

этих задач максимизирует преимущества искусственного интеллекта и обеспечивает его успешную интеграцию в процессы управления бизнесом. Это позволяет организациям повысить эффективность работы, снизить затраты и улучшить качество предоставляемых услуг.

Список источников и литературы:

*Белов И. И.* Роль технологий искусственного интеллекта в цифровой трансформации делопроизводства и архивного дела // Научный вестник Крыма. 2022. № 4 (39). С. 1–6.

*Гиреева Ф. М.* Искусственный интеллект // Символ науки. 2023. № 12–2. С. 38–40. URL: <https://os-russia.com/SBORNIKI/SN-2023-12-2.pdf> (дата обращения: 05.04.2024).

Как искусственный интеллект помогает оптимизировать работу госсектора в СЭД. URL: <https://www.it-world.ru/cionews/business/178752.html> (дата обращения: 05.04.2024).

Тренды российского рынка СЭД/ЕСМ. URL: [https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Тренды\\_российского\\_рынка\\_СЭД/ЕСМ-систем](https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Тренды_российского_рынка_СЭД/ЕСМ-систем) (дата обращения: 05.04.2024).

О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 г.»): Указ Президента РФ № 490 от 10.10.2019 // КонсультантПлюс. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_335184](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335184) (дата обращения: 06.04.2024).

*Кейл Э.* ИИ уже справляется с обработкой бумажных документов. URL: <https://www.itweek.ru/ai/article/detail.php?ID=218201> (дата обращения: 04.04.2024).

УДК 005.921:34.03(470+571)

*Н. А. Паршаков<sup>1</sup>*

Российский государственный профессионально-педагогический университет

## **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ**

*Аннотация.* Данная статья посвящена анализу правового регулирования делопроизводства в России с учетом теоретических и проблем-

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: С. Г. Гончарова, кандидат юридических наук, доцент РГППУ.

ных аспектов. В работе рассматриваются основные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок ведения делопроизводства, а также проблемы, с которыми сталкиваются организации при его осуществлении.

*Ключевые слова:* правовое регулирование, делопроизводство, нормативное обеспечение, теоретические аспекты, проблемные аспекты.

В современном обществе правовое регулирование делопроизводства играет ключевую роль в обеспечении эффективного функционирования организаций и государственных структур. Делопроизводство является неотъемлемой частью управленческой деятельности, а правовые нормы, регулирующие этот процесс, определяют порядок создания, хранения, использования и уничтожения документов.

Однако, несмотря на значимость правового регулирования делопроизводства, существуют как теоретические, так и практические проблемы, требующие дальнейшего изучения и разработки. В данной статье мы рассмотрим основные теоретические аспекты правового регулирования делопроизводства в России, а также выявим ключевые проблемы, с которыми сталкиваются организации и государственные структуры при осуществлении делопроизводства.

#### Теоретические аспекты

Делопроизводство-деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

Правовое регулирование делопроизводства в России основывается на конституционных принципах, законах и иных нормативных актах, определяющих порядок создания, хранения, использования и уничтожения документов. Основные теоретические аспекты правового регулирования делопроизводства включают в себя следующие элементы:

1. Нормативное обеспечение: Законы и иные нормативные акты определяют правовые основы делопроизводства, устанавливают порядок документооборота, требования к оформлению и хранению документов, а также ответственность за нарушение правил делопроизводства.

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Данный закон устанавливает ряд важнейших понятий, таких как средства, сертификат, открытый ключ, подтверждение подлинности, пользователь электронной цифровой подписи, он также определяет правовой порядок использования цифровой подписи.

Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изменениями на 01.02.2020) устанавливает единый порядок ведения делопроизводства в федеральных орга-

нах государственной власти и закрепляет за федеральным органом исполнительной власти обязанность разработки на основе этих правил инструкции по делопроизводству. В этом документе закреплены основные понятия по делопроизводству, определены правила создания документов федеральным органом государственной власти и требования к организации документооборота и документальному фонду, особенности работы с электронными документами.

Приказ Минфина России от 11.04.2022 № 55н «Об утверждении Порядка изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей». Этот документ утверждает разработанные образцы трудовой книжки и вкладыша к ней, а также порядок обеспечения работодателей новыми бланками.

ГОСТ Р 50922–2006 «Защита информации. Основные термины и определения». Этот стандарт устанавливает термины и определения, которые рекомендовано использовать в правовой, нормативной, организационно–распорядительной и технической литературе, научной, справочной и учебной, таким образом, к ДОУ данный стандарт имеет непосредственное отношение [ГОСТ Р 50922–2006].

