

баз данных и информационных систем, которые отнесены к составу Архивного фонда Российской Федерации.

Во-вторых, необходимо обеспечить полноценную материально-техническую базу архивов в стране в части обеспечения актуальными информационными технологиями обработки и хранения массивов данных, в первую очередь отечественного производства.

В-третьих, необходимо обеспечить тесный контакт специалистов архивного дела и специалистов в сфере информационных технологий, при этом вопросы методологии должны находиться исключительно в ведении архивистов, тем самым исключая чисто технический подход к электронным документам как средству коммуникации.

Об архивном деле в Российской Федерации : федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Консультант-плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (дата обращения: 03.02.2023).

Об электронной подписи : федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // Консультант-плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (дата обращения: 03.02.2023).

Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия : постановление Правит-ва РФ от 24.07.2021 № 1264 // Консультант-плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391793/ (дата обращения: 05.02.2023).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях // Федеральное архивное агентство : офиц. сайт. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml> (дата обращения: 02.02.2023).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях // Федеральное архивное агентство : офиц. сайт. URL: https://archives.gov.ru/documents/ministry-orders/prik_526_2015.shtml (дата обращения: 02.02.2023).

УДК 930.25

М. И. Стулкова¹

Уральский федеральный университет (Екатеринбург)

Нормативно-правовая база по организации архива научно-технических документов

Рассматривается комплекс нормативно-правовых актов, документы по стандартизации, регламентирующие оформление, состав звеньев науч-

¹ Научный руководитель: А. А. Бакшаев, кандидат исторических наук, доцент УрФУ.

но-технических документов. Анализируются изменения нормативно-правовой базы организации архива научно-технических документов.

Ключевые слова: научно-техническая документация, правила работы с НТД, перечень видов документов, архивное дело.

Под научно-технической документацией (НТД) понимается научно-исследовательская, проектная, конструкторская, технологическая и документация [Правила..., 2020, п. 2].

Порядок учета, хранения и обращения НТД регламентируется с 1957 г., когда Главным архивным управлением Министерства внутренних дел СССР были утверждены Правила работы технической документацией. Впоследствии новые правила работы с научно-технической документацией в организациях и предприятиях СССР были утверждены в 1977 и 1988 гг. Использовались государственные стандарты с учетом опыта работы крупных конструкторских, исследовательских и технологических предприятий.

В настоящее время нормативной основой для организации архива на предприятиях является Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации». Он регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов в части НТД [Об архивном деле..., 2004].

Изменения, внесенные в федеральный закон в 2016 г., коснулись утверждения полномочий Федерального архивного агентства, в том числе полномочий разрабатывать и выполнять правовое регулирование в сфере архивного дела [О внесении изменений..., 2017]. На 2022 г. существенные изменения в отношении организации хранения НТД отсутствуют.

Основные изменения в ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» состояли в следующем:

- в определении дальнейшего хранения архивных документов ликвидированных организаций, представляющих историческую ценность;
- в определении порядка хранения архивных документов Архивного фонда РФ по договорам депозитарного хранения с Росархивом;
- в определении сроков хранения документов (в т. ч. по личному составу).

Организация работы с технической документацией на предприятиях регулируется также межгосударственными стандартами. В их числе следует выделить следующие системы стандартов: Единая система конструкторской документации, Единая система технологической документации, Единая система программной документации и др. [Кюнг, 2021, с. 60].

Остановимся подробнее на характеристике «Единой системы конструкторской документации». Виды конструкторских документов подразделяются на графические и текстовые [ГОСТ 2.102-2013]. В сравнении с предыдущим ГОСТ новые виды документов отсутствуют. Для ведения конструкторской документации в электронном виде создан ГОСТ Р 58676-2019. Область распространения, классификация документов и правила ведения конструкторской документации регламентированы ГОСТ 2.001-2013 при взаимодействии с организацией-разработчиком.

В государственные стандарты по ведению конструкторской документации внесены следующие изменения:

- установлен порядок ведения конструкторской документации в электронном виде;
- установлен порядок ведения конструкторской документации при взаимодействии с организацией-разработчиком.

