

Таким образом, наглядно увидев возможности применения цифровых технологий в деятельности Нижнетагильского Исторического архива, можно с уверенностью сказать, что цифровые технологии позволяют существенно улучшить систему работы с архивными данными. Специализированные программы для управления архивами позволяют автоматизировать процессы индексации, поиска и хранения документов, что повышает эффективность работы архивистов и облегчает взаимодействие с пользователями.

Список источников и литературы:

*Алексеева Е. В. Афанасьева Л. П., Бурова Е. М.* Архивоведение / под ред. В. П. Козлова. М.: Академия, 2007. 270 с.

Нижнетагильский городской исторический архив: официальный сайт. URL: <https://ntgia.ru/about/> (дата обращения: 30.03.2024).

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 (последняя редакция) // КонсультантПлюс. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/) (дата обращения: 30.03.2024).

Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее: материалы V Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой. Москва, РГГУ, 15–16 сентября 2020 г. М.: ТЕРМИКА.РУ, 2021. 848 с. URL: <https://books.google.de/books?id=5cstEAAAQBAI&printsec=copyright&hl=ru#v=onepage&q&f=false> (дата обращения: 28.03.2024).

УДК 930.251:[005.92:004.63]

*Е. В. Горланова<sup>1</sup>*

Российский государственный профессионально-педагогический университет

## **ПРОБЛЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

*Аннотация.* В статье рассматриваются принципы и критерии проведения экспертизы ценности; указываются главные проблемы, возникающие на начальном этапе проведения экспертизы ценности электронных документов, а также на этапе хранения.

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: С. Л. Разинков, кандидат исторических наук, доцент РГППУ.

*Ключевые слова:* экспертиза ценности электронных документов, критерии экспертизы, особенности, хранение документов, электронный документ, проблемы экспертизы ценности электронных документов.

Использование электронных документов в управлении организацией в современных условиях приобретает все большее значение. На данный момент большая часть документов создается, используется и хранится в электронном виде. Как показывают результаты опроса, в 2021 г. 3,8% компаний полностью перешли на ЭДО; 20,9% компаний преимущественно используют ЭДО; 38,9% компаний используют ЭДО в половине ситуаций; 26,8% компаний не используют ЭДО [Румянцев, с. 1]. Кроме того, в ходе состоявшегося тематического брифинга 19 января 2023 г., заместитель Председателя Правительства РФ Дмитрий Чернышенко рассказал, что все плановые показатели национальной цели были перевыполнены. Так, уровень достижения цифровой зрелости составил 65,8% (плановый показатель равнялся 56,2%), доля массовых социально значимых услуг в электронном виде — 99,97% (план: 65%) [Шувалова, с. 12]. Выше представленные данные, указывают на актуальность вопроса. Но не многие задумываются о том, как же происходит экспертиза ценности электронных документов, какие особенности она имеет?

В федеральном законе Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» дается следующее определение экспертизы ценности документов — это «изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации» [ФЗ № 125 от 22.10.2004].

Для экспертизы ценности документов существуют определенные принципы, которых необходимо придерживаться при проведении данного процесса, — историзма, системности и целостности, которые применяются в совокупности. При этом, принципы экспертизы ценности не во всех источниках одинаковы, в одних из них говорится о трех принципах, в других — о четырех. Так, Е. М. Бурова и соавторы, приводят другие принципы экспертизы: историзма, всесторонности и комплексной оценки, а также выделяют четвертый принцип — социально-политической нейтральности [Бурова, с. 456].

Для документов университета принцип историзма, например, будет проявляться при анализе распорядительных и отчетных документов за предыдущие годы: необходимо учитывать, что цели и задачи вуза могли изменяться, соответственно могла корректироваться и деятельность вуза.

Принцип всесторонности предполагает одновременное изучение внешних и внутренних особенностей документа с учетом материальной и духовной жизни общества, т.е. происходит рассмотрение события со всех сторон.

Принцип комплексной оценки рассматривает документы одного архивного фонда во взаимосвязи и сравнении их значимости между собой, а также предполагает рассмотрение взаимосвязи с документами из других фондов.

Принцип социально-политической нейтральности по сравнению с ранее названными принципами является довольно молодым. Он понимается как принцип, независимый от политических и социальных изменений, т.е. при изучении и проведении отбора документов на хранение должна быть полностью исключена возможность влияния данных изменений в обществе.

Рассмотрев данные принципы, можно заметить логическое противоречие между принципом историзма и принципом социально-политической нейтральности. Первый принцип говорит, что нужно основываться на ценностях, принципах и устоях общества при оценке документа. Второй же говорит, что нужно не обращать внимания на политические и социальные предпочтения общества.

Несмотря на расхождение принципов из разных источников, следует отметить совпадение их значений. Принципы системности и целостности совпадают с принципами всесторонности и комплексной оценки. Таким образом, несмотря на противоречивость некоторых принципов и различные трактовки их названий, они составляют единый комплекс и работают воедино.

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации электронными документами осуществляется на основе комплексного применения критериев происхождения и содержания электронных документов.

К критериям происхождения электронных документов относятся: функционально-целевое назначение источника комплектования с учетом его особой роли или типового характера; значимость информационной системы, в которой образуются электронные документы.

К критериям содержания относятся: значимость информации электронного документа; повторение информации электронного документа в информации документов постоянного срока хранения на других носителях; подлинность электронного документа.

