

О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ № 400 от 02.07.2021 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ (дата обращения: 14.02.2024).

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.06.2006 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798 (дата обращения: 14.02.2024).

Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности: постановление Правительства РФ № 1233 от 03.11.1994 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54870 (дата обращения: 14.02.2024).

Об утверждении требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций: совместный приказ Минцифры России № 667 и ФСО России № 233 от 04.12.2020 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378897 (дата обращения: 14.02.2024).

Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах: приказ ФСТЭК России № 17 от 11.02.2013 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147084 (дата обращения: 14.02.2024).

Плата за утечку. ГК «Солар» посчитала, сколько бизнес потерял на краже данных // iTrend. URL: <https://itrend.ru/news/Plata-za-utechku.-GK-Solar-poschitala-skolko-biznes-poteryal-na-krazhe-dannykh-5423> (дата обращения: 28.01.2024).

УДК 005.92:004.63:004.8

Е. Д. Редопутова¹

Российский Государственный профессионально-педагогический университет

РОБОТИЗИРОВАННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Аннотация. Актуальность данной темы обусловлена тем, что в эпоху пост индустриального общества и полной автоматизации

¹ Научный руководитель: М. Б. Ларионова, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

окружающей нас жизни, электронная документация и документооборот чаще всего обрабатывается и ведется вручную. Для развития предприятий и роста их конкурентоспособности на экономическом рынке роботизация наиболее актуальна чем автоматизация и информатизация. Для работы с роботизированной документацией необходимы высококвалифицированные кадры, в связи с этим, в первую очередь необходимо ввести понятие роботизированной документации в образовательных учреждениях и практически применять данную форму ведения документации в целях наиболее быстрой обработки информации. Роботизированная документация — это документы, которые созданы, обработаны или анализированы с использованием роботизированных процессов или технологий, таких как роботизированные процессы автоматизации, искусственный интеллект, машинное обучение и т.д. Роботизированная документация может включать в себя автоматически созданные отчеты, аналитические данные, документы, сгенерированные на основе структурированных данных и многое другое. Это позволяет улучшить эффективность и точность обработки информации и создания документов. В данной статье предлагается рассмотреть роботизированную документацию с точки зрения использования искусственного интеллекта в электронном документообороте.

Ключевые слова: документ, роботизированная документация, искусственный интеллект, система электронного документооборота.

Искусственный интеллект в системах электронного документооборота позволяет перевести большую часть обработки документов в автоматизированный процесс, в который не требуется постоянное вмешательство человека. Это позволяет повысить эффективность функционирования организации, снизить затраты. Рассмотрев статистические показатели значимости направлений технологического развития в соответствии с Мониторингом глобальных трендов цифровизации за 2023 г., мы видим, что на первом месте стоит искусственный интеллект [Мониторинг глобальных трендов...].

Искусственный интеллект (англ. artificial intelligence) — это совокупность различных алгоритмов, компьютерных систем, которые способны выдавать решение задачи или проблемы, совершать действия так, как бы это сделал человек; а также область науки, занимающейся разработкой подобных систем. Так, понятие «искусственный интеллект» охватывает различные обширные области, а также отличается специализацией систем в зависимости от назначения. Это способность компьютера обучаться, принимать решения и выполнять действия, свойственные человеческому интеллекту [Как искусственный интеллект...].

Существует много примеров, как искусственный интеллект может на практике усовершенствовать электронный документооборот. При первичной обработке и сортировке поступающих документов алгоритмы позволяют автоматически анализировать содержимое файлов, тип и тему писем, а затем распределять их между соответствующими отделами.

Другая востребованная функция — интеллектуальный поиск, который помогает быстрее находить нужные документы, по ключевым словам, в разной грамматической форме, по синонимам и связанным понятиям.

Еще одним пример использования искусственного интеллекта в электронном документообороте — цифровые помощники, которые выполняют различные команды («найди и отметь документы, которые необходимо удалить», «покажи все документы, ждущие подписания», «разошли напоминание всем участникам проекта» и т.д.). Кроме того, они могут обрабатывать заявки и запросы пользователей, а также консультировать — текстом или голосом.

Таким образом можно выделить несколько типов задач, для решения которых чаще всего применяется искусственный интеллект в делопроизводстве:

- классификация большого количества входящих документов и распределение их нужным адресатам внутри компании;
- извлечение данных из входящих документов и автозаполнение карточек в СЭД, ERP и других корпоративных системах;
- поиск документов, который позволяет игнорировать неточности формулировок в запросах;
- подбор шаблона для ответа на письмо или составление автоответа;
- проверка различных атрибутов документов, например, срока действия договоров, и формирование задач для дальнейших действий;
- выполнение команд (текстовых или голосовых), касающихся поиска и классификации документов, отправки напоминаний и др.;
- распознавание отсканированных документов и перевод их в цифровой вид (используя OCR-технологии).

Роботизированная документация нужна для того, чтобы взять на себя рутинную работу с документами. Особенно важно использовать искусственный интеллект на крупных предприятиях, которые вынуждены ежедневно обрабатывать большие объемы бумаг. Повсеместное внедрение роботизированной организации поможет сэкономить время сотрудников, обрабатывая большие объемы информации. Помимо этого, внедрение искусственного интеллекта снижает количество ошибок на этапе обработки данных.

Анализируя сложности внедрения роботизированной документации на предприятия следует отметить, что до сих пор многие специалисты и руководители компаний предпочитают опираться на собственный опыт или экспертное мнение другого человека, а не на результаты работы «машины». Скорее всего, это связано с растиражированной информацией об ошибках интеллектуальных технологий в управлении беспилотными такси, сложностях внедрения в медицинский отрасли и областях [Суровцева, с. 23].

Пользователи часто не понимают, почему система приняла то или иное решение, поэтому могут сомневаться в точности результатов. Чтобы доверять технологиям, нужно понимать, как система приходит к выводам и чем руководствуется, давая рекомендации. Поэтому необходимо вести просветительскую работу с пользователями, рассказывать об устройстве нейросетей.

Сложности могут возникнуть и при завышенных ожиданиях заказчиков, которые иногда рассчитывают, что технология полностью заменит человека. Однако сама идея искусственного интеллекта не в том, чтобы устранить из процесса людей, а в том, чтобы помочь им. Несмотря на схожее название, искусственный интеллект не сопоставим с человеческим по гибкости.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что роботизированная документация, как искусственный интеллект в электронном документообороте позволит сэкономить время сотрудников и свести к минимуму количество ошибок, которые чаще всего допускаются ввиду человеческого фактора (невнимательность, усталость, отсутствие сосредоточенности). Однако внедрение искусственного интеллекта в электронный документооборот долгий процесс, так как изучение данной темы требует большого количества времени, и достаточного количества специалистов, разбирающихся в данной отрасли.

Список источников и литературы:

Как искусственный интеллект помогает оптимизировать работу россектора в СЭД. URL: <https://www.it-world.ru/cionews/business/178752.html> (дата обращения: 30.03.2024).

Мониторинг глобальных трендов цифровизации, подготовленный «Ростелеком» // Официальный интернет-портал Ростелеком. URL: https://www.company.rt.ru/upload/iblock/6e0/ROSTELECOM_TRENDS2020_INTERACTIVE_FINAL.pdf (дата обращения: 30.03.2024).

Суровцева Н. Г. Роботизированная документация: проблемы управления. Управление документами в цифровой экономике: материалы научно-практической конференции, Москва, 05 декабря 2018 г. М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2019. С. 23–30.