

творческий коллектив, журнал посещаемости — так же формируются в автоматическом режиме на основе информации в базе данных, то есть пропадает необходимость в проведении расчетов вручную.

Таким образом, информационная система продажи и учета абонементов предоставляет функции работы с информацией о клиентах, заключения договоров и хранения информации о них, с возможностью автоматического формирования текста договора и вывода его на печать, организации учета абонементов и контроля посещаемости занятий клиентами с помощью механизма штрихового кодирования, а также формирования различных видов бухгалтерских отчетов. Использование такой системы увеличивает скорость обслуживания клиентов, автоматизирует отчетность бухгалтерии, упрощает контроль преподавателей за оплатой своего труда, и в целом облегчает работу сотрудников культурно-досугового учреждения, участвующих в реализации абонементной системы оплаты услуг.

Библиографический список

1. Управление культуры Администрации Екатеринбурга [Электронный ресурс] // Екатеринбург – территория творчества 2011 – 2020. Режим доступа: <http://culture.ekburg.ru/ufiles/201210221414.doc>. Дата обращения: 15.04.2014.

О.Н. Горшкова, Т.М. Саманишвили, (Тюменский государственный архитектурно-строительный университет)
студентки группы ИСТ12-1 инженерно-экономического института
Руководитель: ст. преп. кафедры ИиИТ ТюмГАСУ
Г.А. Наурусова

РАЗРАБОТКА АРМ СЕКРЕТАРЯ ИНСТИТУТА ВУЗА ДЛЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ СТУДЕНТАМ

В современном мире автоматизированное заполнение документов различной сферы человеческой деятельности и дальнейший вывод их на печать является качественным уровнем управления документами.

Необходимость в эффективном процессе подготовки документов для студентов ВУЗа определяет актуальность разработки АРМ секретаря института ВУЗа. Данное приложение создавалось для секретаря инженерно-экономического института (ИНЖЭКИ) ТюмГАСУ, который готовит для студентов, например, такие документы, как справка и экзаменационный лист.

При проектировании разработанного приложения были определены следующие основные функции:

- вывод формы для ввода данных по шаблону документа;
- возможность выбора данных для заполнения документа;
- отправка документа на печать по технологии подготовки отчетов.

Интерфейс АРМ секретаря института ВУЗа начинается с основной формы (рис. 1).

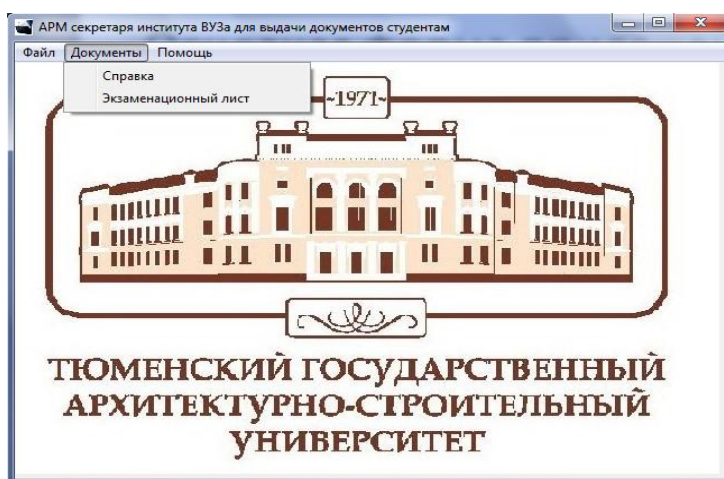


Рис. 15. Основная форма АРМ секретаря института ВУЗа для выдачи документов студентам

Для заполнения документов справки и экзаменационного листа из основной формы данного приложения вызываются соответствующие формы (рис. 2, рис. 3). При вводе данных существует возможность выбора данных с помощью раскрывающихся списков, что значительно ускоряет и упрощает заполнение документов, минимизирует ошибки.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**
Луначарского ул., д.2, Томь, 625001
Тел. (3452) 46-10-10. Факс (3452) 46-23-90
E-mail: info@tgasu.ru

СПРАВКА

< > 20 №

обучается на _____ курсе по очной _____ форме обучения,
в соответствии с _____ образовательной программой высшего образования
первом _____
втором _____ БОУ ВПО
третьем _____ "Томский архитектурно-строительный университет"
четвертом _____
пятым _____
Начало обучения _____
Окончание обучения _____
Основания выдачи справки _____

