

- предварительный этап (в период, предшествующий приему на работу);
- текущий этап (в период работы сотрудника);
- заключительный этап (во время увольнения сотрудника) [Спичак, 2020, с. 83].

В каждом учреждении, фирме, где существуют конфиденциальные документы, должно существовать «Положение о системе доступа к конфиденциальным документам». Такое Положение может включать в себя следующие разделы:

1. Общие положения (указываются назначение Положения; нормативные документы, на которых оно базируется; сфера его действия; основные задачи и принципы системы доступа; на кого возлагается ответственность за невыполнение требований Положения).

2. Полномочия должностных лиц по разрешению доступа к конфиденциальным документам (перечисление всех должностных лиц, которые могут давать разрешение на доступ к конфиденциальным документам, с указанием категории пользователей и состава документов).

3. Порядок оформления разрешений на доступ к конфиденциальным документам (определяется порядок оформления разрешений на доступ к конфиденциальным документам, зарегистрированным по различным видам учета).

Алексенцев А. И. Конфиденциальное делопроизводство. М.: ООО Журнал «Управление персоналом», 2003.

Егоров В. П. Конфиденциальное делопроизводство : учеб. пособие. М.: Юр. ин-т МИИТа, 2015.

Куняев Н. Н., Демушкин А. С., Фабричнов А. Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный документооборот. М.: Логос, 2011.

Спичак А. В. Конфиденциальное делопроизводство. Нижневартовск: НВГУ, 2020.

УДК 005.92

Ю. М. Волох¹
Российский государственный профессионально-педагогический университет (Екатеринбург)

Электронный документооборот как основа цифровой экономики

В статье представлены проблемы применения электронного документооборота как инструмента межведомственного электронного взаимодействия и как основы развития цифровой экономики в нашей стране.

¹ Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

Ключевые слова: цифровая экономика, электронные документы, электронный документооборот

Развитие цифровой экономики в Российской Федерации в последние годы набирает обороты. Существенной частью цифровой экономики является развитие электронного документооборота. Внедрение цифровых технологий во многих развитых странах, в том числе и в Российской Федерации, в последнее время на государственном и корпоративном уровнях приобрело статус направления национального развития.

Реализация цифровой экономики немыслима без электронных документов и электронного документооборота. Кроме того, электронный документооборот, без сомнения, принадлежит к базовым институтам цифровой экономики. Электронный документ в рамках электронного документооборота является правовым инструментом предоставления, обмена и хранения информации, выраженной в цифровом формате. На практике электронный документ не дублируется на материальном носителе [Ульянцева, Скрипко, 2019, с. 44].

Электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью и собственноручно подписанный документ тождественны по своему юридическому значению. В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронные документы могут применяться в различных правоотношениях, за исключением тех случаев, когда наличие документа на бумажном носителе нормативно предусмотрено [Об электронной подписи, 2011].

На сегодняшний день система электронного документооборота признана наиболее оптимальным средством взаимодействия между сотрудниками, организациями, органами государственной власти и их подведомственными учреждениями. Несмотря на устойчивую практику внедрения электронного документооборота в России, спорными остаются вопросы правового регулирования данного явления и о перспективах развития данной практики.

Так, на государственной гражданской службе в настоящее время базовой проблемой применения электронного документооборота является отсутствие регламентирующего его единого нормативного правового акта. В процессе взаимодействия с органами исполнительной власти, в частности, с контрольно-надзорными органами, электронный документооборот организуется в соответствии со спецификой конкретной сферы. Например, извещение о начале проведения плановых проверок в адрес хозяйствующих субъектов направляется посредством каналов межведомственного взаимодействия, однако данный процесс регулируется нормами законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля.

С другой стороны, возникновение служебных отношений в органах государственной власти основано на кадровом документообороте в сфере трудовых отношений, в полной мере уже интегрированном в электронный формат. В Российской Федерации электронный кадровый документооборот регулируется нормами Трудового кодекса Российской Федерации [Трудовой кодекс, 2001, ст. 22.1]. Действующее трудовое законодательство предусматривает альтернативное ведение трудовой книжки на бумажном носителе и одновременное дублирование сведений о трудовой (служебной) деятельности или отказ от ее ведения в пользу консолидации сведений о трудовой (служебной деятельности) в электронном виде.

Вследствие отсутствия единообразного правового регулирования электронного документооборота не представляется возможной систематизация документации при осуществлении государственными органами своих полномочий, а процесс регулирования межведомственного электронного взаимодействия сталкивается с рядом трудностей, которые до сих пор сложно устранить [Папков, Замулина, 2019, с. 25].

Кроме проблем правового регулирования, специалисты на практике встречаются еще с рядом трудностей: применения электронной подписи, проведения экспертизы ценностей электронных документов, организации долговременного хранения. Но несмотря на все эти сложности, понятно, что развитие технологий невозможно остановить, что отказаться от электронных документов и использования систем электронного документооборота трудно, поэтому усилия для развития цифровой экономики должны быть направлены в том числе и на устранение проблем, связанных с отлаживанием работы систем электронного документооборота.

Об электронной подписи : федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.

Папков А. И., Замулина В. В. Нормативное регулирование делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти // Делопроизводство. 2019. № 4. С. 23–32.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // Собр. законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Ульянцева С. Э., Скрипко Е. А. 1С: методология управления документами : учеб. пособие. М.: Фирма «1С», 2019.