

portal.ru/article/avtomatizaciya-deloproizvodstva-i-elektronnyy-dokumentooborot-kak-instrument-upravleniya (дата обращения 15.01.2022).

Конференция по искусственному интеллекту «Artificial Intelligence Journey», 4 декабря 2020 г. URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/64545> (дата обращения: 15.01.2022).

Цифровая трансформация началась: избавляемся от бумажных документов // CNews: информационный портал. URL: <https://cnews.ru/link/a10401> (дата обращения 15.01.2022).

Шитов С. Г. Основные угрозы и способы защиты системы цифровизации делопроизводства // Молодой ученый. 2020. № 49 (339). С. 17–20. URL: <https://moluch.ru/archive/339/75998/> (дата обращения: 15.01.2022).

Е. Л. Байдуллина¹

Российский государственный

профессионально-педагогический университет

УДК [331.108.263:004]:351.83

НОРМАТИВНАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

Аннотация. Рассматривается актуальность применения электронных трудовых книжек, нормативная регламентация их ведения и применения в организациях и на предприятиях. Отражены преимущества ведения электронных книжек, а также сделаны выводы об отличиях электронной книжки от бумажной.

Ключевые слова: электронная трудовая книжка, регламентация, применение трудовых книжек.

Основным документом, который содержит сведения о рабочем стаже гражданина, является трудовая книжка. Это документ, в котором указываются все работодатели, должности, а также периоды работы на том или ином месте. Трудовая книжка необходима как для работников, так и для организаций. Кроме этого, этот документ является основным при подсчете стажа, дающего право на получение пенсионных выплат.

На сегодняшний день электронный документооборот приобретает все большую популярность и используется во многих сферах деятельности, поэтому с развитием современных технологий привычные, бумажные, формы документов уходят в прошлое. С 2020 г. в нашей стране началась процедура учета стажа в цифровой форме, но при желании работника сведения могут остаться на бумажном носителе и как таковой отмены не произойдет.

Трудовая книжка – документ установленного образца, подтверждающий трудовую деятельность и стаж работника. Согласно Трудовому кодексу

¹ Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

Российской Федерации трудовые книжки ведутся на всех работников предприятий и организаций, в которых они проработали более 5 дней, на временных и сезонных работников [ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ].

С 1 января 2020 г. были введены электронные трудовые книжки. Электронные книжки должны обеспечить постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям – открыть новые возможности кадрового учета. Переход к новому формату трудовой книжки добровольный и позволяет сохранять бумажную книжку столько, сколько это необходимо. Исключением стали те, кто впервые устраивается на работу с 2021 г. [ФЗ № 439 от 16.12.2019].

Преимуществами электронной трудовой книжки являются:

- удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности;
- минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности;
- дополнительные возможности дистанционного трудоустройства;
- снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек;
- дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения;
- использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг;
- новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов;
- высокий уровень безопасности и сохранности данных;
- регламентация ведения электронных трудовых книжек подробно описана в нормативных документах.

Установление возможности ведения информации о трудовой деятельности работников и переход на электронные трудовые книжки регламентированы изменениями Трудового кодекса Российской Федерации, которые внесены Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде». Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации [ФЗ № 439 от 16.12.2019].

Также, Федеральным законом от 16 декабря 2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», введена обязанность

работодателей с 1 января 2020 г. представлять в Пенсионный фонд Российской Федерации сведения о трудовой деятельности [ФЗ № 436 от 16.12.2019].

Ко всему прочему, Правительству Российской Федерации дано право устанавливать особый порядок и сроки представления в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о трудовой деятельности. Это право закреплено Федеральным законом от 24 апреля 2020 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» [ФЗ № 136 от 24.04.2020].

Порядок заполнения формы Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица предусмотрен постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений». [Постановление Правления ПФР № 730п от 25.12.2019], а также приказом Минтруда России от 20.01.2020 № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения» [Приказ Минтруда России №23н от 20.01.2020].

Таким образом, регламентация применения электронных трудовых книжек полно и подробно описана в различных нормативных документах. И почти не отличается от привычного многим людям ведения трудовой книжки на бумажном носителе. Существенным изменением стало только то, что граждане, устраивающиеся на работу с января 2021 г., будут иметь исключительно электронную трудовую книжку.

Список источников и литературы:

Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 18.02.2022).

О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде: Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ // Официальный интернет-портал справочно-правовой информации. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340241 (дата обращения: 18.02.2022).

О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»: Федеральный закон от 16.12.2019 № 436-ФЗ // Официальный интернет-портал справочно-правовой информации. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340238 (дата обращения: 18.02.2022).

О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»: Федеральный закон от 24 апреля 2020 г. № 136-ФЗ //

Официальный интернет-портал справочно-правовой информации. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351150 (дата обращения: 18.02.2022).

Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений: постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п // Официальный интернет-портал справочно-правовой информации. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343831/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b (дата обращения: 18.02.2022).

Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения (вместе с «Порядком заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» и формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)»): приказ Минтруда России от 20.01.2020 № 23н // Официальный интернет-портал справочно-правовой информации. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_346144 (дата обращения: 18.02.2022).

А. А. Барабанова¹

Российский государственный
профессионально-педагогический университет

УДК 342.95:347.942

ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ДОКУМЕНТА КАК ИСТОЧНИКА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Аннотация. В статье раскрыто понятие документа как источника доказательств по делу об административном правонарушении. Также приводится перечень письменных доказательств, согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации. Далее в работе представлен перечень признаков, которыми должен обладать документ, используемый в качестве доказательства.

Ключевые слова: документ, источник доказательства, дело об административном правонарушении, признаки документа как источника доказательств.

На сегодняшний день основным ресурсом управления, несомненно, является информация. Информация фиксируется в документах, которые придают ей организационную форму и перемещают во времени и пространстве. Следовательно,

¹ Научный руководитель: М. В. Ожиганова, кандидат юридических наук, доцент РГППУ.