Печать
Очистить

Рис. 2. Форма для заполнения документа справки

**ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ**
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №
(подшивается к основной ведомости)
Экзамен, зачет, КР, КП

Название предмета _____
Экзаменатор (ФИО) _____
Фамилия, И.О. студента _____
№ зачетной книжки _____
Курс _____ Семестр _____ Группа _____
Направление действительно по _____
Директор института _____
Оценка _____ Дата сдачи _____
Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист возвращается
экзаменатором в деканат немедленно после
окончания экзамена, зачета, КР, КП

Печать
Очистить

Рис. 3. Форма для заполнения документа экзаменационного листа

При создании приложения использовалась технология QuickReport - это система в среде разработки Delphi, позволяющая проектировать отчеты и связывать их с кодом приложения. Каждый документ разработанного приложения настраивается в режиме конструктора QuickReport (рис. 4) и в режиме предварительного просмотра (рис. 5).

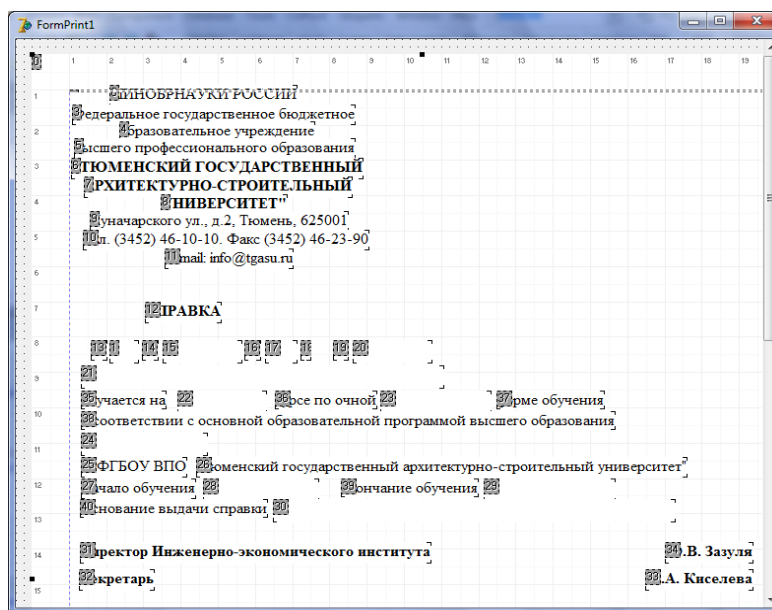


Рис. 4. Документ справки в режиме конструктора QuickReport

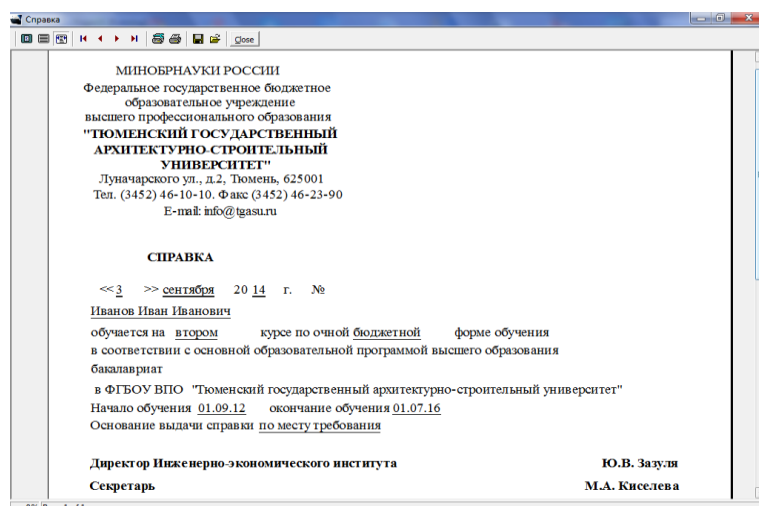


Рис. 5. Документ справки в режиме предварительного просмотра

При исследовании рынка программных продуктов не были выявлены подобные приложения. Основным преимуществом разработки АРМ секретаря института ВУЗа для выдачи документов студентам является целенаправленная автоматизация управления определенными документами, с которыми постоянно ведется работа. Созданное АРМ обладает простым, удобным интерфейсом и функционалом, сокращает работу специалиста во времени, при этом повышает уровень управления документами.