К критериям внешних особенностей электронных документов относятся характеристики и физическое состояние электронных носителей с электронными документами.

Основываясь на принципах и критериях экспертизы ценности электронных документов, рассмотрим процесс проведения проце-

дуры отбора электронных документов на последующее хранение в архив. Так же выявим проблемы экспертизы ценности электронных документов.

Первым этапом проверяется техническое состояние носителей, отсутствие повреждений носителей, не позволяющих полностью или частично воспроизвести зафиксированную на них информацию; отсутствие вредоносного программного обеспечения; наличие технических возможностей для воспроизведения электронных документов с данного вида носителей; использование форматов, воспроизведение которых невозможно или влечет за собой существенное искажение информации, утрату ее части, оригинального оформления и т.д.

Вторым этапом документы, прошедшие проверку на воспроизводимость, рассматриваются с применением критериев содержания. При этом учитываются значимость информации, подлинность документа, повторяемость информации. Обязательно учитывается были ли внесены в электронный документ какие-либо дополнения, изменения, искажающие первоначально содержащуюся в нем информацию.

Электронные документы, воспроизведение которых невозможно без утраты части информации, потери исходного оформления и прочих искажений, могут быть отобраны на постоянное хранение, если воспроизводимая с учетом потерь информация представляет значительный интерес с точки зрения содержания или иных критериев. Интерес может представлять и сам носитель, например, если он является редким, а также при наличии на нем автографа, авторского оформления и др.

Одной из главных проблем, возникающих при процедуре отбора электронных документов на хранение, являются вопросы нормативного регулирования, а также методического обеспечения архивного хранения электронных документов.

На сегодняшний день данная процедура регулируется лишь Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и Рекомендациями по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах, анализ которых показывает отсутствие закрепленных норм и этапов проведения процедуры отбора электронных документов на хранение.

При проведении процедуры экспертизы ценности в электронном виде есть вероятность совершенно случайно уничтожить подлинник документа, либо внести в него какие-либо изменения умышленно или случайно. Все эти факторы влияют на последующие действия передачи документа в архив.

Еще одной проблемой экспертизы ценности электронных документов, является следующий этап – хранение. Стоит отметить, что электронный документ подвержен возможности заражения вирусом, изменению текста документа, без разрешения на это, взлому данных и распространению информации; у него совсем иные условия хранения, нежели у бумажного документа.

Исходя из представленных проблем, с которыми можно столкнуться, необходимо сделать вывод, что для решения каждой из проблем, нужно усовершенствование того или иного этапа процедуры, как и правовое регулирование на государственном уровне.

Рассмотрим проблемы на уровне организации, например, в Российском государственном профессионально-педагогическом университете в электронном виде используются и хранятся служебные записки и справки. Проблема состоит в том, что никто не следит за их хранением, никто не проводит экспертизу ценности этих документов, поскольку экспертиза ценности электронных документов никак не регламентирована. Соответственно, документы подвержены утери, уничтожению, искажению информации, составляющей документ.

Таким образом, экспертиза ценности электронных документов имеет свои особенности, отличительные от стандартных, привычных нам. Проблемы проведения экспертизы ценности электронных документов связаны с ограниченной нормативной базой, регулирующей эту процедуру. Организация самого хранения электронных документов – проблема широкого масштаба, поскольку защитить электронный документ от внешних факторов довольно не просто. Поэтому необходимо грамотно подойти к регулированию данной процедуры: должно быть обеспечено должное хранение информации, содержащейся в документах.

#### Список источников и литературы:

*Бурова Е. М., Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П.* Архивоведение (теория и методика) / под ред. Е. М. Буровой. М.: Термика, 2016. 688 с.

*Картычева Е. В.* Нормативное регулирование экспертизы ценности электронных документов // *Делопроизводство*. 2023. № 4. С. 35–39. URL: <https://www.top-personal.ru/officework.html?62> (дата обращения: 01.03.2024).

Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: утверждены приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 // Официальный сайт Федераль-

ного архивного агентства. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2023.shtml> (дата обращения: 07.03.2024).

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // КонсультантПлюс. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/) (дата обращения: 04.03.2024).

Две трети предпринимателей положительно оценили внедрение электронного документооборота // Клерк.Ру. URL: <https://www.klerk.ru/buh/news/516007/> (дата обращения: 12.03.2024).

*Шувалова М.* Цифровая трансформация в России: итоги 2022 г. и планы на 2023 г. // Гарант.ру. 2023. 30 янв. URL: <https://www.garant.ru/article/1605871/> (дата обращения: 10.03.2024).

УДК 930.25(47+57)(091)

*О. А. Завертунова<sup>1</sup>*

Уральский федеральный университет

## **ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИИ**

*Аннотация.* В статье представлены основные этапы развития архивного дела в нашей стране, дана краткая характеристика.

*Ключевые слова:* архив, государственный архив, развитие архивного дела.

Сложно переоценить роль архивов и архивных документов в истории и в настоящее время. Именно они «рассказывают» нам о фактах прошлого и фиксируют факты настоящего. Архив — организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование (пополнение архива документами), учет, хранение и использование архивных документов [ГОСТ Р 7.0.8.-2013].

В нашей стране создана целая сеть государственных архивов, хранящих документальное наследие народов Российской Федерации. Под государственным архивом понимается «федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством Российской Федерации (далее — федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее — государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных доку-

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: М. В. Плетнева, кандидат исторических наук, доцент УрФУ.