

Для базовой поисковой оптимизации на сайте были сделаны все необходимые валидации кода. Весь контент, который представлен на сайте, уникален и не дублируется. Адрес сайта вместе с кратким описанием деятельности компании добавлен в крупнейшие поисковые системы. Организация отмечена на картографических сервисах и добавлена в тематические каталоги. Сайт успешно размещен в известных каталогах интернет-сайтов, таких как Яндекс.Каталог (yasa.yandex.ru) и Dmoz (dmoz.org).

Библиографический список

1. Норт, Б. Joomla практическое руководство [Текст] / Б. Норт. – М.: Символ-плюс, 2009. –240с.

Е.А. Гусев, (Российский государственный профессионально-педагогический университет)

студент группы КТ-507

Руководитель: ст. преп. кафедры ИС

Н.С. Нарваткина

АСПЕКТЫ ОБУЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

В настоящее время вузы внедряют автоматизированные информационные системы – прикладные решения, предназначенные для управления образовательным процессом. Несмотря на значительное число различных подходов к решению проблемы автоматизации управления образовательной деятельностью вуза с целью повышения качества образования, особую актуальность приобретает вопрос формирования единой информационной системы управления вузом.

Современные информационные технологии предоставляют огромные возможности учебным заведениям в области повышения эффективности учебного процесса и оптимизации работы административных подразделений вузов.

В Российском государственном профессионально-педагогическом университете (РГППУ) одним из главных структурных подразделений является приемная комиссия, которая осуществляет набор студентов, их рас-

пределение по специальностям и группам и ведение личной информации о студентах. Ежегодно огромное количество абитуриентов поступают в вузы, и на приемную комиссию ложится большая нагрузка – нужно принять и обработать огромное количество документов.

Для осуществления процесса приема документов приемная комиссия вуза использует автоматизированную информационную систему (АИС) «Абитуриент» на базе «1С Предприятие 8». Со временем появилась необходимость существенных изменений и доработки функций АИС в связи с постоянно вносимыми поправками в закон об образовании, касающихся приемной кампании и правил приема.

Университет был вынужден тратить много сил и выделять большое количество ресурсов на своевременное доведение информационной системы до актуального состояния. В связи с этим было принято перенести работу приемной комиссии на АИС «1С Университет ПРОФ», техническая поддержка которой осуществляется сторонней организацией. Подсистема организации и проведения приемной кампании входит в состав «1С: Университет ПРОФ» с самого начала и изменяется в соответствии с требованиями законодательства.

При обновлении АИС приемной комиссии старые методические материалы по подготовке операторов устарели, и появилась необходимость в разработке нового актуального электронного практикума для операторов приемной комиссии РГППУ.

Через приемную комиссию Российского государственного профессионально-педагогического университета ежегодно проходит в среднем 6000 абитуриентов. Для автоматизации работы приемной комиссии РГППУ в 2014 году была приобретена и внедряется автоматизированная информационная система (АИС) «1С Университет ПРОФ».

АИС «1С: Университет ПРОФ» разработана на платформе «1С: Предприятие» и позволяет реализовать широкий спектр функций, необходимых для вуза.

Решение может применяться для автоматизации рабочих мест сотрудников следующих структурных подразделений вуза:

- приемная комиссия;

- деканаты;
- кафедры;
- учебно-методический отдел;
- научно-исследовательская часть;
- управление аспирантуры и докторантуры;
- диссертационные советы;
- диспетчерская;
- бухгалтерия;
- студенческий отдел кадров;
- управление довузовского и дополнительного образования;
- профсоюзный комитет.

При работе приемной комиссии пользовательский интерфейс АИС оптимизирован для быстрого ввода данных и проверки вводимой информации на корректность.

В АИС «1С Университет ПРОФ» реализована регистрация заявлений абитуриентов. Предусмотрен механизм автоматического формирования регистрационного номера абитуриента с учетом параметров обучения абитуриента: факультета, специальности, формы обучения, программы обучения, специализации, вида финансирования и т.д.

