НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА АРХИВНОГО АУТСОРСИНГА НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Статья посвящена анализу нормативно-правового регулирования архивного аутсорсинга в России и в Красноярском крае, в частности. Рассматривается понятие, законодательные и нормативные акты, формирующие правовые основы услуги.

Ключевые слова: управление документами, архивное дело, архивный аутсорсинг, нормативно-правовое регулирование, правовые основы.

Важно отметить, что понятие «аутсорсинг», как и «архивный аутсорсинг» в российском законодательстве отсутствует. Архивный аутсорсинг можно понимать как передачу организацией (клиентом) функций по управлению и хранению своих архивов специализированной внешней компании (аутсорсинговой компании) по договору.

Анализ правового поля архивного аутсорсинга целесообразно начать по иерархии нормативно-правовых актов с Конституции РФ.

Особый интерес представляет ст. 29 ч. 4 Конституции РФ, согласно которой гарантируется право каждого на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации любыми законными способами. Это положение играет существенную роль в процессах информационного оборота, сопровождающих документооборот [Конституция...].

Гражданский кодекс РФ (далее – ГК РФ) играет ключевую роль в правовом регулировании архивного аутсорсинга, определяя его как вид возмездного оказания услуг, регулируемый гл. 39. Возможность заключения договора в различных формах – как оказание услуг (ст. 779 ГК РФ), выполнение работ (ст. 702 ГК РФ), или в смешанной форме (ст. 421 ГК РФ) – обеспечивает гибкость правового инструментария и позволяет сторонам адаптировать договорные отношения [Гражданский кодекс...].

Нормативно-правовое регулирование архивного аутсорсинга опирается на общие положения законодательства о защите информации и обращении с документами, а санкции за нарушения определяются Кодексом об административных правонарушениях РФ (далее – КОАП РФ) и Уголовным кодексом РФ (далее – УК РФ).

В КОАП РФ ответственность наступает за административные правонарушения, связанные с нарушением порядка работы с докумен-

¹ Научный руководитель: А. П. Дворецкая, канд. ист. наук, доцент СФУ.

тами, включая конфиденциальные данные, а также за ненадлежащее хранение и незаконное уничтожение документов [Кодекс...].

УК РФ предусматривает более суровые меры наказания за тяжкие преступления, такие как незаконное получение или разглашение государственной тайны (ст. 183 УК РФ), кража документов (ст. 158 УК РФ) и вандализм (ст. 214 УК РФ), применимые в случаях, когда нарушения носят криминальный характер [Уголовный кодекс...].

Федеральный закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» устанавливает базовые принципы обращения с архивными документами независимо от их принадлежности. Закон детально регламентирует процедуры комплектования, учета, хранения и использования архивных документов (гл. 4–5), определяя права и обязанности организаций и их сотрудников в этой сфере. Нормы закона обязывают организации обеспечивать сохранность документов, предоставляя им свободу выбора форм и методов хранения (ст. 13, 17). При этом закон четко определяет ответственность за нарушения установленных правил (ст. 27) [Об архивном деле...].

Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» развивает конституционные положения о свободе информации, определяя понятие документированной информации и регулируя отношения, связанные с ее обращением. Ст. 16, посвященная защите информации, определяет правовые, организационные и технические меры, предотвращающие неправомерное использование информации и устанавливающие юридическую ответственность сторон, участвующих в аутсорсинге архивного хранения, за обеспечение информационной безопасности [Об информации...].

Рассматривая нормативно-методическое регулирование архивного аутсорсинга, необходимо выделить «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях». Они устанавливают комплексные требования к обеспечению сохранности архивных фондов, включая создание надлежащих условий хранения. Эти правила являются основополагающими для аутсорсинговых компаний при организации архивного хранения [Правила...].

Что касается Красноярского края, то стоит отметить, что косвенно Постановление Правительства Красноярского края № 37-п от 24 января 2025 г., вносящее изменения в Постановление № 665-п от 24 сентября 2021 г., подчиняет аутсорсинговые организации, как и другие юридические лица, контролю в сфере архивного дела. Этот контроль, осуществляемый Архивным агентством Красноярского края, направ-

лен на соблюдение требований к хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов [О внесении изменений...].

Стоит отметить приказ Архивного агентства Красноярского края «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в области архивного дела». Под действие программы попадают юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые хранят, комплектуют, учитывают и используют архивные документы на территории края. Суть программы заключается в профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области архивного дела юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории края [Об утверждении...].

Исходя из анализа, можно заметить, что аутсорсинговые компании в своей деятельности руководствуются непрофильными законодательными актами. Вследствие этого могут возникнуть проблемы правового регулирования в сфере архивного аутсорсинга в определенных случаях, не предусмотренных законодательством.

Деятельность архивных аутсорсинговых организаций в Красноярском крае включена в общую систему государственного контроля за соблюдением архивного законодательства рядом локальных нормативных актов, связанных с контрольно-надзорной деятельностью. На них распространяются те же требования и контрольные процедуры, что и на другие юридические лица, работающие с архивными документами.

Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм. и доп. на 8.08.2024; принят Гос. думой 21.10.1994, одоб. Сов. Федерации 30.11.1994. М.: Эксмо, 2024.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп. на 13.12.2024) // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 18.02.2025).

Конституция Российской Федерации: [принята всенар. голосованием 12.12.1993 с изм., одоб. в ходе общерос. голосования 01.07.2020] // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 18.02.2025).

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.09.2021 №665-п : постановление Правительства Краснояр. края от 24.01.2025 № 37-п // Правовые акты Краснояр. края : сб. законов и др. норм.-правовых документов. URL: <https://krasnoyarsk-pravo.ru/postanovlenie/2025/01/24/p-37-p/?ysclid=m8fxaptme9288152790> (дата обращения: 18.02.2025).

Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. и доп., вступившими в силу с 25.12.2023 //

КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46/ (дата обращения: 18.02.2025).

Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27.07.06 № 149-ФЗ (ред. от 27.07.2006) // Консультант-Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 18.02.2025).

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в области архивного дела : приказ Архивного агентства Краснояр. края от 01.12.2020 № 147-о // Краснояр. край : офиц. интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.zakon.krskstate.ru/0/doс/70993?ysclid=m8fwgbzt3s182558354> (дата обращения: 18.02.2025).

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях : утв. приказом Федер. архивного агентства от 31.07.2023 № 77. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2023.shtml> (дата обращения: 18.04.2025).

Уголовный кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 30.11.2024; принят Гос. думой 24.05.1996: одобр. Сов. Федерации 5.06.1996. М.: АТС, 2024.

УДК 004.8+930.25

В. А. Никин
Уфимский университет науки и технологий
(г. Уфа)

ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В АРХИВНОЕ ДЕЛО

Внедрение искусственного интеллекта в архивное дело – это революция в сохранении и анализе исторического наследия, позволяющая эффективно обрабатывать растущие объемы данных. Статья фокусируется на проблемах, возникающих на этом пути: от технических и экономических до нормативных и этических. Предлагаются пути решения, включая обучение специалистов, создание правовой базы и использование передовых технологий, таких как блокчейн, для обеспечения сохранности и доступности исторических данных.

Ключевые слова: искусственный интеллект, архивное дело, цифровая трансформация, сохранение исторического наследия, автоматизация архивов.

Архивное дело, храня историческую память, сталкивается с вызовами цифровой трансформации и ростом объемов документов. Традиционные методы становятся неэффективными, требуя инновационных решений для автоматизации, улучшения поиска и обеспечения сохран-