

УДК [35.077.1:004]:340.13

## РАЗВИТИЕ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В МЭДО

*Аннотация.* Рассматривается роль электронного документооборота в системе государственного управления и, в частности, в системе электронного правительства в условиях цифровизации управления. Эффективный информационно-документационный обмен – основа качественной работы государственных органов. Одним из целевых показателей в рамках развития цифровой экономики РФ является достижение 90% уровня автоматизации внутриведомственного и межведомственного документооборота. Ключевой элемент в достижении этой цели – система межведомственного электронного документооборота (МЭДО), функционирующая уже более десяти лет. В статье рассмотрены последние изменения в нормативном регулировании межведомственного электронного документооборота и проведен анализ нововведений.

*Ключевые слова:* Электронный документооборот, система межведомственного электронного документооборота, государственное управление, цифровое государственное управление.

Начиная с 2019 г. в нашей стране идет реализация национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», которая, в том числе, уделяет особое внимание цифровому государственному управлению и роли документа в нем.

Один из целевых показателей в рамках проекта «Цифровое государственное управление», которого необходимо достичь к 2024 г., – 90 % внутриведомственного и межведомственного юридически значимого документооборота.

Важнейшим элементом, который обеспечивает информационно-документационное взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих публично значимые функции, и который призван помочь в достижении данных показателей, является система межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО), обеспечивающая эффективный обмен документами между системами электронного документооборота (далее – СЭД) государственных органов.

Несмотря на то, что МЭДО функционирует уже больше 10 лет, в научной литературе практически нет работ, которые бы были посвящены анализу функционирования этой системы и ее роли в обеспечении юридически значимого

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: В. Ф. Янковая, кандидат исторических наук, доцент РГГУ.

электронного документооборота. Одна из последних научных публикаций, рассматривающих МЭДО, является работа Е. Ю. Антошечкиной, в которой подробно анализируются изменения, связанные с переходом на новую версию системы.

Положение о МЭДО было утверждено постановлением Правительства Российской Федерации [Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754]. Изначально участниками МЭДО были только федеральные органы исполнительной власти, Аппарат Правительства и Администрация Президента Российской Федерации, однако сейчас участниками МЭДО стали уже более ста федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и государственных организаций. Очевидно, что список участников МЭДО продолжит расширяться, так как далеко не все государственные власти, особенно на уровне субъектов Российской Федерации, подключились к МЭДО.

МЭДО позволяет повысить эффективность работы государственных органов за счёт упрощения процессов документационного обмена между ведомствами, а также позволяет вести контроль за исполнением документов. Посредством МЭДО обеспечивается полноценный юридически значимый электронный обмен документами между участниками. Через эту систему, в том числе, отправляются поручения Президента и Правительства, вносятся проекты нормативных правовых актов (далее – НПА) и проводится согласование по ним. Через МЭДО осуществляется отправка НПА в электронной форме на регистрацию в Минюст России.

Важно отметить, что МЭДО по своей сути не является полноценной системой электронного документооборота. Каждый орган государственной власти эксплуатирует собственную СЭД и для подключения к МЭДО эта система должна соответствовать определенным стандартам и требованиям, чтобы иметь возможность интеграции с МЭДО. Такое требование указано в том числе и в недавно принятых Типовых функциональных требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов [Приказ Росархива от 15.06.2020 № 69].

Инфраструктура МЭДО состоит из головного узла, которым управляет организатор межведомственного электронного документооборота – Федеральная служба охраны; узлов других участников; а также защищенных каналов связи. Организатор МЭДО отвечает за организационное и методическое обеспечение, актуализацию классификаторов, информационную безопасность, а также работоспособность инфраструктуры.

Электронный документооборот реализуется через обмен электронными сообщениями, которые состоят из двух частей: содержательной и сопроводительной. Электронное сообщение представляет собой набор элементов, которые запакованы в один транспортный контейнер – архив zip формата. В составе контейнера содержатся реквизиты документа в формате xml, файл

документа в формате PDF/A-1, файл электронной подписи, штампы регистрации в виде графических файлов, файл электронной подписи самого контейнера.

Регистрация электронных сообщений и документов ведется каждым участником в соответствии с собственными правилами делопроизводства.

При подключении к МЭДО в течение минимум одного месяца обмен документами ведется в тестовом режиме с дублированием документов на бумажном носителе.

Нормативно-правовое регулирование электронного документооборота в государственных органах отражено в нескольких актах. В правилах делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления отражены в том числе и вопросы, касающиеся работы с электронными документами. [Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71].

