

большой и трудоёмкий процесс, который требует больших затрат временных и финансовых ресурсов. Однако, спустя время, ИИ окупит свои вложения, облегчив работу следующих поколений юристов уже в обозримом будущем, и тем самым снизится нагрузка на суды, юридические конторы, министерства и ведомства.

Список источников и литературы:

Белов И. И. Роль технологий искусственного интеллекта в цифровой трансформации делопроизводства и архивного дела // Научный вестник Крыма. 2022. № 4 (39). URL: <https://nvk-journal.ru/index.php/NVK/article/download/873> (дата обращения: 12.03.2024).

Доржиева В. В. Цифровая трансформация как национальный приоритет развития Российской Федерации и драйвер экономической интеграции в ЕАЭС // Вопросы инновационной экономики. 2021. Т. 11, № 4. С. 1371–1382. <https://doi.org/10.18334/vinec.11.4.113742>.

Котова Е. Ю. Искусственный интеллект в системе электронного документооборота // Молодой ученый. 2022. № 15 (410). С. 25–27. URL: <https://moluch.ru/archive/410/90298/> (дата обращения: 20.03.2024).

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.: Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 // Официальный сайт Президента России. URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726> (дата обращения: 12.03.2024).

УДК [005.92+930.25]:004.8

К. Р. Журавлев¹

Российский государственный профессионально-педагогический университет

ТРАНСФОРМАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА С ПОМОЩЬЮ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА: ВОЗМОЖНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Аннотация. Внедрение искусственного интеллекта в сферу делопроизводства и архивного дела знаменует собой новую эру, открывая возможности для радикального совершенствования и преобразования процессов работы с документами. В данной статье исследуются ключевые аспекты государственной политики, направленной на

¹ Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

цифровую трансформацию этой области. Особое внимание уделяется инновационным разработкам, основанным на применении технологий искусственного интеллекта, призванным оптимизировать работу с документами.

Ключевые слова: искусственный интеллект, делопроизводство, архивное дело, система электронного документооборота.

Внедрение инновационных технологий, в частности искусственного интеллекта (далее — ИИ), во все сферы деятельности организаций становится движущей силой их прогресса, напрямую влияя на экономический рост и укрепляя позиции на рынке. За последние годы ИИ зарекомендовал себя как мощный инструмент, способный многократно ускорить обработку информации, оптимизировать процесс принятия управленческих решений, а также трансформировать работу с документами за счет частичной или полной автоматизации, минимизируя либо полностью исключая участие человека.

В 2019 г. искусственный интеллект получил статус приоритетного направления развития в Российской Федерации. Указом Президента № 490 от 10 октября 2019 г. была утверждена Национальная стратегия развития ИИ до 2030 г. Этот документ определяет ключевые области применения ИИ-технологий, а также цели и задачи, стоящие перед Россией в этой сфере [Указ Президента РФ № 490 от 10.10.2019]. Данный шаг отражает осознание государством огромного потенциала искусственного интеллекта для различных отраслей экономики и социальной сферы. Национальная стратегия развития ИИ служит ориентиром для скоординированных действий по: стимулированию исследований и разработок в области ИИ; внедрению ИИ-решений в различных сферах деятельности; подготовке кадров для работы с ИИ; обеспечению этичного и безопасного развития ИИ [Гиреева, Точиева, с. 38–40.].

Цифровая трансформация управления документами неразрывно связана с внедрением передовых цифровых технологий, включая искусственный интеллект, в сферу делопроизводства и архивного дела. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» и информационное общество в Российской Федерации на 2017–2030 гг. определяет этап глобального перехода к цифровым инструментам как следующий этап развития системы управления документами. Использование ИИ в этой области позволяет автоматизировать рутинные задачи, такие как сканирование, распознавание и индексация документов; улучшение поиска и доступа к информации; обеспечение сохранности и безопасности документов; повышение эффективности работы с документами.

