

Кант И. Сочинения. Т. 4, ч. 1. М.: Мысль, 1965. 544 с.

Локк Дж. Два трактата о правлении. М.: Социум, 2014. 481 с.

Макаренко В. Л. Главные идеологии современности. Ростов н/Д: Феникс, 2000. 480 с.

Милль Дж. О свободе. М.: Юрайт, 2023. 128 с.

О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон № 19-ФЗ от 10.01. 2003 (с изменениями и дополнениями от 14.11.2023) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674> (дата обращения: 01.03.2024).

Программный манифест кандидата на должность Президента Российской Федерации Владислава Даванкова // Мы — партия «Новые люди». URL: <https://davankov2024.ru/program> (дата обращения: 01.03.2024).

Предвыборная программа политической партии «Новые люди», выдвинувшей зарегистрированного кандидата на должность Президента Российской Федерации Даванкова Владислава Андреевича // Мы — партия «Новые люди». URL: https://newpeople.ru/program_newpeople2024 (дата обращения: 01.03.2024).

Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. М.: Эксмо, 2011. 15 с.

Тимошенко В. И. Предвыборные программы политических партий как предмет политологического анализа // PolitBook. 2021. № 4. С. 104–124.

УДК 005.92:355.212

С. Е. Качева¹

Курганский государственный университет

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАКТИКИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА РАБОТОДАТЕЛЯМИ В УСЛОВИЯХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

Аннотация. Ведение воинского учета — обязанность каждой организации. В целях соблюдения законодательства сотрудники, ответственные за воинский учет в организации, должны отслеживать изменения, вносимые в нормативную базу, и в установленные сроки осуществлять свою работу. В данной статье рассмотрены основные нововведения, которые сотрудники кадровой службы должны учесть при ведении воинского учета в организации.

Ключевые слова: воинский учет, карточка № 10, электронная повестка, цифровизация, кадровая служба, военкомат, возраст военнообязанных.

¹ Научный руководитель: В. М. Щур, кандидат исторических наук, доцент КГУ.

Начало специальной военной операции послужило толчком к внесению изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе трудовое и административное. Существенному реформированию подверглась сфера воинского учёта. В практике учета были выявлены серьёзные недостатки. Реформа законодательства по этому вопросу требует совершенствования ранее существовавшей практики документирования воинского учёта.

В первую очередь, с 8 января 2022 г. появился новый обязательный документ — «специальная карточка гражданина, подлежащего воинскому учету, в электронной форме или на бумажном носителе» [Инструкция по организации..., п. 31]. Карточка утверждена Инструкцией и приведена в приложении № 22 к ней. Ранее для документирования сведений о воинском учете использовался раздел II «Сведения о воинском учете» личной карточки работника по унифицированной форме № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ [Методические рекомендации ГШ ВС РФ]. Теперь же следует заполнять и вести новый, отдельный документ. Карточку № 10 заполняет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя. «Карточка заполняется чернилами (шариковой ручкой) черного, фиолетового или синего цвета четким, разборчивым почерком без помарок и неустановленных сокращений. Карточка также может оформляться в электронном виде и распечатываться с применением оргтехники» [Инструкция по организации..., п. 33]. Для хранения карточек используют картотеки. Они строятся по алфавиту и четырем разделам, которые характеризуют разные категории военнослужащих: офицеры запаса, призывники, солдаты, сержанты. «До проведения сверки с военкоматом документы граждан, снятых с воинского учета, нужно хранить отдельно от картотеки. После проверки эту группу документов следует уничтожить с составлением соответствующего акта» [Айдаев, с. 67].

Ещё одним новым документом, появившимся в ходе реформы, является электронная повестка. Она является документом равноценным бумажной повестке. Её введение позволит снизить количество неявок по бумажным повесткам из-за невозможности их личного вручения. «Для вручения сотруднику бумажной повестки, ответственному лицу в организации, обычно специалисту по кадрам, необходимо передать её под подпись за три дня до даты, когда работник должен явиться в военкомат» [ФЗ от 28.03.1998 № 53, ст. 4]. На практике не всегда возможно соблюсти сроки по причинам пребывания военнообязанного сотрудника в отпуске, на больничном, отстранения от работы или иным обстоятельствам.

«Повестки на бумажном носителе будут дублироваться электронно и размещаться в личный кабинет граждан в реестре повесток» [Батура, с. 19]. Кроме реестра повесток используется портал «Госуслуги» для направления уведомления об отправке повестки гражданину. «Электронная повестка считается врученной с момента её размещения в личном кабинете призывника, после чего гражданин обязан явиться в военкомат в течение 20 календарных дней» [ФЗ от 28.03.1998 № 53, ст. 31]. Если сотрудник «проигнорирует электронную повестку, ее могут направить другим способом, в том числе через работодателя» [Батура, с. 20]. Однако в настоящее время реестр ещё не доступен. Как только Единый реестр воинского учета введут в действие, граждан можно будет ставить на воинский учет и снимать с него без личной явки в военкомат, в чём помогут сведения о гражданах из государственных информационных систем. До начала работы реестра постановка и снятие граждан с учета производится в прежнем порядке.

