

– проведение регулярных аудитов информационных систем и внедрение механизмов мониторинга, направленных на предотвращение нарушений в области обработки персональных данных.

Абдусаламов Р. А. Правовая охрана персональных данных вузов // Юридический вестник ДГУ. 2023. Т. 46. № 2 (66). С. 162–170.

Конституция Российской Федерации (принята всенар. голосованием 12.12.1993 с изм., одобр. в ходе общеросс. голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>. (дата обращения: 18.03.2025).

О персональных данных : федер. закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. 08.08.2024) // Собр. законодательства РФ. 2006. № 31, ст. 3451.

Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации : постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (ред. 18.01.2025) // Собр. законодательства РФ. 2008. № 38, ст. 4320.

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования : приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (ред. 30.08.2023) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009110040?ysclid=m8e758t21y171819370> (дата обращения: 18.03.2025).

УДК 651.012.12

В. А. Баженова¹
Уральский федеральный университет
(г. Екатеринбург)

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОПУЛЯРНЫХ СЕРВИСОВ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА: ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ В КОРПОРАТИВНОЙ СРЕДЕ

В статье проводится сравнительный анализ функциональности и эффективности популярных сервисов электронного документооборота, таких как «1С-ЭДО», «Диадок», «Логика Бизнеса» («Логикс») и Microsoft SharePoint.

Ключевые слова: электронный документооборот, корпоративная среда, «1С-ЭДО», «Диадок», «Логика Бизнеса», Microsoft SharePoint.

Электронный документооборот (ЭДО) стал неотъемлемой частью современных бизнес-процессов. Он позволяет оптимизировать работу с документами, сократить время на их обработку и повысить прозрачность процессов [Копырин, Шатрова]. Однако выбор подходящего сервиса ЭДО является сложной задачей, так как на рынке представле-

¹ Научный руководитель: В. Ф. Турыгина, ст. преподаватель УрФУ.

но множество решений, каждое из которых имеет свои преимущества и недостатки. В данной статье проводится сравнительный анализ популярных сервисов ЭДО: «1С-ЭДО», «Диадок», «ЛогикаБизнеса» («Логикс») и Microsoft SharePoint.

Для проведения сравнительного анализа были выбраны следующие критерии:

1. Функциональность, а именно набор инструментов для работы с документами, включая создание, редактирование, подписание и хранение.

2. Удобство интерфейса, учитывается простота использования и навигации для сотрудников.

3. Скорость обработки документов, то есть время, необходимое для выполнения типичных операций.

4. Интеграция с другими системами, API и возможность подключения к CRM, ERP и другим корпоративным платформам.

5. Уровень безопасности и защиты данных и соответствие требованиям законодательства.

6. Стоимость внедрения и обслуживания, общие затраты на внедрение и эксплуатацию системы.

Исследование основано на опыте внедрения данных сервисов в корпоративной среде, а также на отзывах пользователей и экспертов.

Далее перейдем к сравнительному анализу сервисов ЭДО по выделенным критериям.

Начнем с «1С-ЭДО» – это система электронного документооборота, разработанная компанией 1С, которая интегрируется с продуктами 1С и предназначена для автоматизации работы с документами, включая их создание, подписание и хранение [1С-ЭДО]. Она особенно популярна среди компаний, уже использующих платформу 1С, благодаря удобной интеграции и относительно низкой стоимости внедрения.

- функциональность: поддерживает создание, редактирование и подписание документов, а также интеграцию с бухгалтерскими модулями;

- удобство интерфейса: интерфейс привычен для пользователей 1С, но может быть сложным для новичков;

- скорость обработки: высокая скорость обработки документов благодаря интеграции с 1С;

- интеграция: отлично интегрируется с другими продуктами 1С, но могут возникнуть сложности с подключением к сторонним системам;

- безопасность: соответствует российским стандартам безопасности;

– стоимость: относительно низкая стоимость внедрения для пользователей 1С.

Далее перейдем к «Диадок» – это облачный сервис для электронного документооборота, ориентированный на юридически значимый обмен документами с использованием электронной подписи [Диадок]. Он предлагает широкий набор функций, включая автоматизацию последовательности задач организации, интеграцию с популярными учетными системами и высокий уровень безопасности, что делает его одним из лидеров рынка ЭДО в России.

– функциональность: широкий набор функций, включая электронную подпись, архивирование и автоматизацию последовательности задач организации;

– удобство интерфейса: интуитивно понятный интерфейс, подходящий для пользователей с разным уровнем подготовки;

– скорость обработки: высокая скорость обработки благодаря облачной архитектуре;

– интеграция: поддерживает интеграцию с 1С, SAP и другими системами;

– безопасность: высокий уровень защиты данных и соответствие требованиям ФСБ РФ и ФСТЭК;

– стоимость: средняя стоимость, зависит от объема документооборота.