Цифровая трансформация — это совокупность действий, осуществляемых государственным органом, направленных на изменение (трансформацию) государственного управления и деятельности государственного органа по предоставлению им государственных услуг и исполнению государственных функций за счет использования данных в электронном виде и внедрения информационных технологий в свою деятельность [Постановление Правительства РФ № 1646 от 10.10.2020].

Федеральное архивное агентство (Росархив) — это федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в области делопроизводства и архивного дела. Приказом Росархива от 18 декабря 2021 г. № 187 был утвержден проект Ведомственной программы цифровой трансформации Федерального архивного агентства на 2021–2024 гг. В этой программе определены ключевые цели, задачи и ожидаемые результаты цифровой трансформации ведомства. Особое внимание в программе уделено применению технологий искусственного интеллекта [Приказ Росархива № 187 от 18.12.2021]. Одним из ключевых направлений цифровой трансформации является внедрение информационной системы удаленного использования копий архивных документов (далее — ИС УИКАД). С помощью ИИ эта система позволит пользователям быстро и легко находить необходимую им ретроспективную архивную информацию. Планируется, что ИС УИКАД будет введена в эксплуатацию в 2024 г. Реализация данного проекта является одной из самых амбициозных задач Росархива и потребует значительных трудовых и финансовых ресурсов.

Помимо инициатив Росархива, стоит отметить активную работу разработчиков систем электронного документооборота (далее — СЭД). Они внедряют технологии искусственного интеллекта как в существующие информационные системы, так и при создании новых программных продуктов. Применение ИИ в СЭД позволяет преобразовать процессы документирования и документооборота; оптимизировать оперативное хранение и использование документов и внедрить новые цифровые инструменты для работы с информацией [Обухов, с. 431]. Использование ИИ в СЭД в перспективе может привести к сокращению временных и трудовых затрат на работу с документами; повышению эффективности документооборота; снижению рисков ошибок и нарушений и улучшению качества принимаемых решений.

Данное направление предполагает следующие возможности применения искусственного интеллекта, исходя из функционала систем электронного документооборота:

— Интеллектуальное сканирование — это технология, которая использует искусственный интеллект для автоматизации и оптимизации работы с электронными документами. Она обладает тремя ключевыми функциями:

Сохранение электронных документов в различных базах данных: это позволяет удобно хранить и организовывать документы, обеспечивая к ним быстрый доступ.

Разделение отдельных документов при потоковом сканировании: Автоматическое разделение документов друг от друга экономит время и ручной труд.

Распознавание текста в отсканированных документах и автоматическое внесение информации в системы: Извлечение текста из отсканированных документов позволяет использовать его для дальнейшего анализа, поиска, редактирования и автоматического внесения в различные системы, такие как CRM, ERP или бухгалтерские системы [Белов, с. 1–6].

— «Автоматическое создание регистрационных карточек документов» — осуществляется путем распознавания содержания реквизитов и автоматического заполнения полей со снижением риска искажения информации;

— Автоматическая классификация — это процесс автоматического распределения данных по категориям, а также определение соответствия введенных данных той категории, в которой их уже расположил пользователь;

— «Интеллектуальная маршрутизация» — автоматическое определение маршрута согласования проекта документа, исходя из его содержания;

— «Интеллектуальный поиск» — поиск по смысловым атрибутам и близкому контексту, и выдача результатов пользователям на основе понимания морфологии языка.

Интеллектуальные технологии, основанные на искусственном интеллекте, играют все более важную роль в оптимизации работы с электронными документами. Помимо функций, описанных ранее, ИИ также может применяться для автоматического определения сроков хранения документов в информационных системах [Ларин, с. 10–19]. Это позволяет сократить трудозатраты на ручную классификацию документов; повысить точность определения сроков хранения и обеспечить единообразие в применении правил хранения документов. Однако важно отметить, что ИИ не является безошибочным. В некоторых случаях алгоритмы могут принимать неверные решения, что может привести к потере ценной информации. Поэтому необходимо предусмотреть возможность вмешательства человека в процесс

определения сроков хранения документов. Специалисты должны иметь возможность корректировать результаты работы ИИ и принимать окончательное решение о сроке хранения каждого документа.

