

Список источников и литературы:

*Вовкотруб О. В., Фионова Л. Р.* Архивоведение. Пенза: Изд-во Пензен. гос. ун-та, 2005. 132 с.

ГОСТ Р 7.0.8–2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, 2013: дата введения 2014–03–01 // КонсультантПлюс. URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163800](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800).

*Пшенко А. В.* Архивное дело в России, прошлое, настоящее, будущее. URL: <https://www.osgrm.ru/info/news/arkhivnoe-delo-v-rossii-proshloe-nastoyashchee-budushchee/>.

*Хорхордина Т. И.* История архивоведческой мысли. М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2012. 448 с.

*Хорхордина Т. И., Волкова Т. С.* Российские архивы. История и современность. М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2012. 415 с.

*Цеменкова С. И.* История архивов России с древнейших времен до начала XX века. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. 155 с.

УДК 930.251:004

*А. Ю. Захарова<sup>1</sup>*

Уральский федеральный университет

## **ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАБОТУ ОТДЕЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ГКУСО «ГАСО»**

*Аннотация.* Статья раскрывает необходимость внедрения программного обеспечения в работу архивов. Вопрос рассмотрен на примере отдела комплектования архивными документами ГКУ СО «Государственный архив Свердловской области».

*Ключевые слова:* комплектование, программное обеспечение, источники комплектования.

Развитие информационных технологий в привычном для современного человека понимании началось во второй половине 1900-х гг. и, безусловно, связано с появлением ЭВМ, изобретение которых продвинуло многие сферы далеко вперед. Стоит отметить, что данное событие позволило сместить фокус в информационных технологиях на обработку не формы, а содержания информации. Электронно-вычислительные

---

<sup>1</sup> Научный руководитель: А. Н. Торопов, кандидат исторических наук, доцент УрФУ.

машины постоянно модернизировались и совершенствовались, при этом область их применения также росла [Фролова, 2018, с. 20].

Таким образом, актуальность исследования заключается в стремительном развитии информационных технологий и их всеобщем внедрении в деятельность архивных учреждений. Это подтверждают такие источники, как стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014–2020 гг. и на перспективу до 2025 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р, концепция региональной информатизации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р, закон Свердловской области от 15 июня 2015 г. № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области» и многие другие нормативные акты.

Основная проблема, которую выделяют авторы научных работ — это низкое финансирование. Вследствие чего возникает барьер более эффективного и быстрого внедрения современных технологий в архивную сферу.

В настоящее время направление по комплектованию архивными документами не обеспечено информационно-учетными системами, но работа в данном направлении Федеральным архивным агентством (далее — Росархив) и Управлением архивами Свердловской области (далее — УАСО) ведется активно. Со стороны Росархива это проявляется в разработке стратегических планов, УАСО, в свою очередь, привлекает организации, занимающиеся программным обеспечением в данном направлении, для их рассмотрения, изучения и дальнейшего подбора.

Какие проблемы будут решены вследствие внедрения единой системы учета для государственных архивов и организаций-источников комплектования? Рассмотрим данный вопрос на примере отдела комплектования архивными документами Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области» (далее — ГКУСО «ГАСО»).

В настоящее время список источников комплектования насчитывает 216 организации. Из них: 116 организаций с областной формой собственности, 56 организаций — с федеральной формой собственности, 44 организации — с негосударственной формой собственности [Список организаций, 05–07]. На каждую организацию в отделе комплектования оформляется наблюдательное дело, включающее в себя: карточку учета данных об организации, договор о сотрудничестве в сфере архивного дела (при наличии), сведения об организации (структура, устав, положения, должностные инструкции), номенклатуру дел,

положения об экспертной комиссии, об архиве либо об организации временного хранения, инструкция по делопроизводству, описи дел постоянного хранения и дел по личному составу [Наблюдательное дело, 05–10]. Данное число организации распределено на 6 главных архивистов и 1 научного сотрудника отдела комплектования архивными документами (далее — куратор). В среднем на одного куратора отдела приходится 30 организаций — источников комплектования. Для работы с организациями ежегодно формируется план-график приема документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций-источников комплектования Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области». В него включаются такие работы, как утверждение номенклатур дел, описи дел постоянного срока хранения, дел по личному составу и прием документов Архивного фонда Российской Федерации от организаций-источников комплектования ГКУСО «ГАСО». Помимо вышеуказанного плана утверждение осуществляется вне плана, а также выполняется работа по согласованию инструкции по делопроизводству, положений об архиве организации и экспертной комиссии, осуществляется методическая помощь для организаций-источников комплектования, проводятся семинары в рамках архивного дела и делопроизводства в организации.

Таким образом, внедрение программного обеспечения, позволяющего систематизировать и осуществлять эффективный учет документов организаций-источников комплектования даст возможность увеличить качество и количество курируемых организаций, что, в свою очередь, позволит обеспечить более богатую базу для будущих исследователей, пользователей архивных документов.

#### Список источников и литературы:

*Фролова Н. Х.* Становление информационно-коммуникационных технологий // Символ науки. 2018. № 12. С. 19–23.

Список организаций-источников комплектования ГКУСО «ГАСО» на 2024 г.: Список организаций-источников комплектования Архива // Делопроизводство ГКУСО «ГАСО». 05–07 // Официальный сайт Государственного архива Свердловской области. URL: <https://gaso-ural.ru/metod/metodicheskaya-pomosch-organizatsiyam-istochnikam-komplektovaniya>.

Наблюдательное дело организаций-источников комплектования ГКУСО «ГАСО»: Наблюдательные дела организаций-источников комплектования Архива // Делопроизводство ГКУСО «ГАСО». 05–10 // Официальный сайт Государственного архива Свердловской области. URL: <https://gaso-ural.ru/upload/files/docs.pptx>.