

УДК [005.92:004]:340.1

ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Аннотация. В данной статье пойдет речь о том, что такое юридическая сила электронного документа и каким образом она подтверждается.

Ключевые слова: документ, документооборот, электронный документооборот, реквизиты, юридическая сила, электронный документ, электронная подпись.

Сегодня нашу жизнь невозможно представить без документов. В век технологий и цифровизации документы принимают электронный вид. На смену документообороту на бумажных носителях приходит электронный документооборот.

Электронный документооборот (далее – ЭДО) – это обмен документами в электронном виде через сеть Интернет, внутреннюю сеть компании или другими способами. ЭДО значительно ускоряет обмен документами и расчеты, позволяет экономить на канцелярских и почтовых расходах [Юридическая сила электронного документа]. Благодаря ему можно отправлять и принимать необходимые документы намного быстрее.

Организация электронного документооборота даёт начало многим своеобразным правовым проблемам. К примеру, это вопросы, относящиеся к исследованию достоверности электронного материала, к умению применять электронные материалы как аргумент в суде, к назначению рисков, которые могут встречаться в протекании работы систем электронного документа.

Как понять, что документ на мониторе действительно имеет юридическую силу? Какими реквизитами должен обладать документ, чтобы он имел юридическую силу? Как узнать, какую юридическую силу имеет поступивший электронный документ? Разберемся по порядку.

Что же такое юридическая сила документа? Юридическая сила документа – это свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления [Юридическая сила документа].

Документ, имеющий юридическую силу, является подлинным доказательством фактов, действий или событий.

Бумажный документ имеет юридическую силу, если на нем есть обязательные реквизиты:

¹ Научный руководитель: С. Г. Гончарова, кандидат юридических наук, доцент РГППУ.

- название автора документа (организация или ее структурное подразделение, работник, чиновник или физическое лицо, которое подписывает документ);
- дата документа;
- название места разработки, издания, принятия или подписания документа;
- подпись.

Чтобы документы организации имели юридическую силу, в них так же должны присутствовать название вида документа (за исключением писем) и номер документа [Юридическая сила документа].

В разных видах документов используются различные реквизиты, придающие документу юридическую силу. Так, например, при составлении жалобы требуется указать наименование должностного лица, которому направляется документ, данные заявителя, название документа, перечисление обстоятельств, послуживший причиной направления данного документа, число и подпись. Таким образом, любой документ, имеющий юридическую силу, должен быть составлен в соответствии с принятыми правилами.

Однако, указания всех необходимых реквизитов недостаточно для придания юридической силы документу. Документ не имеет юридической силы, если он содержит недостоверную информацию и подпись.

Что придает юридическую силу электронному документу?

Юридическая сила электронного документа – свойство защищенного подлинного электронного документа, которое позволяет использовать электронный документ как по прямому назначению, так и в качестве доказательств в судебных спорах и разбирательствах [Как подтверждается юридическая сила электронного документа?].

Документ, созданный на компьютере или скан бумажного документа, еще не являются юридически значимым [Юридическая сила электронного документа]. Условия признания юридической силы электронных документов более сложные, чем у бумажных документов.

Для обеспечения юридической силы электронного документа необходимо соблюдение технологии применения электронной подписи и процедуры подписания электронного документа. В настоящее время юридическая сила электронного документа обеспечивается электронной подписью установленного вида [Как подтверждается юридическая сила электронного документа?].

В статье 2 Федерального Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» дается определение электронной подписи – это «информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию».

Законодателем закреплены виды электронных подписей, которыми являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – квалифицированная электронная подпись) [Как определить юридическую силу...].

Вопрос признания юридической силы электронного документа всегда неразрывно связан с процедурой проверки электронной подписи. Для этого необходимо соблюдение технологии применения электронной подписи и процедуры подписания электронного документа.

При этом документ должен быть обязательно зарегистрирован в системе учета отправленных/полученных электронных документов. Результаты проверки подписи, регистрационные номера, необходимые реквизиты должны отражаться в метаданных электронного документа [Как подтверждается юридическая сила электронного документа?].

Юридическая сила электронного документа может быть обеспечена и без применения электронной подписи. Для этого должны быть установлены чёткие условия взаимодействия. Чтобы условия взаимодействия имели юридическую силу, они должны быть закреплены в соглашении сторон об электронном взаимодействии, если речь идёт о внешнем документообороте, или они должны быть закреплены в локальном нормативном акте, если речь идёт о внутреннем документообороте.

Участники электронного документооборота заключают соглашение о взаимном признании юридической силы видов электронных подписей на основании статьи 4 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В этом соглашении нужно прописать требования к реквизитам, форме и формату документов, виду подписи. Если такое соглашение есть, электронные документы будут считаться юридически значимыми и любая инстанция, включая суды и ФНС, примет их как собственноручно подписанные [Юридическая сила электронного документа].

В правовом регулировании главной проблемой значится вопрос о применении электронного документооборота и его систем, вопросы сохранения и защиты официальных текстов нормативных актов, которые представляются в электронном виде.

Когда между сторонами появляются разногласия о факте контракта и других документах, заверенных цифровой (электронной) подписью, суд должен потребовать у участников выписку из контракта, в которой приведена методика увязывания противоречий, и то, на какую сторону возлагается предоставление доказательств тех или иных обстоятельств и подлинность подписи. При условии подобной ситуации суд отслеживает правдивость предоставленных участниками аргументов. При надобности суд может назначить экспертизу по конфликтному вопросу, употребляя при этом установленный контрактом порядок действий.

Вопреки проблемам законодательного характера, электронный документооборот содержит вереницу неоспоримых преимуществ перед обычным, что в данное время и вызывает надобность внедрения системы электронного документооборота. Ну а основным превосходством такой системы, благодаря которому компании пытаются перейти на автоматизированный документооборот, является увеличение эффективности работы фирмы в целом [Кормильцева, 2016, с. 109–113].

Список источников и литературы:

Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 03.02.2022).

Как определить юридическую силу документа, подписанного электронной подписью // Управление МВД России по Хабаровскому краю. URL: https://27.мвд.пф/umvd/Struktura_test/Pravovoj_otdel/Pravovaja_informacija/Kak_opred_opre_yuridicheskuyu_silu_dokume (дата обращения: 03.02.2022).

Как подтверждается юридическая сила электронного документа? // 1С – корпоративные порталы и документооборот. URL: <https://www.1c-kpd.ru/knowledge/elektronnyu-do/kak-podtverzhdetsya-yuridicheskaya-sila-elektronnogo-dokumenta/> (дата обращения: 03.02.2022).

Кормильцева А. И. Проблемы правового регулирования электронного документооборота // Юридические науки: проблемы и перспективы: материалы IV Международной научной конференции, Казань, 20–23 мая 2016 г. Казань: Бук, 2016. С. 109–113. URL: <https://moluch.ru/conf/law/archive/181/10468/> (дата обращения: 12.02.2022).

Об электронной подписи: Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (дата обращения: 03.02.2022).

Юридическая сила документа // ПитерСофт. Современные технологии управления бизнесом. Глоссарий. URL: <https://piter-soft.ru/knowledge/glossary/edo/yuridicheskaya-sila-dokumenta.html> (дата обращения: 03.02.2022).

Юридическая сила электронного документа // Удостоверяющий центр СКБ Контур. URL: <https://ca.kontur.ru/articles/yuridicheskaya-sila-elektronnogo-dokumenta> (дата обращения: 12.02.2022).