

problemy-otbora-i-peredachi-na-hranenie-konstruktorskoj-dokumentacii#01 (дата обращения: 09.02.2022).

Телегина Н. И. Проблемы комплектования научно-технической документацией и пути их решения // Научно-технические документы в современном информационном пространстве: сборник докладов и выступлений на Пятом историко-архивном форуме «Память о прошлом–2016», Самара, 22–25 марта 2016 г. Самара: Научно-технический центр, 2016. С. 91–98. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28667434> (дата обращения: 09.02.2022).

Тиханович С. В. Проблемы, связанные с комплектованием научно-технической документацией, новые источники комплектования, работа с ликвидируемыми организациями // Научно-технические документы в современном информационном пространстве: сборник докладов и выступлений на Пятом историко-архивном форуме «Память о прошлом–2016», Самара, 22–25 марта 2016 г. Самара: Научно-технический центр, 2016. С. 99–110. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28667440> (дата обращения: 09.02.2022).

Храмцовская Н. А. Промахи новых Правил хранения научно-технической документации // Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2021. № 5. URL: <https://clck.ru/awk8s> (дата обращения: 10.02.2022).

А. Ю. Нормаева¹
Российский государственный
гуманитарный университет

УДК 930.251:004.78

ОБЗОР АРХИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ «ЭЛАР-АРХИВ» и «КАИСА-АРХИВ»

Аннотация. Информатизация архивной отрасли является одной из приоритетных задач ее развития в современных условиях. Информационные системы корпорации «ЭЛАР» и компании «Альт-Софт» являются лидерами на рынке архивных информационных систем и наиболее распространены в субъектах Российской Федерации. Описано программное обеспечение, необходимое как для обеспечения внутренних функций государственного архива, так и для осуществления межведомственного документооборота и популяризации архивных документов.

Ключевые слова: электронный документ, архивные информационные системы, программное обеспечение, архив, программный комплекс.

В информационном обществе электронный документ становится важнейшей формой информационного обмена между гражданами, организациями и органами власти. Для улучшения эффективности государственного управления

¹ Научный руководитель: Н. Г. Суровцева, кандидат исторических наук, доцент РГГУ.

и взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами власти, а также повышения качества и оперативности предоставления государственных услуг необходимо совершенствовать механизмы внутриведомственного, межведомственного и межрегионального информационного обмена [ФЗ № 8 от 09.02.2009].

Задачи архивов по работе с электронными документами практически те же, что и для традиционных: это обеспечение целостности, аутентичности (т. е. достоверности и подлинности) и долговременной сохранности электронных документов, а также обеспечение информационной поддержки деятельности организации, которая его создает. Характерной особенностью таких архивов является то, что от них, как правило, ожидается оперативное предоставление запрошенной информации в онлайн режиме и активное участие в деловых процессах организации. Также к основной деятельности архивов добавился ряд функций: формирование цифрового контента, развитие сервисов для обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, организация приема электронных документов на постоянное хранение и дальнейшее их использование. Эти задачи быть реализованы только с применением современных архивных информационных систем.

В настоящий момент на отечественном рынке программного обеспечения в сфере архивного дела существуют и динамично развиваются несколько компаний, которые активно предлагают свои программные продукты для внедрения в государственные и муниципальные архивы. В крупных городах страны активно внедряются и разрабатываются архивные информационные системы, компаниями разработчиками которых выступают ЭЛАР и Альт-Софт. Они создают технологии по автоматизации внутриархивных работ в сфере комплектования, хранения, учета и использования архивных документов (включая ведение списков организаций-источников комплектования), обслуживание читального зала, контроль движения фондов (включая систему топографирования), контроль сохранности фондов и т. п.).

В современных реалиях компании архивных информационных систем работают по программе импортозамещения, так как в 2015 г. государство запретило приобретать органам государственной власти зарубежные программное обеспечение, что дало перспективы на развитие. Отечественные корпорации, такие как «ЭЛАР» и «Альт-Софт» сосредоточились на работе с госсектором для замещения больших международных программ, но эти разработки требуют много времени, но в этом есть будущее отечественного рынка архивных систем.

Корпорация ЭЛАР создала свое решение в системе управления архивным делом, которое должно помочь оптимизировать исполнение профильных функций организации по автоматизации учета, хранения, управления и использования документов.

ЭЛАР-Архив представляет собой интегрированный программный комплекс. Характерной особенностью системы являются объединенные типовые решения-модули, входящие в управляющую консоль. Данный продукт выделяет на рынке то, что он имеет специальные современные программные и аппаратные

разработки, которые справляются с основными задачами информационной системы.

Также для повышения результативности в деятельности архивов необходимо переводить востребованные фонды в электронный вид для возможности предоставления доступа к ним. Для этого производится оцифровка фондов архивных учреждений, создается массив электронных документов и индексная база в соответствии с используемыми справочниками и классификаторами для удобного пользования электронными фондами.

Результат работ по внедрению продуктов в систему архивного дела в регионы является:

- обеспечение доступа граждан и организаций к государственным услугам, оказываемым учреждениями архивной службы, как посредством отраслевого Интернет-портала, так и с помощью Единого регионального портала государственных услуг;
- повышение эффективности и улучшение условий труда специалистов архивного дела за счет автоматизации рутинных процессов и процедур;
- сохранность документов посредством создания фонда пользования на электронных носителях и замены изымаемых из оборота особо ценных, уникальных и наиболее востребованных документов их электронными копиями;
- сокращение сроков исполнения запросов граждан и организаций благодаря созданию и наполнению автоматизированного научно-справочного аппарата по документам архивов и предоставлению доступа к электронным фондам;
- упорядочение процессов комплектования государственных архивов области путем автоматизации процессов деятельности экспертно-проверочных комиссий [Интеграция].

