

сультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127610 (дата обращения: 26.01.2024).

Усанин С. С., Богданов Д. А. Обеспечение защиты информации в образовательных учреждениях // Вестник Прикамского социального института. 2021. № 1 (88). С. 100–104. URL: https://psi.perm.ru/images/library/vestnik_psi/1-88_2021.pdf?ysclid=lxveb0abcv185506139 (дата обращения: 20.01.2024).

О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102108261> (дата обращения: 20.01.2024).

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102152259> (дата обращения: 22.01.2024).

УДК 371.12–159–051:371.321.077.1

В. Д. Кармишина, М. Г. Байбакова¹

Филиал РГППУ в г. Нижний Тагил

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аннотация. Документирование работы педагога-психолога является важной частью его профессиональной деятельности в образовательной организации. Документирование способствует качественной оценке работы, обеспечивает мониторинг и отчетность, поддерживает коммуникацию и сотрудничество между заинтересованными сторонами, защищает конфиденциальность и этические нормы и способствует интеграции с другими профессионалами. В связи с этим документирование работы педагога-психолога в образовательной организации представляет большую актуальность и важность.

Ключевые слова: документация, документы педагога-психолога, образовательная организация.

Наиболее часто психолог, когда начинает работать, не знает, какими документами он должен руководствоваться. Исходя из «Поло-

¹ Научный руководитель: Н. А. Тарасова, кандидат исторических наук, доцент филиала РГППУ в г. Нижний Тагил.

жения о службе практической психологии в системе образования», утвержденного приказом Министерства образования РФ № 636 от 22.10.1999 г., можно выделить следующие направления деятельности: психологическое просвещение; психологическая профилактика; психологическая диагностика; психологическое консультирование. Эти направления деятельности должны быть отражены в документации, которую следует вести педагогу-психологу. Рассмотрим эту документацию подробнее.

Одним из важных документов планирования является план работы педагога-психолога на учебный год — это документ, не только определяет цели и задачи профессиональной деятельности психолога в образовательном учреждении на год, но и позволяет учесть потребностями управления образовательной организации. При составлении плана важно учитывать права и интересы ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Министерства образования России.

В процессе планирования разных мероприятий учитывается объем часов, нормы времени на отдельные виды деятельности, согласно инструктивному письму от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 и приказу МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» [Приказ Минобразования РФ № 945 от 01.03.2004]. Годовой план работы педагога-психолога обязательно утверждается директором образовательной организации.

Другим документом планирования считается циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели). Он определяет режим работы психолога по отдельным видам деятельности. Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю согласно приказу Министерства образования РФ «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» от 01.03.2004 № 945 (п. 8.1) [Приказ Минобразования РФ № 945 от 01.03.2004]. В состав нагрузки входит: подготовка к групповой и индивидуальной консультативной работе; обработка, обобщение и анализ полученных результатов; заполнение отчетной документации, а также в оставшиеся время повышение квалификации; выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени.

Документы учета также отражают процесс работы педагога-психолога. Журналы учета видов работы ведутся по каждому виду работы: консультирование, диагностика, развивающая, просветитель-

ская, коррекционная, методическая и экспертная работа и помогают отслеживать различные мероприятия, проводимые психологом (педагогом-психологом) в течение учебного года. Кроме того, они являются инструментом контроля деятельности педагога-психолога. Учет разнообразной деятельности позволяет всегда иметь под рукой статистические данные, анализировать работу и составлять отчеты. Аналитический отчет составляется по итогам деятельности за отчетный период. Как правило, в отчет включаются качественные и количественные характеристики по разным направлениям работы. Помимо выявленных проблем, возникших по итогам работы, аналитический отчет также должен соответствовать основным принципам работы с конфиденциальной информацией, т.е. представление ее в обезличенном виде.

К специальной документации относятся заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования. Психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики ребенка, а также необходимость коррекционных и профилактических воздействий либо развивающих программ. В показатели включаются особенности личности — эмоционального, познавательного и коммуникативного развития ребенка и его психофизиологические особенности.

Этапы проведения коррекционной работы отражаются в следующих документах: индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка, программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, программа работы педагога-психолога с группой. Данные документы важны при определении проблем, планировании и проведении коррекционной работы. Коррекционная работы предполагает положительные изменения в отклонении, в свою очередь развивающая работа помогает раскрытию потенциальных возможностей ребенка.

Документом, целью которого является оценка состояния ребенка на данный момент, является представление педагога-психолога для школьного консилиума. Как правило, при первичном обследовании выявляются проблемы, повторное обследование помогает подтвердить или опровергнуть результаты первичного обследования и уточнить выявленные проблемы. Исходя из полученных результатов представляются первичные рекомендации для коррекционно-развивающей работы.

Таким образом, документирование деятельности педагога-психолога в образовательной организации достаточно трудоемкий процесс, сопровождающий все этапы работы. При этом необходимо помнить о соблюдении принципа конфиденциальности в работе

с персональными данными обучающихся образовательных организаций. В обобщенном виде процесс документирования деятельности педагога-психолога образовательной организации можно представить следующим образом:

— Предоставление информации: образовательная организация нуждается в документах, подтверждающих, что педагог-психолог выполняет свои обязанности и активно работает с учениками и персоналом.

— Отчетность: педагог-психолог обязан предоставлять отчеты, о своей деятельности и результативности работы для оценки эффективности его действий и принятия соответствующих решений руководством образовательного учреждения.

— Контроль работы: документирование деятельности педагога-психолога позволяет вести контроль, за его работой и эффективностью использования ресурсов.

— Сохранение и передача знаний: через документирование можно сохранить и передать опыт работы педагога-психолога для последующего использования при смене сотрудника либо его временном отсутствии.

— Обеспечение прозрачности и ответственности: документация обеспечивает прозрачность и ответственность за работу педагога-психолога, позволяя родителям и другим участникам учебного процесса оценить эффективность его действий.

— Оптимизация работы: анализ документации помогает оптимизировать работу педагога-психолога, сосредоточившись на приоритетных задачах и выявляя области для улучшения и развития.

Таким образом, документирование деятельности психолога в образовательной организации является неотъемлемой частью его профессиональной работы, которая способствует повышению качества предоставляемой психологической помощи и обеспечивает сохранность информации о проведенных мероприятиях.

Список источников и литературы:

О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений: приказ Минобрнауки РФ № 945 от 01.03.2004 // КонсультантПлюс URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46983 (дата обращения: 30.03.2024).