

ПРИМЕНЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ ГОРОДА НИЖНЕГО ТАГИЛА

Аннотация. Современный мир все больше и больше переходит к цифровой эпохе, и архивное дело не является исключением. Использование цифровых технологий в архивном деле имеет множество преимуществ, превращая устаревшие и многочасовые процессы в эффективные и удобные. Город Нижний Тагил не остался в стороне от этого процесса и активно внедряет современные цифровые технологии в архивную сферу.

Ключевые слова: архивное дело, цифровые технологии, Нижний Тагил, история, цифровизация.

Отдел по делам архивов является функциональным органом Администрации города Нижний Тагил. Целью деятельности отдела является организация хранения, комплектование (формирование), учета и использования архивных документов и архивных фондов на территории города Нижний Тагил в интересах его населения.

Благодаря цифровизации архивов в Нижнем Тагиле, историческая информация становится более доступной и широкому кругу пользователей. Любой желающий может получить доступ к цифровым копиям документов, изучить историю города, провести исследования и подготовить публикации. Исследователи социальной документации, ученые и интересующиеся историей люди могут получить доступ к цифровым архивам из любой точки мира, избегая длительных поездок и проживания вдали от дома. Это способствует сохранению культурного наследия и содействует развитию образования и науки.

Одним из основных преимуществ применения цифровых технологий в архивном деле является сохранение и защита документов. Традиционные бумажные документы подвержены опасности, такой как пожары, затопления или просто естественное старение. Цифровые копии, с другой стороны, могут быть безопасно сохранены на серверах или в облачных хранилищах, предотвращая возможные потери. Кроме того, цифровые копии могут быть легко резервированы и восстановлены в случае непредвиденных ситуаций.

¹ Научный руководитель: Н. А. Тарасова, кандидат исторических наук, доцент филиала РГППУ в г. Нижний Тагил.

Цифровизация архивного дела в Нижнем Тагиле также способствует улучшению процесса оцифровки и каталогизации документов. Благодаря специальным программам и технологиям, можно эффективно сканировать и обрабатывать большие объемы архивных материалов, что сокращает время на подготовку документов к хранению и улучшает качество цифровых копий [Управление документацией].

Цифровые технологии также значительно облегчают поиск и доступ к архивным документам. С помощью специализированных программ и систем управления электронными документами, архивисты могут легко найти нужный документ, осуществить быстрый доступ к нему и предоставить копию в цифровом формате. Это позволяет сэкономить время и силы, которые ранее тратились на ручной поиск и проверку огромного объема бумажной документации.

Однако внедрение цифровых технологий в архивное дело также имеет свои сложности и вызовы. Одной из главных проблем является вопрос безопасности и конфиденциальности данных. Архивы могут содержать крайне ценные и часто чувствительные сведения, и даже небольшое нарушение безопасности может иметь серьезные последствия. Поэтому необходима тщательная разработка и внедрение протоколов безопасности, чтобы гарантировать сохранность исходных документов и их цифровых копий [ФЗ № 125 от 22.10.2004].

Следовательно, требуются соответствующие меры безопасности и качественная организация и управление электронными архивами. Без сомнения, эти технологии играют ключевую роль в продвижении архивного дела в цифровую эпоху [Управление документацией].

Таким образом, использование цифровых технологий в архивном деле города Нижний Тагил приносит значительные преимущества как для специалистов в области архивов, так и для широкой общественности.

Ярким примером применения цифровых технологий в деятельности архивов может служить Исторический архив Нижнего Тагила. История архива начинается с создания Нижнетагильского окружного архивного бюро начавшего работать с 1 декабря 1924 г. Поводом послужило направленное 5 сентября 1924 г. Уральским областным архивом в адрес Нижнетагильского окружного исполкома, письмо с предложением составить приходно-расходную смету, предусмотрев в ней доходы «от продажи старых ненужных архивных дел и бумаг». Первоначально в штате был только один заведующий — Н. Ф. Топорков, он работал чертежником, увлекался историей и внес заметный вклад в развитие архивного дела в городе. Правда, в первые послевоенные годы многие документы были утрачены [Нижнетагильский городской исторический архив]. Поэтому основной задачей тагильских архивистов в 1924–1925 гг. стало обследование организаций округа в целях

учета архивных документов. Поскольку помещения у архива не было, окрисполком 30 октября 1925 г. принял постановление «Об охране и ведении архивов», обязавшее руководителей учреждений отвести «защищенное от пыли и сырости, безопасное в отношении пожара и краж место с хорошими запорами... и свои архивы старых лет и дела, которым истек пятилетний срок хранения, хранить средствами учреждения впредь до оборудования в Тагильском округе здания окружного архива» [Нижнетагильский городской исторический архив].

К концу 1926 г. архив имел три малопригодных помещения (два в Нижнем Тагиле и одно в Верхотурье в здании бывшей земской управы). В течение двух лет на государственное хранение поступило почти 68 тысяч дел, около 50 т неописанных документов 23 ликвидированных организаций. После войны приняли документы ликвидированных эвакуогоспиталей, военных заводов. В 1952 г. в архив впервые поступили крупные документные комплексы действующих предприятий города: Нижнетагильского металлургического комбината, завода пластмасс и металлургического завода им. В. В. Куйбышева. В 1986 г. архиву выделили дополнительное помещение. Его оборудованием занимался коллектив из пяти сотрудников, который в апреле 1987 г. возглавила И. В. Злобина [Нижнетагильский городской исторический архив].

