

Об архивном деле в РФ: Федеральный закон № 125 от 22.10.2004 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102089077> (дата обращения: 10.02.2024).

Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР от 06.07.1992 г. // Бюллетень международных договоров. 1993. № 8. С. 8–9. URL: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/international_contracts/international_contracts/multilateral_contract/52328/ (дата обращения: 10.03.2024).

Эльц Е. Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России / Modern history of Russia. 2012. № 3. С. 97–105. URL: <http://modernhistory.ru/d/eltz.pdf> (дата обращения: 10.03.2024).

УДК 930.251/.253:347.9(470+571)

М. В. Ногина¹

Нижнетагильский торгово-экономический колледж

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА СУДОВ РФ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Аннотация. В статье раскрывается сущность и значение работы архива судов в Российской Федерации, описывается порядок организации работы с архивными документами, рассматривается содержание материалов, поступающих в архив, анализируется их роль и значимость в различных сферах деятельности. Особое внимание уделяется проблемам и перспективам деятельности судебного архива, их характеристика.

Ключевые слова: судебный архив, хранение документов, судебные акты, судебный процесс, сохранность, доступность, систематизация, учетно-справочный аппарат, суд.

Архив судов Российской Федерации — это государственное учреждение, которое занимается хранением, классификацией, обработкой и предоставлением информации и о рассмотренных судебных делах.

¹ Научный руководитель: Н. Ю. Мельникова, преподаватель Нижнетагильского торгово-экономического колледжа.

В архив судов включены документы, которые представляют собой историческую ценность и имеют юридическое значение. Среди них имеются протоколы и решения судов, дающие представление о правовом развитии общества в разные исторические периоды, процессуальные документы, связанные с конкретными судебными делами, судебные акты и материалы, касающиеся защиты прав и интересов граждан и юридических лиц.

Судебный архив содержит информацию о прошлых судебных делах, включая решения суда и другие документы. Данные в архиве могут быть полезны для консультирования граждан и представителей юридических лиц в вопросах судебного процесса. Например, юристы могут использовать архив для изучения решений судебных дел, связанных с аналогичными ситуациями, чтобы оценить шансы на успех в своих делах. Архив может быть использован для подготовки к судебным процессам и для формирования судебной практики, а также составления статистики по совершенным преступлениям, правонарушениям и гражданским делам. Кроме того, граждане могут обращаться к судебному архиву, чтобы получить информацию о прошлых судебных делах или узнать, какие правовые решения были приняты в подобных случаях, а также специалисты могут проконсультировать о возможных рисках и последствиях судебного процесса, дать рекомендации по правильному составлению документов и правильному поведению во время судебного заседания, дать правовую оценку представленных доказательств [Мамыкин, с. 17–22].

Работники архива суда — это сотрудники, задачей которых является сбор, систематизация, архивирование и хранение юридической документации и материалов, связанных с судебными делами. Кроме того, они занимаются передачей документов между судами, поддержанием баз данных, оказанием услуг по предоставлению доверенных копий и выписок, ответственны за охрану конфиденциальной информации [Приказ Судебного департамента при ВС РФ № 56 от 19.03.2019].

Деятельность архива судов общей юрисдикции РФ включает в себя несколько этапов. Первый — сбор документов о решениях судов общей юрисдикции РФ. Он начинается с момента возникновения дела в суде и заканчивается после окончательного решения судебного дела. Документация собирается в специальные папки, которые в последующем передаются в архив.

Каждый документ, поступающий в архив, проходит обязательную процедуру регистрации и учета. Это необходимо для того, чтобы предотвратить возможность потери или утери документов. Учету подлежат все хранящиеся в архиве суда документы, включая документы по личному составу и описи дел, в том числе в электронном виде [Капустин, с. 84–93].

Затем оформляется хранение документов. Это является неотъемлемой частью работы архива. Документы хранятся в специальных коробках или папках с указанием конкретных данных для облегчения поиска нужных дел. Документы должны быть защищены от внешних воздействий и сохранены на долгое время.

Важной частью деятельности архивов является работа с запросами граждан. Архив суда обязан выдавать документы, содержащие информацию о решениях судебных дел, по запросам граждан и организаций.

Для обеспечения сохранности и поиска архивных документов, использования содержащейся в них информации в архиве создается учетно-справочный аппарат. В состав учетно-справочного аппарата входят: учетная документация; картотеки, в которых сведения о содержании документальных материалов отражены на алфавитных и регистрационных карточках; методические пособия по различным видам архивных работ и документальной части делопроизводства; исторические справки и дополнения к ним как носящие первичную информацию [Меликян, с. 43–51].

Не смотря на все важные моменты в деятельности судебных архивов, как в настоящий момент, так и в перспективе, существует несколько вопросов, нуждающихся в решении в целях продуктивной работы архивов судов.

Архив суда может также столкнуться с различными проблемами, которые могут повлиять на сохранность и доступность хранящихся документов. К примеру, недостаточное пространство. Если архив суда не имеет достаточного пространства для хранения всех документов, это может привести к переполнению и неорганизованности архива. Следовательно, это затрудняет поиск определенных документов и создает проблемы с сохранностью документов.

Непригодные условия хранения или неправильная обработка могут привести к повреждению документов в архиве суда. Это может включать физические повреждения, такие как истирание, надрывы или волны на бумаге, или повреждения от воды или плесени.

Если в архиве суда нет четкой и способной сортировать и индексировать системы, это может затруднить поиск нужных документов. Из этого могут последовать задержки в судебных процедурах и ошибки при доступе к информации.

Недостаточная защита данных: архив суда может содержать конфиденциальные данные, поэтому необходима надежная защита, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к ним, иначе это может привести к утечке информации или использованию данных в неправильных целях.

Как решение всех предыдущих выделенных проблем, может выступать перевод судебных архивов в электронный вид. Однако, это тоже может быть проблемой, поскольку не все суды имеют качественную техническую базу.

Преимущество электронного архивирования судебных документов заключается в отсутствии использования малопроизводительного ручного труда, тем самым значительно снижаются временные затраты на исполнение запросов о предоставлении архивных сведений. Основная роль информационно-коммуникационных технологий в контексте документационного обеспечения судебной деятельности заключается в том, что они позволяют на новом качественном уровне обеспечить права граждан на доступ к правосудию.

Вышеперечисленные достоинства позволяют рассматривать информационно-коммуникационные технологии как средство реализации права граждан (пользователей информации) на доступ к архивным судебным документам, а также как метод управления служебной нагрузкой аппарата суда.

Значение суда и его деятельности на сегодняшний день очень велико. Без него невозможно представить защиту прав человека и решение спорных ситуаций. Он выступает своеобразным арбитром между сторонами в гражданском споре и карает виновных в уголовном процессе. В то же время нереально представить работу судебной системы без систематизированной и тщательно организованной архивной работы, ведь именно архив и делопроизводство имеет огромное значение в деятельности суда.

Список источников и литературы:

Капустин О. А. Организация электронного хранилища документов федерального суда общей юрисдикции // Социология и право. 2018. № 1. С. 84–93. <https://spbume.elpub.ru/jour/article/view/134>.

Мамыкин А. С., Латышева Н. А. Архивное дело в суде. М.: Рос. гос. ун-т правосудия, 2020. 219 с.

Меликян А. М. Организация работы архива в суде. Армавир: Юж. многопрофил. техникум, 2017. 112 с.

Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон № 125 от 22.10.2004 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/.

Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 56 от 19.03.2019 // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323738/.