

### РАЗДЕЛ 3

## ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СФЕРЫ УСЛУГ

### АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СЛОЖНОСТИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА У НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ООО

А.П. Акимова,  
научный руководитель М.Ю. Иванов  
Россия, г. Самара,

*Поволжская государственная социально-гуманитарная академия*

В условиях современного общества любой человек стремится максимально удовлетворить свои потребности за счет наличия материальных благ, но далеко не каждый способен заработать свой первый миллион рублей за краткосрочный период времени.

Мотивом сдвига с мертвой точки обыденного бытия, присущего 95% населения планеты и выражающимся в стремлении иметь доход посредством продажи своего труда, отсиживая от звонка до звонка на рабочем месте, является желание обеспечить себе и своим близким достойную старость и отсутствие нужды в средствах существования, необходимых в процессе достижения наивысшей ступени удовлетворения потребностей.

Для развития экономики страны государство ведет политику, направленную на формирования предпринимательской ячейки среди молодежи. Но по ряду причин далеко не каждый молодой человек способен стать бизнесменом. Наличие личностных качеств непосредственно влияет на решение заниматься своим делом, но отсутствие знаний законодательной базы по вопросам корпоративного, налогового и предпринимательского права значительно затрудняет этот процесс и снижает его эффективность. Основная и наиболее значимая для дальнейшей деятельности трудность, с которой сталкивается начинающий предприниматель – выбор организационно - правовой формы фирмы, каждая из которых требует определенной процедуры регистрации.

Открытие общества с ограниченной ответственностью (далее ООО) имеет ряд преимуществ по отношению к регистрации ИП. ООО несет ответственность по своим обязательствам вкладами участников в уставный капитал, а не принадлежащим учредителям имуществом. Данная организационно – правовая форма собственности имеет больший вес по сравнению с ИП при работе с крупными компаниями на рынке и может заниматься любыми видами экономической деятельности на общем режиме налогообложения. Продать ООО с юридической стороны проще, поскольку происходит переуступка доли в уставном капитале фирмы.

Для того, чтобы организовать ООО, необходимо первым делом составить устав фирмы, который включает в себя: размер уставного капитала, который не может составлять менее 10000.00 рублей, полное и сокращенное наименование фирмы, юридический адрес, по закону которым является местонахождение постоянно действующего исполнительного органа, то есть генерального директора, виды, осуществляемые ООО деятельности по ОКВЭД, права и обязанности соучредителей, порядок работы с документами и информацией, содержащейся в них.

Стоит определить наиболее приемлемую систему налогообложения, так как у любого предпринимателя есть стремление к максимизации получаемой прибыли через снижение производимых затрат, куда входят и налоговые вычеты в пользу государства.

ОСНО – общая система налогообложения, подразумевает ведение полного бухгалтерского учета и уплату всех основных видов налогов: НДС, налог на прибыль, имущество и страховые взносы.

УСН – упрощенная система налогообложения больше подходит для малого бизнеса, так как не взимается налог на прибыль, имущество и НДС. Также фирма может не вести полный бухгалтерский учет. Применяя данную систему налогообложения, предприниматель не

может осуществлять некоторые виды экономической деятельности: страхование, оказание банковских и нотариальных услуг, реализация и производство товаров, коренным влияющих на здоровье людей.

ЕНВД – единый налог на вмененный доход. Данная система имеет сходство с УСН, в дополнение ко всему понижается налог на сумму страховых взносов, которые фирма выплачивает. Но возникает необходимость проверить предполагаемые виды деятельности в НК РФ, осуществление которых возможно с применением данной системы.

Важным пунктом в формировании пакета документов, необходимых для подачи в регистрационный орган для внесения записи о возникновении предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) является составление заявления на регистрацию по форме Р11001.

Оплата госпошлины в размере 4000.00 рублей в отделении Сбербанка - неотъемлемая составляющая процедуры регистрации ООО. Учредитель получает квитанцию, которая должна содержать реквизиты налогового органа, фамилию, имя и отчество плательщика, его адрес и ИНН, сумму и назначение платежа, код общероссийского классификатора объектов административно – территориального деления и код бюджетной классификации.

На базе собранных документов: устава, договора об учреждении, формы Р11001, решение одного учредителя либо протокола собрания и квитанции

ООО встает на учет в Инспекцию Федеральной Налоговой Службы России (ИФНС) по местонахождению будущего юридического лица.

По окончании пятидневного периода, налоговая служба выдает: устав с пометкой о регистрации, свидетельство о государственной регистрации ООО, выписку из единого реестра юридических лиц, свидетельство, подтверждающее постановку на учет в налоговых органах.