Для упорядочения хранения бумажных документов введены правила организации хранения, комплектования, учета и использования НТД, утвержденные Приказом Росархива от 09.12.2020 № 155. Правила содержат состав обязательных норм, соблюдение которых должно стать основой для организации деятельности архива. В правилах определены требования к организации хранения, комплектования, учета и использования бумажных документов.

Их создание было необходимо для приведения нормативных актов в соответствие с действующими нормативными правовыми актами. Правила могут использоваться в работе не только государственными органами и муниципальными организациями, но и другими организациями [Правила..., 2020, п. 4].

Ввиду значительного объема документации, создаваемой в ходе выполнения государственных контрактов и поступающей в архивы заказчиков, документы нередко хранят как приложения к контрактам и отдельно не учитываются. Поэтому в новых Правилах 1920 г. впервые появился раздел, посвященный хранению научно-технической документации. В соответствии с Приказом Росархива от 12.08.2021 № 72 установлена обязанность создавать архивы и обеспечивать сохранность архивных документов в течение установленных сроков хранения; определен порядок согласования и утверждения перечней НТД, по которым подлежит передача на постоянное хранение, а также порядок согласования и утверждения описей НТД.

Основой формирования документального фонда и проведения экспертизы ценности документов является перечень НТД. Обратим внимание на введение в действие с 13.02.2022 «Перечня типовых ар-

живных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (далее – ПНТД) [Об утверждении Перечня..., 2021].

В отличие от утратившего силу перечня НТД, утвержденного приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182, изменились видовой состав документов и сроки их хранения, состав участников НТД. Таким образом, в соответствии с новым перечнем НТД вид носителя информации не зависит при определении сроков хранения. Отличие от старого перечня НТД состоит также в появлении для каждого раздела собственных звеньев. То есть каждый раздел имеет свой реестр, регистры, обязанности по их ведению. Из-за укрупнения заголовков количество статей уменьшилось.

В новый перечень НТД включены управленческие документы. Они также указаны в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном приказом Росархива от 20.12.2019 №236, в этом случае необходимо применять больший срок хранения.

В новом перечне НТД имеются следующие изменения:

- определен видовой состав документов и срок хранения;
- введена звенность для каждого раздела;
- включены управленческие документы по разработке и регулированию НТД.

В ближайшем будущем планируется разработка инструкции по применению перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций. Проект приказа об утверждении существует на сайте Росархива. Инструкция необходима для использования в практике работы экспертных комиссий и экспертно-проверочных комиссий организаций, деятельность которых подразумевает образование научно-технических документов.

ГОСТ 2.102-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов. М.: Росстандарт, 2013.

ГОСТ Р 58676-2019. Электронная конструкторская документация. Виды преобразований. М.: Росстандарт, 2019.

ГОСТ 2.001-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие положения. М.: Росстандарт, 2013.

Кюнг П. А. Анализ вопросов разработки типовых перечней документов, с указанием сроков хранения: документы, образующиеся в производственной деятельности // Вестн. ВНИИДАД. 2021. № 1. С. 59–73.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 18.06.2017 № 127 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 10.02.2023).

О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях : приказ Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 10.02.2023).

Об архивном деле в Российской Федерации : федеральный закон от 22.10.2004 № 125 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 10.02.2023).

Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения : приказ Росархива от 28.12.2021 № 142 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 10.02.2023).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях: утв. приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 10.02.2023).

УДК 930.253+651.54

И. М. Фадеева¹
Пензенский государственный университет

Решение проблемы нехватки помещений для архивного хранения в Пензенской области: история и современность

В статье представлен анализ проблемы нехватки помещений для архивного хранения, предложены пути решения за счет приобретения и перестройки зданий и помещений.

Ключевые слова: архивный документ, архивный фонд, источник информации, статистические данные, эвакуационные пункты Пензенской области, Великая Отечественная война, раненые.

В 1990-е гг. на территории Пензенской области было ликвидировано или приватизировано большое количество предприятий. Исторически сложилось так, что около 70 % промышленности региона было связано с оборонными заказами [Акишина, 2020]. Развал СССР привел к тому, что госзаказы были аннулированы, во всяком случае, в преж-

¹ Научный руководитель: О. Ю. Ладанова, кандидат педагогических наук, доцент ПГУ.