2. Принципы делопроизводства: Ключевые принципы делопроизводства включают в себя принципы законности, систематизации, упорядоченности, сохранности, доступности и конфиденциальности документов.

3. Организационные аспекты: теоретические вопросы организации делопроизводства касаются структуры органов и учреждений, ответственных за документооборот, процедур создания и утверждения документов, порядка их передачи и хранения.

4. Информационная безопасность: в рамках правового регулирования делопроизводства особое внимание уделяется вопросам защиты информации, предотвращению утечек конфиденциальных данных, обеспечению целостности и конфиденциальности документов.

5. Автоматизация и цифровизация: С учетом современных технологий и цифровизации процессов все большее значение приобретает вопрос автоматизации делопроизводства, включая электронный документооборот, электронные архивы и системы управления документами.

Таким образом, теоретические аспекты правового регулирования делопроизводства в России охватывают широкий спектр вопросов, связанных с законодательным обеспечением, организацией процессов, информационной безопасностью и цифровизацией документооборота. Эффективное функционирование делопроизводства требует не только соответствия законодательству, но и постоянного совершенствования процессов в соответствии с современными требованиями и технологиями.

### Проблемные аспекты

Правовое регулирование делопроизводства в России сталкивается с рядом проблемных аспектов, которые затрудняют эффективное функционирование системы документооборота. Основные проблемы, которые можно выделить в контексте правового регулирования делопроизводства в России, включают следующие аспекты:

1. Недостаточное законодательное регулирование. В современных условиях нормативно-правовая база, регулирующая делопроизводство, может быть недостаточной или устаревшей. Некоторые аспекты документооборота могут оставаться недостаточно проработанными или не учитывать современные технологии и требования.

2. Проблемы информационной безопасности. С увеличением объема электронного документооборота возрастает риск утечек конфиденциальной информации и нарушения целостности данных. Недостаточная защита информации может создать серьезные угрозы для организаций и государственных структур.

3. Недостаточное использование цифровых технологий. В ряде случаев отсутствует полноценная интеграция цифровых технологий в делопроизводство. Электронный документооборот, электронные архивы и системы управления документами могут быть недостаточно развиты или не используются на полную мощность.

4. Отсутствие единой методологии и стандартов. Важным аспектом является отсутствие единой методологии и стандартов в области делопроизводства. Необходимо разработать общие подходы к созданию, хранению и использованию документов, чтобы обеспечить единообразие и эффективность процессов.

5. Недостаточное внимание к обучению и повышению квалификации специалистов. Важным аспектом является недостаточное внимание к обучению и повышению квалификации специалистов, ответственных за делопроизводство. Необходимо обеспечить профессиональную подготовку сотрудников и обновление их знаний в области документооборота.

Учитывая данные проблемные аспекты, необходимо проводить системную работу по совершенствованию правового регулирования делопроизводства в России, включая обновление законодательства, укрепление информационной безопасности, расширение использования цифровых технологий, разработку единой методологии и стандартов, а также улучшение системы обучения и повышения квалификации специалистов в данной области.

Список источников и литературы:

Об электронной подписи: Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102146610> (дата обращения: 04.03.2024).

Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти: постановление Правительства № 477 от 15.06.2009 (с изменениями на 01.02.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=201054676> (дата обращения: 04.03.2024).

Об утверждении Порядка изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей: приказ Минфина России № 55н от 11.04.2022 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209090027> (дата обращения: 04.03.2024).

ГОСТ Р 50922–2006. Защита информации. Основные термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2008–02–01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200058320> (дата обращения: 04.03.2024).

*Папков А. И., Замулина В. В.* Нормативное регулирование делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти // Делопроизводство. 2019. № 4. С. 23–32.

Суровцева Н. Г., Бельдова М. В. Развитие нормативно-правового регулирования электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти // Делопроизводство. 2018. № 3. С. 52–60.

*Храмцовская Н. А.* Совершенствование отраслевого законодательства нужно начинать с разработки современной концепции архивного дела // Делопроизводство. 2019. № 3. С. 4–9.

УДК 347.157.1:340.01(091)

*А. А. Перетоккина*

Российский государственный профессионально-педагогический университет

## **ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

*Аннотация.* Статья включает в себя краткую историю развития института несовершеннолетних. Автор анализирует, как изменялось