденных Отделением; с международными договорами:

- за счет реализации результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. и за рубежом;
- за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Финансирование инициативных фундаментальных исследований, в том числе рискованного характера, направленных на создание научного задела, может проводиться также и из фондов научно-технического развития Отделения.

2.6. Для пропаганды результатов исследований и разработок Отделение и его подразделения:

- организуют и участвуют в международных, областных, региональных, отраслевых научно-технических, промышленных, коммерческих и др. съездах, конференциях, симпозиумах, школах, семинарах и выставках;
- публикуют результаты научных исследований через издательство Отделения и другие издательские организации.

3. Образовательно-педагогическая деятельность отделения

3.1. Образовательная деятельность Отделения направлена на внедрение инновационных педагогических идей в различные типы учебно-воспитательных учреждений региона.

3.2. Для решения задач в области образования Отделение осуществляет:

- при наличии соответствующих лицензий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
 - повышение квалификации преподавателей высшей школы;
 - повышение квалификации учителей и педагогов всех звеньев системы образования;
 - повышение квалификации руководителей всех звеньев системы высшего и среднего образования;
 - психолого-педагогическую подготовку руководителей и специалистов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности;
 - послевузовскую подготовку и переподготовку специалистов по различным специальностям;
 - открытие центров развития дошкольников, школ, лицеев, гимназий всех форм собственности;
 - любые другие виды образовательной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.3. Обучение ведется на русском языке.

4. Структура отделения

4.1. В структуру Отделения могут входить научные и учебные подразделения, бюджетные учреждения и хозрасчетные предприятия, организации и подразделения, имеющие статус структурных единиц Отделения.

4.2. В число учебных подразделений Отделения могут входить исследовательские институты, средние и средние профессиональные и высшие учебные заведения, ДЮСШ, а также другие учебные и вспомогательные подразделения.

4.3. Научно-исследовательские, учебные и вспомогательные подразделения осуществляют выполнение уставных задач, включающих в себя проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

4.4. Деятельность подразделений Отделения регламентируется соответствующими положениями, которые разрабатываются на основе настоящего Устава.

5. Управление отделением

5.1. Непосредственное управление Отделением осуществляет директор, назначаемый директором УГНУЦ РАО, на основании выданной ему доверенности.

5.1.1. Директор руководит Отделением на основе единоначалия и несет полную ответственность за его деятельность.

Директор Отделения:

- утверждает структуру и положения о структурных подразделениях Отделения;
- назначает и определяет круг обязанностей первого заместителя директора и ученого секретаря Отделения;
- на контрактной основе принимает на работу и увольняет работников Отделения, в том числе бухгалтера;
- руководит работой ученого совета Отделения и президиума Отделения, являясь их председателем;
- утверждает планы работы Отделения, основные направления его расходов в пределах ассигнований и иных средств;
- издает приказы и дает указания для исполнения работниками Отделения; поощряет сотрудников Отделения и налагает дисциплинарные взыскания;
- действует без доверенности от имени Отделения, представляет его интересы в государственных, общественных и иных организациях;
- назначает и освобождает от работы руководителей всех подразделений, входящих в структуру Отделения (институтов, гимназий и др.), которые, в свою очередь, подотчетны директору Отделения;
- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки к ним в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета, является кредитором-распорядителем;
- распоряжается имуществом, принадлежащим Отделению и имуществом, переданным Отделению учредителем в хозяйственное пользование или оперативное управление.

5.2. Общее руководство Отделением осуществляет президиум Отделения, который избирается ученым советом Отделения и утверждается директором Отделения.

5.2.1. Президиум Отделения избирается сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных членов ученого совета Отделения.

5.2.2. В состав президиума Отделения (без избрания на ученом совете) входят по должности: директор Отделения (председатель президиума), первый заместитель директора (заместитель председателя президиума), ученый секретарь Отделения (секретарь президиума).

5.2.3. Президиум Отделения:

- рассматривает основные направления научной деятельности Отделения;

– обсуждает программы и «гранты», проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, международного сотрудничества;

– рассматривает результаты научной, учебной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности Отделения, вопросы сотрудничества с зарубежными учреждениями, организациями, учеными, дает им оценку;

– оценивает уровень квалификации научных кадров Отделения, обсуждает вопросы их подготовки через аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации кадров, заслушивает отчеты аспирантов и докторантов, утверждает темы диссертаций;

– в установленном порядке рассматривает вопросы присвоения ученых званий, иных форм общественного признания ученых заслуг и принимает по ним решения;

– рассматривает и предлагает научные труды для выдвижения на соискание государственных премий и других форм поощрения;

– рассматривает порядок приема слушателей, продолжительность обучения, режим занятий, порядок регламентации и оформления отношений Отделения и слушателей.

5.3. Совещательным органом Отделения является ученый совет, который созывается президиумом или директором по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. В состав ученого совета входят по должности директор (председатель совета), заместитель директора, ученый секретарь Отделения, а также наиболее квалифицированные научные сотрудники, делегированные по квотам, которые устанавливает президиум Отделения.

