

хранению, обеспечения полной сохранности документов, создания системы информации о содержании документов и организации всестороннего использования документальной информации, в том числе с применением информационных технологий.

#### Список источников и литературы:

Об архивном отделе управления делами Администрации муниципального образования город-курорт Анапа: Положение // Официальный сайт администрации Краснодарского края. URL: <https://admkrain.krasnodar.ru/content/1291>.

Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрации муниципального образования город-курорт Анапа: Административный регламент предоставления муниципальной услуги Администрации муниципального образования город-курорт Анапа: утв. постановлением Администрации муниципального образования город курорт Анапа от 02.08.2010 № 1790. URL: <https://zakon-region2.ru/2/155780>.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ // КонсультантПлюс. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103023](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023).

А. Ю. Маркова<sup>1</sup>

Уральский федеральный университет

УДК 351.755.21.077.1(470.55)

### **ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ АРХИВОВ В ОРГАНАХ ЗАГС В РОССИИ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

*Аннотация.* История органов ЗАГС началась в 1917 г., когда был подписан декрет «О гражданском браке, о детях и о ведении книг актов состояния», который отделил государство от церкви и уничтожил старый порядок оформления семейно-брачных отношений. Именно тогда появляются первые архивы органов ЗАГС, сохранившие миллионы записей актов гражданского состояния, в которых засвидетельствованы факты рождения, смерти, заключения и расторжения браков, перемены имени, усыновления и установления отцовства. При этом за столь короткий период (чуть более 100 лет) в нашей стране не раз происходили значительные социальные, экономические, политические изменения, которые находили отражение в деятельности органов ЗАГС, в том числе и в архивной деятельности. В статье отражены этапы развития архивов в органах ЗАГС Челябинской области и истории существования этого правового института, их деятельность и особенности.

*Ключевые слова:* архив, органы ЗАГС, документ, запись акта гражданского состояния, актовые книги, ФГИС «ЕГР ЗАГС».

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: Л. Н. Мазур, доктор исторических наук, профессор УрФУ.

Архивы органов ЗАГС в России хранят документы о рождении, смерти, бракосочетании и разводах людей, установлении отцовства, усыновлении и перемене имени, составленные с 1918 г. по настоящее время. Это первые и вторые экземпляры актов гражданского состояния, составленных на территории каждого субъекта Российской Федерации, также хранятся вторые экземпляры записей, составленных консульскими учреждениями с 1921 по 1978 гг., и первые экземпляры консульских записей с 1979 г. по настоящее время, фиксирующих важные события из жизни наших соотечественников за рубежом, где консульства выполняют функции ЗАГСов [История...].

До 1918 г. специальных органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния в дореволюционной России не существовало, поэтому факты рождения, смерти и заключения браков фиксировались в метрических книгах. 18 декабря 1917 г. Советской властью одним из первых был принят «Декрет о гражданском браке, о детях и ведении книг актов состояния» и обязанность регистрации фактов смерти, рождения, заключения брака, а позднее и расторжения брака, усыновления, перемены имени, перешла к органам записи актов гражданского состояния, а метрические книги, которые сохранились, были переданы в отделы ЗАГС, а позже в Государственные архивы краев, областей и республик.

Записи актов гражданского состояния составлялись в двух экземплярах, вторые экземпляры передавались на хранение в областной, краевой или республиканский архив органа ЗАГС. Согласно Постановлению Совета Министров СССР от 02.06.1969 г. № 410 «Об утверждении Основных положений, определяющих порядок изменения и восстановления записей актов гражданского состояния, порядок и сроки хранения актовых книг, а также форм книг регистрации актов гражданского состояния», первые экземпляры книг регистрации актов гражданского состояния, составленных на территории данного района (города), должны были храниться в архивах отдела (бюро) ЗАГСа исполнительного комитета районного (городского) Совета депутатов трудящихся, а вторые – в областном, краевом или республиканском архиве в течение 75 лет со времени их составления. По истечении этого срока книги передавались в государственные архивы на хранение. Такой срок хранения актовых книг сохранялся вплоть до 2002 г., пока в Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ не были внесены изменения о том, что «книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в органах записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния» и по истечении ста лет они передаются в государственные архивы [ФЗ № 143 от 15.11.1997].

