

Список литературы

1. Ажель Ю. П. Особенности внедрения Интернет-технологий в организацию самостоятельной работы студентов при обучении иностранным языкам в неязыковом вузе [Текст] / Ю. П. Ажель // Молодой ученый. — 2011. — №6. Т.2. — С. 116-119.
2. Очков В.Ф. Mathcad 14 для студентов и инженеров: русская версия. СПб.: ВHV, 2009.

УДК 378

Н.П. Табачук

ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КОНТЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

Табачук Наталья Петровна
tabachuk@yandex.ru

ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный гуманитарный университет»,
Россия, г. Хабаровск

FORMATION OF EDUCATIONAL CONTENT ON THE DISCIPLINE «ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IN AN EDUCATIONAL INSTITUTION»

Tabachuk Natalya Petrovna

Far Eastern State University of Humanities, Russia, Khabarovsk

Аннотация. В статье представлен учебный контент по дисциплине «Электронный документооборот в образовательном учреждении» и перечислены профессиональные компетенции бакалавров, на которые необходимо ориентироваться в образовательном процессе.

Abstract. The article discusses the educational content on the discipline "Electronic document management in an educational institution" and lists the professional competence of bachelors, which need to be guided in the educational process.

Ключевые слова: электронный документооборот.

Keywords: electronic document management.

В настоящее время существует множество направлений подготовки бакалавров в рамках которых уделяется внимание дисциплине «Электронный документооборот», в частности, направление подготовки «Педагогическое образование». В связи с этим является актуальным формирование учебного контента по данной дисциплине с учетом специфики направления подготовки.

Дисциплина «Электронный документооборот в образовательном учреждении» предназначена для специализированной компьютерной подготовки бакалавров. Данная дисциплина связана с другими дисциплинами, изучаемыми ими, такими как «Базы данных», «WEB-технологии».

Электронный документооборот позволяет формировать, обрабатывать, хранить и обмениваться электронными документами, в деятельности педагога эта одна из важных профессиональных компетенций.

Педагогическая деятельность сопряжена с формированием электронного образовательного контента по дисциплинам, который может представляться не только с помощью систем дистанционного обучения, но и компьютерных средств электронного документооборота. Компьютерные средства, программы и сервисы для поддержания электронного документооборота перечислим при формировании учебного контента по дисциплине «Электронный документооборот в образовательном учреждении» (см. таблицу 1).

Таблица 1

Учебный контент по дисциплине
«Электронный документооборот в образовательном учреждении»

№ модуля	Название модуля	Профессиональные компетенции
1.	Электронные документы и возможности электронного документооборота (ЭД). Электронные документы в образовательном учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные понятия об ЭД; – уметь приводить классификацию электронных документов, выделять функции ЭД, его преимущества и недостатки; – владеть критериями анализа электронных документов образовательного учреждения.
2.	Нормативно-правовая база электронного документооборота. Электронная подпись.	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности и правила оформления основных документов в соответствии с требованиями стандартов, юридическую силу электронной подписи; – уметь использовать правовые акты для создания электронных документов; – владеть навыками создания электронной подписи.
3.	Классификация и структура организационно-распорядительных документов (ОРД).	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности составления организационно-распорядительных документов; – уметь использовать структуру ОРД для формирования конкретных электронных документов; – владеть технологией представления ОРД в электронном виде.
4.	Системы электронного документооборота (СЭД) (Кодекс: Документооборот, DocsVision «Архив-Делопроизводство», CompanyMedia - Делопроизводство, OfficeMedia- Делопроизводство, DOCS Open, «ГРАН-ДОК» для Windows, ДЕЛО, 1С-Архив, Эффект Офис, DIS: системы, БОСС-Референт, ЕВФРАТ-Документооборот, FossDoc).	<ul style="list-style-type: none"> – знать многообразие СЭД и их характеристики; – уметь сравнивать СЭД, выделять их преимущества и недостатки; – владеть навыками анализа СЭД для решения профессиональных задач.

5.	Платформа для построения приложений автоматизации управленческих и документных процессов Lotus Notes/Domino.	<ul style="list-style-type: none"> – знать характеристики и историю развития системы Lotus Notes/Domino; – уметь сравнивать данную систему с другими; – владеть навыками анализа данной системы для решения профессиональных задач.
6.	Система электронного документооборота FossDoc. FossDoc Администратор и FossDoc Клиент [1].	<ul style="list-style-type: none"> – знать характеристики СЭД FossDoc; – уметь использовать FossDoc при разработке документов, ведении документооборота и электронного архива; – владеть навыками выполнения информационного поиска, составления карт маршрутов передвижения документов.
7.	Сервисы сети Интернет для ведения электронного документооборота (сервисы Google).	<ul style="list-style-type: none"> – знать возможности сервисов Google для ведения ЭД; – уметь использовать онлайн технологии для работы с документами; – владеть технологией структурной организации онлайн пространства для ведения электронных документов, представления документов с помощью сервисов Google и распределения прав доступа к ним.

Таким образом, при формировании учебного контента по дисциплине «Электронный документооборот в образовательном учреждении» необходимо ориентироваться на развитие профессиональных компетенций бакалавров, связанных с современными подходами к созданию электронного образовательного контента (использование онлайн технологий, средств автоматизации документооборота). Представленный материал можно использовать для проведения занятий у бакалавров направления подготовки «Педагогическое образование».

Список литературы

1. Руководство администратора СЭД FossDoc [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://fossdoc.ru/documentation/fossdoc_admin_manual.pdf

УДК 37.02

И.И. Трубина, А.А. Брайнес ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭОР

*Трубина Ирина Исааковна
uvshp@mail.ru*

ФГБНУ ИСМО РАО, г.Москва

Брайнес Анна Александровна, соискатель ФГБНУ ИСМО РАО

braines@mail.ru

ФГБНУ ИСМО РАО, Россия, г. Москва