Важным нововведением в нормативном регулировании МЭДО стало постановление Правительства об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия [Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264], которое заменило предыдущие Правила, утвержденные в конце 2014 г. [Постановление Правительства РФ от 25.12.2014 № 1494]. Данные правила подробно регулируют порядок обмена электронными документами.

Новый документ заметно увеличился в объеме за счет включения в него новых положений. Например, теперь детально определены статус и функции оператора и участников МЭДО. В частности, говорится, что участники могут сами становиться операторами, если, имея собственные узлы МЭДО, обеспечивают информационное взаимодействие участников, не имеющих собственных узлов.

Также добавлены положения, касающиеся работы со справочниками. Организатор теперь обязан вести глобальный адресный справочник участников МЭДО, а также рассылать участникам актуальные версии этого справочника.

Помимо этого, подробно регламентированы обязанности оператора и участников МЭДО. В перечень обязанностей участников входит: назначение должностных лиц, ответственных за технические и организационные вопросы МЭДО; информирование операторов об итогах аттестации СЭД; обеспечение соответствия форматов ЭД и транспортного контейнера установленным требованиям.

В перечень обязанностей оператора входит установление организационно-технических требований к ИС участников и порядку присоединения; обеспечение информационного взаимодействия и своевременное информирование организатора МЭДО о подключении новых участников.

20 марта 2021 г. начали действовать новые требования, изданные совместно Минцифры России и ФСО и подробно регламентирующие вопросы работы МЭДО [Приказ Минцифры России и ФСО России от 04.12.2020 № 667/233]. Этот документ заменили ранее действовавшие требования 2015 г. [Приказ Минкомсвязи России и ФСО России от 27.05.2015 № 186/258].

В новых требованиях установлены: форматы электронного документа и транспортного контейнера, перечень причин для отказа в регистрации и правила применения электронной подписи. По сравнению с предыдущими требованиями 2015 г., здесь меньше разделов. Так, например, в старых требованиях были отдельные разделы, посвященные требованиям к процедурам делопроизводства и документооборота, а также к ЭП и правилам визуального отображения.

Стоит отметить, что и в новом документе объем требований достаточен, чтобы обеспечить единообразие и нормальное функционирование МЭДО.

Обмен электронными документами должен вестись с соблюдением определенных требований и условий. При отправке электронного документа необходима проверка действительности ЭП и наличия всех компонентов транспортного контейнера.

Установлено, что все компоненты должны храниться после отправки не менее срока хранения самого электронного документа. При получении электронного документа также необходимо проверять его целостность, актуальность электронной подписи, соответствие данных в документе и сертификате, формат документа. Контроль получения осуществляется посредством обмена уведомлениями: о регистрации документа, об отказе в регистрации, о принятии к исполнению, об изменении в ходе исполнения, об опубликовании и др.

Каждое уведомление должно содержать определенный набор сведений (о дате формирования уведомления, о документе или должностном лице, подписавшем документ, при необходимости, – комментарии).

МЭДО является очень важным и перспективным компонентом информационно-документационного обеспечения электронного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций. Рассмотренные изменения в нормативном регулировании, основанные на более чем 10-летней практике применения МЭДО, расширили и гармонизировали многие вопросы работы МЭДО, что несомненно позволит повысить качество функционирования этой системы.

#### Список источников и литературы:

Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 10.01.2022).

Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия: Постановление Правительства РФ № 1494 от 25.12.2014 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия: Постановление Правительства РФ

№ 1264 от 24.07.2021 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций: Приказ Минкомсвязи России и ФСО № 667/233 от 04.12.2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 11.01.2022).

Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде: Приказ Минкомсвязи России и ФСО № 186/258 от 27.05.2015 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 11.01.2022).

Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления: Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 18.01.2022).

Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов: Приказ Федерального архивного агентства от 15.06.2020 № 69 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 09.01.2022).

Паспорт федерального проекта «Цифровое государственное управление» // Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: [сайт]. URL: <https://digital.gov.ru/uploaded/files/pasport-federalnogo-proekta-tsifrovое-gosudarstvennoe-upravlenie.pdf> (дата обращения: 10.01.2022).

А. Р. Курамшина<sup>1</sup>

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) Российского государственного профессионально-педагогического университета

УДК 373.5.011.33:336.722.142-053.2

### **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕШЕНИЙ УЧАЩИХСЯ СТАРШИХ КЛАССОВ**

*Аннотация.* Изучение финансовой грамотности необходимо начинать со школьного периода, так с получением паспорта у школьников расширяется круг правовых возможностей в сфере финансов. Для грамотного использования своих денежных средств, их приумножение и хранение, необходимо изучить документационное обеспечение финансовых решений.

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: А. В. Шемякин, кандидат педагогических наук, доцент НТГСПИ (ф) РГППУ.