Первые экземпляры записей актов гражданского состояния в Челябинской области хранятся в отделах ЗАГС Администраций муниципальных образований Челябинской области в течение 100 лет, а вторые экземпляры записей актов до 1 октября 2018 г. передавались в архив органа исполнительной власти Челябинской области – Государственный комитет по делам ЗАГС. Основной задачей

Государственного комитета является реализация на территории Челябинской области государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Сотрудники архива Государственного комитета на основании записей актов гражданского состояния осуществляют выдачу повторных свидетельств и справок, сообщают сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросам иных органов власти [ФЗ № 143 от 15.11.1997]. В адрес комитета поступают письменные запросы от граждан с просьбой подтверждения родственных отношений для решения наследственных дел, выезда за границу на постоянное место жительства и от организаций для подтверждения соответствующих данных. Количество поступающих запросов ежегодно возрастает, в 2021 г. исполнено более 40 тысяч запросов.

Срок хранения вторых экземпляров в архиве Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области также составляет 100 лет. В настоящий момент в архиве Государственного комитета насчитывается более 12 млн записей. Для хранения книг записей актов гражданского состояния отведено помещение площадью более 400 кв. м. Книги расположены на стеллажах, структурированы по территориям в хронологическом порядке. К книгам записей актов гражданского состояния составлены алфавитные книги, которые до создания электронной базы упрощали поиск. В архиве соблюдается необходимый для хранения книг температурно-влажностный режим, проводится регулярное обеспыливание документов. Для передачи книг на вечное хранение проводится их реставрация, в том числе собственными силами сотрудников Государственного комитета, а также сторонними организациями.

По истечении срока хранения записи актов отреставрированные книги передаются в Государственное учреждение «Областной государственный архив Челябинской области» на «вечное» хранение. Так, в 2020 г. Государственный комитет передал в Государственный архив коллекцию книг регистрации записей актов гражданского состояния за 1918–1923 гг.

С 01.10.2018 г. начал функционировать Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС). Он представляет собой систематизированный свод документированных сведений в электронной форме, получаемых в результате государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения органами записи актов гражданского состояния иных юридически значимых действий. При этом записи актов гражданского состояния, а также иные сведения подлежат постоянному хранению, их уничтожение и изъятие не допускаются. Сегодня хранение записей актов гражданского состояния также осуществляется в двух экземплярах, первый – в органах ЗАГС, второй – в электронном виде в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. ЕГР ЗАГС подразумевает проверку на соответствие формату и на уникальность ввода данных, что позволяет свести к минимуму ошибки, опечатки и дублирующиеся данные, а единая нумерация облегчает и ускоряет поиск [Рослова, 2019, с. 48–52].

Несмотря на то, что к 2022 г. проработано уже огромное количество вопросов, обеспечивающих сохранность и корректность записей актов о самых важных моментах жизни каждого человека, на сегодняшний день все еще возникают вопросы по их хранению, порядку учета и сверки, передачи, оборудования архивов органов ЗАГС, режимов хранения и т. д.

#### Список источников и литературы:

Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 47, ст. 5340.

История становления органов ЗАГС // Официальный сайт Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области. URL: <https://zags.midural.ru/article/show/id/216> (дата обращения: 04.05.2021).

Рослова В. А. Электронная регистрация актов гражданского состояния в документах и процедурах // Гуманитарный акцент. 2019. № 4. С. 48–52.

К. А. Меньшикова<sup>1</sup>

Российский государственный  
профессионально-педагогический университет

УДК 002.6:005.922.3

### **ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

*Аннотация.* Статья посвящена основным проблемам в области хранения одной из сложных групп – научно-технической документации. На основе современной литературы были проанализированы нормативно методические документы, зарубежный опыт, рассмотрение понятия и проблема финансирования.

*Ключевые слова:* научно-техническая документация, хранение документов, НТД.

Организации в своей работе часто сталкиваются с проблемами, связанными с хранением документов. Хотя правила хранения документов определяются нормативными актами, иногда на практике возникает необходимость решать вопросы с особой группой документов – научно-технической документацией. Такие документы обычно образуются в ходе работ технических отделов и служб производственных предприятий.

Данная группа документов регулируется определенными нормативно-правовыми актами, среди которых особую роль в осуществлении хранения занимают Правила 2020 г. [Правила, 2020]. Они устанавливают основные положения по хранению научно-технической документации в архивах. Данные Правила являются обязательными для государственных органов, органов местного

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: Е. П. Пирогова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.