При подаче заявления могут учитываться результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) и вступительных испытаний в другой вуз. При оформлении заявления предоставляется возможность указать льготу абитуриента при наличии соответствующих документов (перечень документов установлен в правилах приема РГППУ) [4].

Предусмотрены следующие возможности:

- прием заявления;
- опись поданных документов;
- анкета абитуриента;
- сбор статистики по заявлениям;
- закрытие заявления;
- сохранение карточек абитуриентов в архиве с возможностью использования данных при повторной регистрации;

- внести и изменить дополнительную информацию с сохранением истории изменений.

На основе списка заявлений АИС создает рейтинг абитуриентов на сайте РГППУ.

В АИС «1С Университет ПРОФ» хранятся утвержденные списки дисциплин, по которым сдаются вступительные испытания для каждого профиля, профилизации, направления и специальностей, а также для каждого из них определена форма проведения испытания. Реализовано автоматическое формирование списков допущенных к вступительным испытаниям, ведомостей вступительных испытаний.

В АИС «1С Университет ПРОФ» реализованы:

- возможность автоматического подбора групп для каждого абитуриента;
- автоматическое формирование списков испытуемых;
- создание листов собеседования для поступающих на базе среднего профессионального образования;
- создание экзаменационных листов для абитуриентов, сдающих вступительные испытания, проводимые вузом;
- перенос оценок абитуриентов по вступительным испытаниям из ведомостей в информационную базу с использованием штрих-сканера;
- возможность публикация групп на сайте РГППУ и в личном кабинете абитуриента информация о группе, в которую он направлен для сдачи экзамена.

В модуле «Зачисление» АИС реализовано:

- формирование списков рекомендованных к зачислению по результатам вступительных испытаний (рейтинговые списки), с учетом наличия у абитуриента каких-либо льгот при поступлении в университет, установленных законодательством;
- учет документов с отличием и результатов олимпиад как преимущества при зачислении, предусмотрена настраиваемая система ранжирования списков рекомендованных к зачислению с учетом различных преимуществ абитуриента, плана приема и суммы набранных на испытаниях баллов;

- автоматизированное формирование и печать приказов о зачислении с учетом оплат, целевых направлений, льгот и т.д.

В модуле «Формирование отчетности» АИС разработан ряд отчетов для анализа данных об абитуриентах, поданных заявлениях и результатах вступительных испытаний.

Возможно формирование следующих видов отчетов:

- ежедневный отчет – обобщенные сведения о количестве абитуриентов, подавших документы на поступление в РГППУ за указанный период;

- данные по целевым направлениям – обобщенные сведения о количестве абитуриентов, поступающих в РГППУ по целевому направлению;

- льготная категория поступающих – обобщенные сведения по поступлению в РГППУ лиц, обладающих какими-либо льготами;

- электронная ведомость вступительных испытаний – фиксация факта проведения вступительной проверки по дисциплине для группы абитуриентов с выставлением оценок и формированием ведомости;

- отчеты для ФБС – файл для массовой проверки свидетельств ЕГЭ во всероссийской базе данных результатов ЕГЭ.

Но, не смотря на то, что интерфейс АИС «1С Университет ПРОФ» имеет дружелюбный и интуитивно понятный интерфейс, у операторов (сотрудников вуза) возникли проблемы.

Это было связано в первую очередь с тем, что:

- в связи с переходом приемной комиссии на АИС «1С Университет ПРОФ» все учебные справочные материалы устарели;

- сотрудники, уже имевшие опыт работы с АИС «Абитуриент» стали нуждаться в переобучении для работы с новой АИС;

- приемную комиссию в качестве операторов АИС «1С Университет ПРОФ» привлекаются сотрудники РГППУ только на время проведения приемной комиссии.