После получения всех документов, позволяющих вести бизнес, предпринимателю необходимо зарегистрироваться в Фонде социального страхования (при наличии наемных работников) и Пенсионном Фонде России (ПФР), которые в свою очередь предоставляют в течение 5 рабочих дней свидетельство о решении постановления в налоговую инспекцию.

Печать является неотъемлемым элементом в деятельности ООО. Процедура ее изготовления в среднем стоит 500.00 рублей. Она должна иметь круглую форму, оттиск — синего или фиолетового цвета. Использование цветных (красных, черных, зеленых) оттисков не допустимо. В дополнение ко всему, существуют нормы, которым должна отвечать информация, указанная на штампе: название города и субъекта федерации, полное название юридического лица, основной государственный регистрационный номер (ОГРН). Если учредитель считает нужным, то на печати может отображаться дополнительная информация — название компании на иностранном языке, сокращенное наименование, любой разрешенный логотип.

По специальной разрешительной процедуре изготавливаются только гербовые печати, что позволяет защитить потребителя и избавить налоговую от необходимости проведения непредусмотренных проверок. Перед началом изготовления печати в ООО издается приказ, которым утверждается печать в эскизе. Торговая палата после обращения заявителя утверждает ее. Специализированная фирма на основе заверенных нотариально копий свидетельства о государственной регистрации Общества и свидетельства о постановке на учет в инспекцию федеральной налоговой службы, изготавливает печать.

Для автономной работы разных структур предприятия законодательство позволяет заказать печать для ООО в нескольких экземплярах. Если это предусмотрено внутренней инструкцией юридического лица, то фирма может иметь несколько разных печатей, которые изготавливаются при наличии письма-заявления от учредителя предприятия и предоставлении копии свидетельства о государственной регистрации общества, заверенной нотариусом.

Новое юридическое лицо обязано иметь свой отдельный расчетный счет, который может быть зарегистрирован в любом банке или кредитной организации. Открытие расчетного счета для ООО производится на основе заявления на открытие счета, подписанного с банком договора на расчетно-кассовое обслуживание, предоставления карточки с образцами подписей директора и главного бухгалтера фирмы (если он предусмотрен) и оттиском печати, а

также нотариальных копий свидетельства о регистрации, постановки на налоговый учет, письма из органов статистики, приказов о назначении должностных лиц организации, договора аренды на помещение, по адресу, которого зарегистрировано юридическое лицо. Стоимость данной услуги в среднем составляет 1000.00 рублей.

Данный документ подтверждает право конкретных должностных лиц предприятия распоряжаться финансами. После открытия счета ООО в банке предприятие в течение семи рабочих дней должно уведомить путем заполнения специальной формы в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя, орган инспекции федеральной налоговой службы, ПФР и ФСС.

Таким образом, процедура регистрации для начинающего предпринимателя ООО предусматривает работу с множеством документов, регламентирующих экономическую деятельность фирмы, наличие первоначального капитала, как минимум, в размере 100000.00 рублей и подразумевает срок постановки на учет во все органы, под область ведения, которых попадает организация, около 30 календарных дней.

### Литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью». N 14-ФЗ от 08.02.1998 г. (ред. 05. 05. 2014 г.).
3. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" N 129-ФЗ от 08.08.2001 г.
4. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). N 312-ФЗ от 30.12.2008 г.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Д.А. Андрейчук,  
научный руководитель О.В. Баженов  
Россия, г. Екатеринбург,

*Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина*

В статье предпринята попытка осмыслить результаты, достигнутые российской наукой и практикой в области управленческого учета в организациях сферы социальных услуг. Представлен анализ зарубежных тенденций в этой области.

В отличие от зарубежных стран с развитой рыночной экономикой, имеющих богатый опыт и устоявшиеся традиции в области управленческого учета, к самому понятию "управленческий учет" Россия обратилась лишь в середине 1990-х гг. В это время высшая школа располагала по данной тематике лишь одним переводным учебником К. Друри "Управленческий и производственный учет". Российские специалисты не имели ни малейшего представления о зарубежной практике в этой области, поскольку она была и остается конфиденциальной.

В тот период был начат перевод книг Б. Нидлза "Принципы бухгалтерского учета" (1994), Ч.Т. Хорнгрена и Дж. Фостера "Бухгалтерский учет: управленческий аспект" (1995), которые позднее стали базовыми при изучении управленческого учета в вузах. В 1995 г. дисциплина "Бухгалтерский управленческий учет" вошла в государственный образовательный стандарт, в учебные планы подготовки профессиональных бухгалтеров. Это событие и выход в свет названных фундаментальных учебников можно считать началом становления управленческого учета в России.