5.3.1. Ученый совет Отделения определяет приоритетные направления научных исследований в основных областях деятельности УГНОЦ РАО.

6. Сотрудники отделения

6.1. Замещение всех должностей сотрудников, научного состава, руководителей учебных и научных подразделений производится на контрактной основе. Заключение и расторжение контракта (трудового договора) с работником Отделения производится на основе трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Должностной оклад работников Отделения устанавливается за выполнение ими их функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей совершается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер должностного оклада работника устанавливается на основе Единой тарифной сетки по оплате труда.

6.3. Все сотрудники Отделения имеют право:

– участвовать в управлении Отделением через президиум и ученый совет Отделения;

– вносить предложения об улучшении работы Отделения, в том числе по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

– участвовать в обсуждении любых вопросов на производственных совещаниях всех уровней, в особенности вопросов своей профессиональной деятельности;

– участвовать в работе научных конгрессов, конференций, симпозиумов, публиковать результаты своих исследований в России и за рубежом.

6.4. Работники Отделения обязаны:

– соблюдать Устав Отделения и правила внутреннего распорядка;

– выполнять предусмотренные контрактом (трудовым соглашением) функциональные обязанности;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.5. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и иного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Источниками финансирования и формирования имущества являются:

– ассигнования по целевым государственным и академическим программам;

– средства федерального бюджета и бюджетов различного уровня;

– имущество, переданное в оперативное управление или хозяйственное ведение учредителем, а также другими юридическими и физическими лицами;

– средства, получаемые от осуществления различных видов собственной деятельности;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– другие источники от деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

7.2. Отделению принадлежат права собственности на денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования.

7.3. Отделение самостоятельно использует имущество, переданное ему в собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду и так далее.

7.4. Отделение может передавать в аренду своим подразделениям, учреждениям и организациям, входящим в единый научно-учебно-производственный комплекс, имущество, находящееся в оперативном управлении или хозяйственном ведении Отделения.

7.5. Порядок взаимоотношений и финансовых расчетов между Отделением и подразделениями, учреждениями и организациями, входящими в состав единого научно-учебно-производственного комплекса Отделения, определяется договорами между ними.

7.6. При осуществлении своей уставной деятельности Отделение самостоятельно распоряжается полученными доходами и приобретенным за счет этих доходов имуществом, составляющими исключительную собственность Отделения. Указанные доходы и имущество используются для развития учебной и научно-исследовательской базы Отделения, улучшения социально-бытовых условий его сотрудников и на другие нужды, связанные с его деятельностью.

7.7. Отделение формирует в соответствии с законодательством РФ фонды целевого назначения, действующие на основе утвержденных о них положений: фонд оплаты труда и материального поощрения; фонд производственного и социального развития; фонд социальной защиты.

7.8. Отделение самостоятельно определяет долю своих бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.9. В случае создания в Отделении структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных квалификационным справочником, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Отделением с учетом специфики их деятельности применительно к соответствующим подразделениям и должностям.

7.10. Отделение может оказывать любые виды дополнительных платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

7.12 Доходы Отделения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

7.13. Отделение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Международная деятельность

8.1. Отделение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области науки, образования, культуры, здоровья и т.д.

8.2. Научно-исследовательская работа, обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Отделении, равно как и сотрудников Отделения в зарубежных образовательных и научных учреждениях, осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими федеральными (центральными) государственными органами управления, а также по договорам (контрактам), заключаемым Отделением с зарубежными или отечественными научными и учебными заведениями или организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

8.3. Командирование сотрудников Отделения на работу в зарубежные страны производится по направлениям российских организаций системы образования, а также на основе прямых соглашений Отделения с зарубежными

партнерами, контрактов преподавателей и индивидуально. Порядок командирования определяется соответствующими документами органов образования или приказами по Отделению.

8.4. Отделение и его подразделения проводят в стране и за рубежом совместные с иностранными организациями и учреждениями или по их заказам научно-исследовательские работы, подготовку и издание учебно-методической литературы, создают временные творческие коллективы, совместные предприятия, учебно-научные центры, лаборатории и другие структурные образования по профилю деятельности Отделения.

9. Учет и отчетность

9.1. Отделение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной нормативными актами форме, предоставляет вышестоящим организациям и другим учреждениям отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.2. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, расходовании бюджетных и внебюджетных средств ежегодно заслушивается на заседании президиума ЧО УТНОЦ РАО и представляется директору УТНОЦ РАО.

10. Прекращение деятельности отделения

10.1. Прекращение деятельности Отделения может осуществляться в форме его реорганизации или ликвидации.

10.2. Прекращение деятельности Отделения может быть осуществлено либо по решению президиума Отделения, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Отделения, распределяется в соответствии с законодательством. Для осуществления мероприятий по ликвидации Отделения назначается ликвидационная комиссия.

10.4. Все управленческие финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Челябинский областной архив.

Челябинск, 1999

Настоящий Устав принят на совместном заседании президиума УТНОЦ РАО и ученого совета УралГАФК (протокол № 1 от 24 декабря 1999 года).