Попытка организовать курсы для подготовки операторов не дала должного эффекта в связи с тем, что:

- при данном виде обучения невозможно полностью овладеть навыками работы в программе, так как курсы, как правило краткосрочные;
- процесс обучения не обеспечен должной методической документацией и преподавательскими кадрами, в связи с этим увеличивается нагрузка на администраторов системы;
- сотрудники филиалов не всегда могут приехать на обучение.

Для решения этих проблем необходимо было разработать новое программно-методическое обеспечение, которое бы учитывало специфику работы и подготовки операторов приемной комиссии к работе в данной АИС.

Так, так команда операторов формируется из сотрудников разных подразделений университета и из студентов, следовательно, обучение должно осуществляться с учетом возрастных и психологических особенностей обеих групп.

Как правило, взрослый чувствует себя ответственным за управление или, по меньшей мере, за участие в управлении процессом. Он расстраивается, если находится в зависимом положении, мало совместимом с его собственным образом самостоятельного человека [5].

В концепциях обучения взрослых учитывается, прежде всего, то, что оно отличается от образования детей и подростков. Обучение должно соответствовать целям, которые обусловлены конкретными специфическими потребностями данной категории обучаемых, иметь непосредственную ценность для них. Структура и формы обучения взрослых должны быть адекватными их запросам.

Взрослый обучающийся – человек, обладающий четырьмя основополагающими характеристиками (внутренние мотивы), отличающими его от незрелых обучающихся:

- люди от природы обладают большим потенциалом к обучению;
- обучение эффективно, когда его предмет актуален для человека;
- в обучение вовлекается вся личность, что в результате вызывает изменения в самоорганизации и самовосприятии;
- большая часть обучения достигается действием, при сохранении открытости опыту;

- самокритика и самооценка способствуют творчеству, повышению независимости и уверенности в себе.

Как правило, взрослые люди хотят учиться, если они видят необходимость обучения и возможности применить его результаты для улучшения своей деятельности. Кроме того, взрослые люди стремятся активно участвовать в обучении, приносят в обучающие ситуации собственный опыт и свои жизненные ценности, стараются соотнести обучающую ситуацию со своими целями и задачами.

Взрослый человек, как правило, имеет множество семейных и социальных обязанностей, поэтому учится без отрыва от основной профессиональной деятельности. Взрослые осваивают новые знания и навыки с разной скоростью, поэтому при работе с ними требуется уделять особое внимание уделять индивидуализации обучения, повышать самооценку и чувство собственного достоинства каждого человека [2].

Персонал приемной комиссии состоит из уже работающих людей, поэтому очень важно организовывать обучение таким образом, чтобы не отрывать их от основных обязанностей. Поэтому важно ориентироваться на краткие периоды самостоятельной учебной деятельности, создавать учебные программно-методические комплексы [1].

Оператор, прибывший в приемную комиссию из числа студентов – это человек, обладающий небольшим профессиональным опытом и опытом работы в коллективе. Как правило, такой работник чувствует себя комфортнее, если находится в зависимом положении, когда на его плечи ложится меньше ответственности.

РГШУ производит прием документов не только в приемной комиссии головного вуза, но и в филиалах и представительствах. Некоторые из них на многие сотни километров отдалены от головного вуза. Поэтому приехать на обучение у них не всегда есть возможность. Исходя из этого, возникает необходимость обучать операторов удаленно.

Так как есть необходимость обучать операторов работе с новым программным продуктом, а также решать спектр проблем (организационных, методических, технических), необходимо усовершенствовать процесс обучения и сделать его актуальным, для этого разработано новое педагогиче-

ское программное средство - электронный практикум для подготовки операторов приемной комиссии основам работы с автоматизированной информационной системой «1С Университет ПРОФ».

Электронный (лабораторный) практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала [3].