Свое архивное программное обеспечение разработала компания «Альт-Софт». «КАИСА-Архив» – это программный комплекс постоянно развивающейся интегрированной полифункциональной информационно-поисковой системой, имеющий широкий круг назначений. Платформа осуществляет поддержку фондовой и нефондовой организации хранения, имеет гибкую настраиваемые структуры описания различных видов и типов документов, такие как: бумажные и электронные носители, кино, видео, фото, фоно, формирует самостоятельно шаблоны документаций учитывая специфику видов работ, и имеет возможность автоматизации основных архивных функций, технологий, процессов, операций. Все данные функции применяются, принимая во внимание разновидность документов, которые включены в состав Архивного фонда РФ [Инструкция].

Одной из отличительных особенностей комплекса считается гибкость программной реализации и администрирования. Платформа приспособляется к отличительным чертам каждого конкретного архива и позволяет проводить настройку структуры базы данных без дополнительных разработок программирования. Также происходит настройка интерфейса по выполнению конкретной технологической процедуры и процесса, например, есть возможность

автоматизированной выдачи напоминаний в зависимости от сроков выполнения задач. Есть возможность конвертирования ввода и вывода данных, в или из внешнего и общего файла. Также систематизировано формирование и заполнение стандартных форм архивных документов. В программе реализована функция формирования произвольных вводных форм отчетов и документов для всех вариаций типов описанных объектов по произвольному набору атрибутов описания.

На данный момент при помощи автоматизированных технологий системы «КАИСА-Архив» происходят следующие процессы:

управление и контроль за исполнением требований, мониторинг движения дел в архиве от подачи электронного требования до возвращения дела на полку в архивохранилище с использованием технологии штрихкодирования дел и требований.

Выполнение всех видов запросов, включая платные, через личный кабинет на сайте архива, Портал государственных услуг, МФЦ, обеспечение контроля оплаты платных услуг через ГИС ГМП.

Управление и контроль за выполнением заказов на сканирование архивных документов.

Прием документов на государственное хранение, включая учет работы с учреждениями-источниками комплектования и прием электронных документов.

Формирование архивистами виртуальных выставок и тематических публикаций архивных документов в формате настраиваемых тематических сайтов, использующих данные из единой базы данных архива.

Учет обнаруженных дел.

Контроль температурно-влажностного режима в хранилищах.

Учет результатов проверки наличия и состояния архивных дел.

Учет планов и результатов обработки архивных документов.

Таким образом, исходя из анализа двух архивных систем можно сделать вывод о том, что они, в принципе, похожи друг на друга, а их функциональные возможности одинаковы в сфере информатизации и автоматизации внутриархивной деятельности. Но следует заметить, что «ЭЛАР-Архив» реализует в больших объемах оцифровку и размещение архивных документов для дальнейшей работы с ними. А деятельность «КАИСА-Архив» продвигает решения по передаче из системы управления документов на архивное хранение.

В связи с вышесказанным можно сделать вывод о том, что для хранения электронных документов в архивах нужна инфраструктура от разработчиков, которые осуществляют постоянную IT-поддержку своих разработок. Но от компаний, в свою очередь, требуется материально-техническая база для решения внутриархивных задач. В целях развития архивных информационных систем на государственном или муниципальном уровнях нужно постоянное финансирование по оснащению современной техникой рабочих мест, на создание и сопровождение

локальных сетей, на покупку лицензионного программного обеспечения и серверов, обучение сотрудников для качественной работы в них.

Список источников и литературы:

Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 7.

Интеграция и внедрение ПО // Корпорация ЭЛАР. URL: <https://elar.ru/integratsiya-i-vnedrenie-po/ais-arkhiv/> (дата обращения: 18.01.2022).

Инструкция архива организации в единой информационной системе архивного региона на программной платформе КАИСА-Архив // Альт-Софт. URL: https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=fbd5853b2d&attid=0.1&permmsgid=msgf:1700397111220757808&th=17990629df69e530&view=att&disp=safe&realattid=f_koypnil70 (дата обращения: 20.01.2022).

А. С. Окулова¹

Российский государственный

профессионально-педагогический университет

УДК 930.251:004.78+930.253:004.771

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВА

Аннотация. В статье рассматриваются проблемы компьютеризации архивных процессов для сохранности и обеспечения возможности удаленной работы с документами архивных фондов через Интернет. Рассмотрены перспективные направления внедрения новых форм использования документов и дано обоснование необходимости расширения возможностей удаленного доступа пользователей к архивным фондам через единую информационную систему удаленного доступа к информационным ресурсам различных архивов. При этом выявлены проблемы, связанные с созданием, успешным внедрением и эффективным использованием такой информационной системы.

Ключевые слова: виртуальный читательский зал, цифровое копирование, архивный документ, дистанционный доступ, единая информационная система.

В настоящее время широко используются информационные и телекоммуникационные технологии. На государственном уровне разрабатываются и внедряются системы электронного документооборота, организуется учетная деятельность в электронном виде на разных уровнях управления, становятся популярными специализированные системы обслуживания запросов населения и организаций. В современных условиях информатизации

¹ Научный руководитель: К. И. Туева, старший преподаватель РГППУ.