Таким образом, интеграция искусственного интеллекта в системы электронного документооборота и архивного дела выступает катализатором цифровой трансформации, позволяя не только автоматизировать рутинные задачи, но и совершенствовать существующие процессы. ИИ служит инструментом для минимизации уязвимостей человеко-ориентированных информационных систем, предотвращая потерю информации, ее дублирование, несанкционированный доступ и другие проблемы, вызванные ошибками пользователей или несовершенством технологий. Сочетание решений на основе ИИ с традиционным программным обеспечением обеспечивает автоматизацию работы с документами, ускоряя и оптимизируя процессы в рамках цифровой трансформации организаций.

Список источников и литературы:

Белов И. И. Роль технологий искусственного интеллекта в цифровой трансформации делопроизводства и архивного дела // Научный вестник Крыма. 2022. № 4 (39). С. 1–6. URL: <https://www.nvk-journal.ru/index.php/NVK/article/view/873> (дата обращения: 01.04.2024).

Гиреева Ф. М., Точиева Л. К. Искусственный интеллект // Символ науки. 2023. № 12–2. С. 38–40.

Ларин М. В. Цифровая трансформация управления документами // «Генеральный регламент»: 300 лет на службе России: от коллежского делопроизводства до цифровой трансформации управления документами: материалы Международной научно-практической конференции, Москва, 14–16 октября 2020 г. М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2021. С. 10–19.

О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами: постановление Правительства РФ № 1646 от 10.10.2020 // Официальный сайт Правительства России. URL: <http://government.ru/docs/all/130305/> (дата обращения: 01.04.2024).

О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 г.»): Указ Президента РФ № 490 от 10.10.2019 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335184/ (дата обращения: 01.04.2024).

Об утверждении проекта Ведомственной программы цифровой трансформации Федерального архивного агентства на 2021–2023 гг.: приказ Федерального архивного агентства № 187 от 18.12.2021 // Офи-

циальный сайт Федерального архивного агентства. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/plan-vpct-2020.pdf> (дата обращения: 01.04.2024).

Обухов А. Д. Автоматизация распределения информации в адаптивных системах электронного документооборота с применением машинного обучения // *Advanced Engineering Research*. 2020. Т. 20, № 4. С. 430–436. <https://doi.org/10.23947/2687-1653-2020-20-4-430-436>.

УДК 371.321.077.1:004.8

Н. Ф. Кузнецова¹

Российский государственный профессионально-педагогический университет

РОЛЬ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Аннотация. Искусственный интеллект (ИИ) широко внедряется во все сферы и отрасли экономики. В статье рассмотрены основные направления использования искусственного интеллекта в области документооборота, сопровождающего образовательный процесс.

Ключевые слова: искусственный интеллект, ИИ, электронный документооборот, образовательный процесс

В настоящее время преподаватель системы среднего и высшего образования должен готовить большой объем документации по образовательному процессу: представлять отчеты о проделанной работе, проводить оценку усвоения знаний обучающимися, готовить рабочие программы, контрольно-измерительные инструменты, лекции и т.д.

Часть работы носит творческий характер, отражает уровень подготовки преподавателя, особенности его методики, часть ее может выполняться самостоятельно, а часть — с помощью технологии искусственного интеллекта. Тем более это относится к такой унифицированной документации, как, например, рабочие программы, учебные планы, отчеты о проделанной работе.

Рассмотрим подробнее, что из себя представляет, в чем его особенности и как он может использоваться в работе работников педагогических вузов, чтобы оптимизировать процесс документооборота.

¹ Научный руководитель: Т. П. Шишулина, кандидат юридических наук, доцент РГППУ.