

Библиографический список

1. Деревнина А. Ю. Принципы создания электронных учебников [Текст] / А. Ю. Деревнина // Открытое образование: проектирование учебников. - 2013. - №4.
2. Кузнецов А.А. Компьютерная программа и дидактика [Текст] / А.А. Кузнецов // Информатика и образование. - 2009, № 3.
3. Применение электронных учебников в образовательном процессе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.moluch.ru/archive/46/5732> (дата обращения 10.03.2014).

В.М. Панова, (Российский государственный профессионально-педагогический университет)
студентка группы КТ-301С
Руководитель: зав. кафедрой ИС
Е.В. Чубаркова

ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

В современном обществе умение убеждать аудиторию, воздействовать на человека посредством слова, использовать слово как инструмент мысли является показателем общей культуры любого человека.

Умение грамотно излагать и аргументировать свою позицию – неотъемлемая часть создания эффективной презентации. Владение техникой аргументации, учет особенностей аудитории в процессе аргументации повышает эффективность воздействия продавца на клиента.

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Главная цель любой презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Каждая презентация состоит из трех главных частей: вступление, основная часть, заключение.

Практически любая презентация требует какого ни будь вступления. Нужно поблагодарить людей за то, что они нашли время прийти на презентацию, представиться, огласить цель презентации.

В основной части нужно освятить ключевые пункты, которые производят большее впечатление на слушателей. Ключевые пункты являются аргументами.

В заключении обычно дается краткое резюме важнейших фактов, описание вспомогательной литературы по проблеме презентации, благодарность за внимание и предложение задавать вопросы [2].

Для того чтобы презентация прошла успешно, нужно знать этапы подготовки презентации.

Вы должны определить, чего вы ожидаете от своей презентации. Какая ваша основная цель.

Вам необходимо узнать, как ваша аудитория подготовлена к презентации, насколько она хорошо разбирается в представляемой теме.

Нарисуйте схему вашего выступления. Когда вы увидите ваши мысли расположенные на бумаге, вам будет легче продумать все мельчайшие детали предстоящей презентации.

После того, как схема составлена, нужно определить последовательность пунктов. Нарисуйте блок-схему, где вы можете перечислить все основные моменты вашей презентации.

Подготовьте вербальные и визуальные средства. Для проведения отличной презентации, вам могут понадобиться иллюстрации, помогающие лучше донести до слушателей суть информации.

Вербальная, или устная, часть презентации – это то, что Вы скажете словами для объяснения и подтверждения приведенной на слайдах информации. При этом Ваша речь должна удовлетворять следующим условиям:

1. Речь должна быть обращена к целевой аудитории.
2. Забудьте на время презентации о частице «НЕ».
3. Предложения должны быть короткими.
4. В речи должны быть использованы образы, примеры, достойные повторения.

5. Сравнения и аналогии помогают подчеркнуть достоинства Вашей цели.

6. Используйте числа в помощь аргументам.

7. В презентации более эффективно использовать глаголы, а не существительные, так как существительное отражает некое статическое состояние процесса, а глагол описывает его динамику.

8. Профессиональный жаргон уместен в рабочих ситуациях и на рабочем месте, но уж никак не в презентации.

Существует несколько правил подготовки слайдов презентации:

1. На первом слайде следует написать название презентации, фамилию автора, название компании.

2. Не забудьте внести нумерацию слайдов!

3. Особое внимание следует обратить на шрифт. Крупный шрифт привлекает внимание аудитории.

4. На каждом слайде внизу должно стоять мелкими буквами Ваше имя, название организации.

5. Выбор цветовой гаммы зависит от Вашей аудитории.

6. На каждом слайде полагается отобразить не более 2 картинок с подписями под или над ними или 6–7 строк текста [1].

Для успешного проведения презентации каждый докладчик должен обладать следующими качествами:

1. Умение сосредоточиться на главном.

2. Умение использовать метафоры, шутки и юмор в нужном месте.

3. Умение изменять темп, тон и громкость голоса.

4. Подкреплять свои слова жестами.

5. Не ограничивать свое пространство трибуной для выступления.

6. Общаться с аудиторией.

7. Соблюдать временные ограничения.

8. Быть уверенным и уравновешенным.

9. Корректное поведение и этика речи [3].

Как видите, никаких сложностей в создании эффективной презентации нет.

Есть три необходимых условия для успешной презентации:

1. Правильное определение цели.
2. Соблюдение правил при подготовке материалов презентации.
3. Добросовестное отношение к своим обязанностям.

Библиографический список

1. Азарова О. Искусство презентации за 30 минут [Текст] / О. Азарова. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2009. – 160 с.
2. Джей Э. Эффективная презентация [Текст] / Э. Джей. – Минск: Амалфея, 2010. – 208 с.
3. Качества оратора – сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа – (дата обращения 28.04.14) <http://speakerclub.ru/kachestva-oratora/>

М.М. Путров, (Российский государственный профессионально-педагогический университет)

студент группы КТ-507

Руководитель: ст. преп. кафедры ИС

С.В. Ченушкина

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ «ОСНОВЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ LINUX»

Создание IT-инфраструктуры любой современной компании обычно начинается с выбора программного обеспечения, которое имеет достаточную функциональность для решения текущих задач предприятия, в частности серверных операционных систем. В любой фирме, в любом заведении имеется хотя бы один сервер, будь он простым файловым хранилищем или выделенным сервером для выхода в интернет. В таком случае всегда возникает вопрос об их защите.

Выбор операционной системы и аппаратной платформы для сервера предприятия должен определяться, потребностями приложений, которые будут выполняться на нём. Требования к потребностям приложения формируются в зависимости от необходимого для заказчика уровня