Помимо введения электронных повесток, в целях оптимизации воинского учета к 1 апреля 2024 г. планируется провести цифровизацию воинского учета — «сформировать государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета» [Указ Президента от 25.11.2022 № 854].

Кроме введения новых форм документов с 5 августа 2023 г. изменились сроки уведомления военкомата о военнообязанном сотруднике. «Работники, осуществляющие воинский учет в организациях, в течение 5 дней со дня принятия или увольнения граждан с работы передают эти сведения в военкомат» [Положение о воинском учете, п. 32, подп. «а»]. Ранее срок предоставления информации в соответствующие органы равнялся двум неделям.

Военкомат необходимо информировать также по вопросам изменения персональных данных. Например, у военнообязанного изменились сведения о семейном положении, месте жительства / месте пребывания или он был переведен на другую работу. В таком случае ответственный за воинский учёт сотрудник должен передать работнику листок сообщения об изменении сведений, который заполняется по форме № 13, указанной в приложении к Методическим рекомендациям Генштаба ВС РФ. «Листок вручается под подпись в журнале учета листков сообщений и корешков к ним» [Бурнашаева, с. 35]. Установленный для этой процедуры срок сократился с двух недель до 5 дней.

Ещё одним новшеством, повлиявшим на объём работ по воинскому учету, стало изменение верхней планки призывного возраста. С августа 2023 г. призывной возраст подняли на 3 года. «Если ранее

на службу призывались с 18 до 27 лет, то в настоящее время — с 18 до 30 лет» [ФЗ от 28.03.1998 № 53, ст. 22]. На 5 лет повысили предельный возраст пребывания в запасе для таких категорий как: солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы. Для сотрудника, занимающегося воинским учетом, это означает увеличение работы, так как соответственно возрастает количество работников, по которым необходимо отчитываться в военкомат.

Ряд изменений, касающихся воинского учета, произошли в административном законодательстве. Несоблюдение сроков исполнения сотрудником своих обязанностей является прямым нарушением закона и влечет за собой ответственность. В случаях с воинским учетом большинство нарушений попадает под административную ответственность. С 1 октября 2023 г. утвердили штрафы за неведение и нарушения в порядке воинского учета. Данные штрафы значительно выросли, что показывает повышение уровня ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воинскому учету. «Если работодатель нарушит правила воинского учета, размер штрафа может составить до 500 тыс. рублей, а для сотрудников максимальный штраф составит 30 тыс. рублей» [ФЗ от 30.12.2001 № 195, ст. 19.25, 19.38, 21.1, 21.2, 21.4].

Таким образом, в связи с реформированием законодательства о воинском учете, практика его документирования также претерпела изменения. Основные аспекты работы с документами не изменились, но были введены новые документы, которые требуют обязательного внедрения в работу. Работникам, ответственным за воинский учет, следует вовремя узнавать о произошедших изменениях, пользоваться методическими рекомендациями компетентных органов. Работодатели обязаны тщательно следить за соблюдением установленных нормативными актами сроков. Большое внимание следует уделить подготовке персонала, занимающегося воинским учетом: разъяснить порядок вручения повесток, заполнения необходимой документации; оговорить сроки для оповещения военкомата. Организация должна быть готова к проверкам военкомата и представлять все необходимые документы по первому требованию. В настоящее время реформирование системы воинского учета далеко от завершения и продолжается, а уже одобренные и принятые нормативными актами изменения постепенно вводятся в действие, что видно на примере Единого реестра.

Список источников и литературы:

Айдаев А., Татаркова Н. Воинский учет ведем по-новому // Дело-производство и документооборот на предприятии. 2022. № 4. С. 62–70.

Батура А. Изменения в воинском учете: как кадровику пере-строить работу и какие новые документы оформлять // Справочник кадровика. 2023. № 9. С. 16–22.

Бурнашова З. Новые правила воинского учета в 2022 г. Что учесть уже сейчас, когда будете согласовывать план работы в военкомате // Справочник кадровика. 2021. № 12. С. 30–39.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 21.02.2024).

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утверждены Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280231/ (дата обращения: 19.02.2024).

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон № 53-ФЗ от 28.03.1998 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/ (дата обращения: 19.02.2024).

О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета: Указ Президента РФ № 854 от 25.11.2022 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 19.02.2024).

Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета: приказ Министра обороны РФ № 700 от 22.11.2021 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405064/ (дата обращения: 19.02.2024).

Об утверждении Положения о воинском учете: постановление Правительства РФ № 719 от 27 ноября 2006 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64215/96fe973e5a9272be49acb6d6268fd4e3972b024f/ (дата обращения: 20.02.2024).

УДК 351.761.3:364–57–786

О. С. Коржик¹

Уральский федеральный университет

ЦЕНТРЫ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ НАРКОЗАВИСИМЫХ В КОНТЕКСТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ

Аннотация. В статье описываются правовые акты по антинаркотической теме, их важность для политики страны, а также рассма-

¹ Научный руководитель: Л. Н. Мазур, доктор исторических наук, профессор УрФУ.