Отдел по делам архивов Администрации города Нижний Тагил определяет и реализует стратегию развития архивной отрасли в городе посредством разработки целевых и муниципальных программ, планов развития архивного дела и организации их выполнения. Специалисты отдела занимаются подготовкой муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу муниципальных архивных учреждений, архивов муниципальных организаций. Специалисты отдела организуют работу по отбору на муниципальное хранение не только управленческой, но и научно-технической, аудиовизуальной документации, документов личного происхождения. В НТГИА на 1 января 2014 г. хранится 610 фондов, 151845 дел: 124261 ед. хр. управленческой документации, 6551 — документов личного происхождения, 6662 — научно-технической документации, 12256 — фотодокументов, 572 фонодокумента, 198 — видеофонограмм, 507 — машиночитаемой документации. Тысячи людей благодарны коллективу архива, созданного и возглавляемого Валентиной Александровной Рейнбольд, за то, что они не только сохранили документы, подтверждающие отдельные факты биографии, трудовой стаж, права на льготы и др., но и делают это в кратчайшие сроки [Нижнетагильский городской исторический архив].

Таким образом, в Нижнем Тагиле вопросы сбережения документального наследия города, имеющего историческое и практи-

ческое значение не только для Урала, но и всей России, находятся в руках профессионалов. И для надежного хранения данной информации использование цифровых технологий в архивном деле становится наиболее важным аспектом.

Обучаясь на третьем курсе, основной профессиональной образовательной программы «Психологическое консультирование и медиации в социальной сфере», мы с группой посетили Исторический архив Нижнего Тагила, в рамках дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности». При посещении данного архива специалисты, работающие в нем, интересно представили историю создания архива, которая изложена выше. Помимо теоретического аспекта подачи информации, они также показали нам архивохранилище, где поддерживаются соответствующие нормативные режимы хранения архивных документов с помощью современного оборудования. Изучение особенностей хранения позволило понять, как устроено здание архива, как оборудовано, где и в каких условиях хранятся материалы, а также как с ними можно ознакомиться.

Нам рассказали, что в последние года конечно превалирует цифровой поиск материалов. В читальном зале архива нас познакомили с тем как можно воспользоваться сайтом архива (электронными описями) для того чтобы заказать необходимые для исследований документы и в последствии ознакомиться с ними. Нам показали редкие архивные документы: фотографии, карты, рисунки чертежи. Все эти документы когда-то принадлежали известным и почётным горожанам Нижнего Тагила, а теперь они переданы в архив на вечное хранение. Таким образом у граждан есть возможность прийти в читальный зал и воспользоваться специальными компьютерами с целью ознакомления и изучения нужного для себя материала. Такой способ значительно экономит время и помогает людям быстрее ориентироваться в большом количестве информации, которой располагает архив.

Пользователи имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами, не находясь в Нижнетагильском Историческом архиве. Для данной функции необходимо получить доступ к личному кабинету архива, об этой возможности можно узнать на сайте архива, чем пользуются люди, находящиеся за пределами города.

Помимо этого, цифровизация помогает историческому архиву нашего города становится популярней, за счет созданного в сети интернет сайта и размещения на ней всей необходимой информации. Все это облегчает работу с документами и материалами архива, что повышает эффективность и качество работы данного учреждения.

Таким образом, наглядно увидев возможности применения цифровых технологий в деятельности Нижнетагильского Исторического архива, можно с уверенностью сказать, что цифровые технологии позволяют существенно улучшить систему работы с архивными данными. Специализированные программы для управления архивами позволяют автоматизировать процессы индексации, поиска и хранения документов, что повышает эффективность работы архивистов и облегчает взаимодействие с пользователями.

Список источников и литературы:

Алексеева Е. В. Афанасьева Л. П., Бурова Е. М. Архивоведение / под ред. В. П. Козлова. М.: Академия, 2007. 270 с.

Нижнетагильский городской исторический архив: официальный сайт. URL: <https://ntgia.ru/about/> (дата обращения: 30.03.2024).

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 (последняя редакция) // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (дата обращения: 30.03.2024).

Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее: материалы V Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой. Москва, РГТТУ, 15–16 сентября 2020 г. М.: ТЕРМИКА.РУ, 2021. 848 с. URL: <https://books.google.de/books?id=5cstEAAAQBAJ&printsec=copyright&hl=ru#v=onepage&q&f=false> (дата обращения: 28.03.2024).

УДК 930.251:[005.92:004.63]

Е. В. Горланова¹

Российский государственный профессионально-педагогический университет

ПРОБЛЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Аннотация. В статье рассматриваются принципы и критерии проведения экспертизы ценности; указываются главные проблемы, возникающие на начальном этапе проведения экспертизы ценности электронных документов, а также на этапе хранения.

¹ Научный руководитель: С. Л. Разинков, кандидат исторических наук, доцент РГТПУ.