«Логика Бизнеса» («Логикс») – это мощная система электронного документооборота, разработанная для крупных предприятий с большим объемом документооборота и сложными бизнес-процессами [Логика Бизнеса]. Она предлагает расширенные возможности автоматизации, аналитики и интеграции с корпоративными системами, что делает ее подходящей для организаций, требующих высокой производительности и гибкости в управлении документами.

– функциональность: мощные инструменты для автоматизации бизнес-процессов и аналитики;

– удобство интерфейса: интерфейс требует обучения, но предоставляет широкие возможности для настройки;

– скорость обработки: высокая производительность даже при больших объемах данных;

– интеграция: поддерживает интеграцию с большинством корпоративных систем;

– безопасность: соответствует международным стандартам безопасности;

– стоимость: высокая стоимость внедрения и обслуживания.

Microsoft SharePoint – это платформа для управления документами, совместной работы и организации корпоративного контента, которая интегрируется с другими продуктами Microsoft, такими как Office 365 [Microsoft SharePoint]. Она предоставляет инструменты для создания сайтов, хранения документов, автоматизации бизнес-процессов и обмена информацией внутри организации, что делает ее универсальным решением для компаний, использующих экосистему Microsoft.

- функциональность: широкий набор функций для совместной работы и управления документами;
- удобство интерфейса: интерфейс знаком пользователям Microsoft Office, но требует настройки для эффективного использования;
- скорость обработки: средняя скорость обработки, зависит от конфигурации системы;
- интеграция: отлично интегрируется с другими продуктами Microsoft, но могут возникнуть сложности с интеграцией с российскими системами;
- безопасность: высокий уровень безопасности, но требует дополнительной настройки для соответствия российским стандартам;
- стоимость: средняя, зависит от масштаба внедрения.

На основе опыта внедрения данных сервисов в корпоративной среде можно выделить следующие рекомендации:

1. «1С-ЭДО» подходит для компаний, уже использующих продукты 1С, благодаря низкой стоимости и высокой интеграции.
2. «Диадок» является оптимальным выбором для компаний, которым требуется юридически значимый документооборот и высокая скорость обработки.
3. «Логика Бизнеса» («Логикс») рекомендуется для крупных предприятий с большим объемом документооборота и потребностью в мощных инструментах автоматизации.
4. Microsoft SharePoint подходит для компаний, использующих экосистему Microsoft, и ориентированных на координацию совместной деятельности.

Выбор сервиса ЭДО зависит от специфики бизнеса, объема документооборота и интеграционных потребностей. «1С-ЭДО» и «Диадок» являются оптимальными решениями для среднего бизнеса, в то время как «Логика Бизнеса» («Логикс») подходит для крупных предприятий. Microsoft SharePoint является универсальным решением, но требует дополнительных усилий для настройки и интеграции. Проведенный анализ позволяет сделать вывод, что для успешного внедрения ЭДО необходимо учитывать не только функциональность системы, но и ее соответствие бизнес-процессам компании.

Копырин А. С., Шатрова В. В. Электронный документооборот (ЭДО). особенности использования // Вестн. науки. 2021. № 6-1 (39). С. 77–79. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnyy-dokumentoooborot-edo-osobennosti-ispolzovaniya> (дата обращения: 01.03.2025).

1С-ЭДО [сайт]. URL: <https://edo.1c.ru/> (дата обращения: 01.03.2025).

Диадок [сайт]. URL: <https://www.diadoc.ru/> (дата обращения: 01.03.2025).

Логика Бизнеса (Логикс) [сайт]. URL: <https://blogic.ru/> (дата обращения: 01.03.2025).

Microsoft SharePoint [сайт]. URL: <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/sharepoint/collaboration?market=ru> (дата обращения: 01.03.2025).

УДК 651.012.12

А. Д. Башарин¹
Уральский федеральный университет
(г. Екатеринбург)

ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ООО «АТОМДОРСТРОЙ»

В статье рассматривается оптимизация работы с исполнительной документацией в строительной отрасли на примере ООО «Атомдорстрой». Внедрение современных технологий в документооборот организации – это инвестиция в устойчивое развитие и долгосрочную конкурентоспособность в строительной отрасли.

Ключевые слова: электронный документооборот, исполнительная документация, строительная отрасль, цифровая трансформация, оптимизация процессов, ООО «Атомдорстрой».

В условиях динамичного развития строительной отрасли оптимизация процессов подготовки и ведения исполнительной документации в строительных организациях является одной из приоритетных задач. Точность, прозрачность и оперативность этих процессов имеют решающее значение для обеспечения соблюдения проектных требований, нормативных стандартов и обеспечения безопасности на всех этапах реализации проекта.

Согласно ГОСТ Р 51872–2024, исполнительная документация – это «документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и отображающая фактическое исполнение функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений, содержащихся в проектной и рабочей документации» [ГОСТ Р 51872–2024].

Исполнительная документация является основой для принятия управленческих решений и разрешения спорных ситуаций, а также

¹ Научный руководитель: К. А. Уланов, канд. ист. наук, доцент УрФУ.