Электронный практикум позволяет имитировать процессы, протекающие в изучаемых реальных объектах, или смоделировать эксперимент, не осуществимый в реальных условиях. При этом практикум имитирует не только реальную установку, но и объекты исследования и условия проведения эксперимента. Лабораторные работы позволяют подобрать оптимальные для проведения эксперимента параметры, приобрести первоначальный опыт и навыки на подготовительных этапах, облегчить и ускорить работу с реальными экспериментальными установками и объектами.

Новый практикум обеспечивает:

1. Подготовку квалифицированных операторов приемной комиссии. С недавнего времени все материалы приемной комиссии по подготовке операторов устарели. Необходимо разработать новый практикум, который будет соответствовать текущим требованиям, и содержать самые актуальные учебные материалы, необходимые для подготовки кадров.

2. Решение проблем, связанных с отвлечением кадров от основной деятельности (системных администраторов, ответственных секретарей отборочной комиссии и т.д.).

3. Решение проблемы индивидуализации обучения, т.е. учета индивидуальных способностей и возможностей обучаемых. Взрослые осваивают новые знания и навыки с разной скоростью, поэтому при их обучении необходимо особое внимание уделять индивидуализации обучения, повышать самооценку и чувство собственного достоинства каждого человека.

Практикум содержит:

- блок введения, в который входит: аннотация, указания по использованию практикума и информация об авторе;

- основную нормативную документацию приемной комиссии на период 2014 г.;
- блок практических работ по приему документов абитуриентов;
- блок практических работ по подготовке отчетов приемной комиссии;
- блок практических работ по проведению вступительных испытаний и формированию конкурсных групп к ним;
- блок практических работ по зачислению абитуриентов;
- карту электронного практикума.

В блок практических работ входят 5 работ, в которых формируются знания и умения, необходимые операторам в ходе выполнения:

- работы с документами абитуриентов в АИС «1С Университет ПРОФ»;
- сопровождения вступительных испытаний;
- формирования списков рекомендованных;
- работы по сопровождению зачисления;
- формирования отчетности.

Каждая практическая работа включает:

- описание задачи;
- обоснование необходимости ее выполнения;
- пошаговые инструкции по ее решению.

В качестве задач выбраны типовые проблемные ситуации, возникающие в процессе приема документов.

В конце каждой практической работы имеется контрольное задание. В процессе проверки выполнения задания (проверка задания осуществляется в ходе выполнения задания в «1С»), формируется сообщение, содержащее информацию об успешности его выполнения и рекомендациях по дальнейшей работе, а также выводится отчет, на котором отображены результаты работы.

Совокупность отчетов о результатах обучения конкретного пользователя является основанием для принятия решения о допуске данного пользователя к выполнению определенных работ (например, работа с заявлениями, вступительными испытаниями и т.п.).

Подготовлена инструкция по проведению приемной компании с использованием встроенной в автоматизированную информационную систему справки.

Библиографический список

1. Базарова Г.Т. Особенности обучения взрослых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hrm.ru/osobennosti-obucheniija-vzroslykh> (дата обращения: 29.04.2014).
2. Дресвянников В.А. Андрагогика: принципы практического обучения взрослых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elitarium.ru/2007/02/09/andragogika.html (дата обращения: 29.04.2014).
3. Положение об электронном учебно-методическом комплексе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asu.ru/admin/us/docs/polojenie_o_elect_uch-met_komp_dis.doc (дата обращения: 29.04.2014).
4. Правила приема по программам высшего профессионального образования в 2011-2012 уч.г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsvpu.ru/pravila-priema> (дата обращения: 29.04.2014).
5. Синяев В.В. Повышение квалификации работников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.marketolog-books.ru/node/359> (дата обращения: 29.04.2014).

М.В. Дюков, (Российский государственный профессионально-педагогический университет)

студент группы КТ-301С

Руководитель: ст. преп. кафедры ИС

Н.С. Нарваткина

ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования — внедрение средств новых информационных технологий в систему образования. Это сделает возможным [1]: