

Regjeringa.no. URL: <https://www.regjeringen.no/contentassets/532a0dd9ee8544c6b885e7f027f89076/nn-no/pdfs/prp202020210145000dddpdfs.pdf> (дата обращения: 06.02.2022).

Skollag 2010:800 // Sveriges riksdag. URL: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800) (дата обращения: 03.02.2022).

Ю. А. Турыгина<sup>1</sup>

Российский государственный  
профессионально-педагогический университет

УДК 35.077

## **ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ПРОБЛЕМЫ КЛАССИФИКАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Аннотация.* В статье раскрыто понятие «исполнительный документ», на основании которого приведена классификация по нескольким основаниям. Перечислены в соответствии с нормативно-правовым актом основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению исполнительных документов.

*Ключевые слова:* исполнительный документ, реквизит, классификация документов, исполнительный лист, судебный приказ, постановление.

Исполнительное производство представляет собой серию формальных процедур, которые осуществляются в строгом порядке в соответствии с законом. Закон закрепляет каждую стадию этого процесса. В исполнительном производстве необходимо формальное основание для процессуального действия. Таким основанием является исполнительный документ.

Исполнительный документ – это составленный в законной форме специальным уполномоченным субъектом документ, который дает формальное основание для возбуждения исполнительного производства [Гуреев, 2019, с. 64].

Это совершенно самостоятельный документ и имеет процессуальное значение как единого полноценного документа, который не имеет процессуальной зависимости к другим документам. Документ, в котором выражено основание для исполнительных действий, может и вовсе не использоваться в исполнительном производстве. Само исполнительное производство может быть основано только на исполнительном документе вне зависимости от его вида.

Содержание исполнительного документа должно соответствовать требованиям ст. 8 ФЗ № 229 «Об исполнительном производстве». Исполнительный документ в соответствии с предъявляемыми требованиями должен иметь реквизиты:

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

- наименование органа, выдавшего исполнительный документ;
- основания выдачи;
- дата принятия акта, подлежащего исполнению;
- идентификационные данные сторон исполнительного производства;
- резолютивная часть подлежащего исполнению акта, субъективные права и обязанности сторон;
- дата вступления в силу подлежащего исполнению акта;
- дата выдачи исполнительного документа и срок предъявления его к исполнению.

Для отдельных специфических видов исполнительных документов законом предусмотрены дополнительные требования. В случае если предусмотрен розыск должника, то в исполнительном листе указывается точная дата и место рождения разыскиваемого. По делам о взыскании алиментов указывается имя и дата рождения ребенка, на содержание которого взыскиваются алименты. При выдаче исполнительного документа на взыскание ущерба от общественно опасных деяний, в документе должны быть указаны сведения о квалификации преступления должника. Основанием для возбуждения исполнительного производства может быть только исполнительный документ в оригинале, копия не допускается [ФЗ № 229 от 02.10.2007].

С учетом последних изменений, внесенных в законодательство об исполнительном производстве, все исполнительные документы в зависимости от оснований можно классифицировать следующим образом:

- исходящие от органов судебной власти (судебные);
- исходящие от органов исполнительной власти (административные);
- исходящие от участников гражданского оборота (гражданско-правовые).

Исполнительные документы, исходящие от органов судебной власти, можно подразделить на обеспечительные и окончательные. Основным критерием деления выступает в данном случае характер и степень воздействия судебного акта на материальные и процессуальные правоотношения.

Исполнительные документы, исходящие от органов исполнительной власти, можно подразделить на исполнительные документы о денежных взысканиях и исполнении какой-либо иной обязанности [Исаенкова, 2008, с. 144].

Исполнительные документы, исходящие от участников гражданского оборота, можно классифицировать на договоры (соглашения), обеспечивающие несудебное принудительное исполнение гражданско-правовых обязательств, в зависимости от источника их юридической силы (соглашение сторон либо исполнительная надпись, совершенная в соответствии с гражданско-правовым договором).

Исполнение процессуальных документов происходит через органы власти, а именно Федеральную службу судебных приставов, Федеральное казначейство или арбитражных управляющих [Кулькова, 2008, с. 16].

Наиболее часто встречающимся в практике исполнительным документом является исполнительный лист. Это исполнительный документ, выдаваемый судами на основании судебного акта. Законодательство предусматривает несколько оснований для выдачи исполнительного листа судами.

Исполнительный лист может быть оформлен в канцелярии суда по требованию заинтересованного лица, которое обязано предъявить судебный акт или определение суда о выдаче исполнительного листа. После этого исполнительный лист подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда [Шварц, 2018, с. 17].

Следующим исполнительным документом является судебный приказ. Он представляет собой судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных средств либо об истребовании движимого имущества от должника. Судебный приказ выделяется по сравнению с другими исполнительными документами тем, что он может быть выдан для бесспорного взыскания при отсутствии спора оправа. Еще одной особенностью является, что выдает судебный приказ мировой судья.

Процессуальными документами судебного пристава-исполнителя выступают постановления. На основании ФЗ № 229 «Об исполнительном производстве» в качестве такого документа может выступать постановление судебного пристава-исполнителя о наложении штрафов (ст. 85-87), постановление о взыскании исполнительского сбора (ч. 1 ст. 81) и другие [ФЗ № 229 от 02.10.2007].

Таким образом, исполнительные документы имеют несколько оснований для классифицирования. Каждая из разновидностей отвечает по своему функциональному предназначению, и охватывает конкретную область регулирования взаимоотношений между субъектами. Исполнительные документы имеют высокую юридическую значимость. К ним, так же как и к организационно-распорядительным документам предъявляются требования, которые необходимо соблюдать при их составлении. Необходимо учитывать также индивидуальные особенности каждого вида документа.

#### Список источников и литературы:

*Гуреев В. А., Гуцин В. В.* Исполнительное производство. М.: Эксмо, 2009. 352 с.  
*Исаенкова О. В., Балашов А. Н., Балашова И. Н.* Исполнительное производство в Российской Федерации: учебное пособие для вузов. М.: ГроссМедиа: Российский бухгалтер, 2008. 190 с.

*Кулькова С., Матошин А.* Исполнительное производство. Когда приходит пристав? // Современный предприниматель. 2008. № 5. С. 16–18.

Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41, ст. 130.

*Шварц О. А.* Исполнительное производство. URL: <https://indem.ru/Proj/SudRef/prav/IspolniProizv.htm> (дата обращения: 02.02.2022).