

11. Чернов А.В. Использование информационных технологий в преподавании истории и обществознания. // Преподавание истории в школе. 2001 № 8. С.40-46

## **Е.В. Болгарина** **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ** **ПРОГРАММИРОВАНИЮ**

---

*bolgarina@yandex.ru*

*РГППУ*

*г. Екатеринбург*

Дистанционная форма обучения есть практически в каждом вузе. Неоднократно описаны преимущества дистанционного образования. Чаще рассматриваются успешные проекты. Но ведь система дистанционного образования имеет и множество отрицательных моментов, которых следует избегать. И проблемы здесь различные: психологические, технические, педагогические.

Как правило, студент, поступивший на дистантную форму обучения получает доступ к образовательной системе в которой может выбирать доступные для его специальности учебные ресурсы (электронные учебники, сканированные варианты обычных печатных учебников, методические указания по выполнению контрольных работ). Если группа набрана на базе головного вуза, то будет проведено небольшое количество установочных лекций и студент «свободен» до экзаменационной сессии. Если же группа набрана в представительстве или филиале, то, скорее всего, и эти установочные занятия будут переданы студенту в электронном виде (презентации, текстовые документы и т.д.)

Чем же тогда такая форма отличается от обычной заочной формы обучения?

Конечно, содержание образования и его цели не зависят от формы обучения. Однако применение компьютерных средств требует иной формы представления знаний, организации познавательной деятельности студентов и выбора методов обучения. Дистанционная форма имеет мощные рычаги для активизации межсессионного обучения студента

Прежде всего, это связано с появлением возможности оптимизации учебного процесса путем переноса его центра тяжести на самостоятельную работу студентов, активизации этой деятельности и повышения ее эффективности и качества.

Создание эффективных компьютерных дистанционных курсов - достаточно сложная и трудоемкая методическая и организационная работа:

1. **Знакомство с преподавателем, ведущим дисциплину.** Это может быть очное знакомство на установочной лекции или «виртуальное», если у преподавателя есть личная страница на образовательном портале. Такое знакомство должно расположить студента к общению, способствовать плодотворной совместной работе, снять психологические барьеры, которые могут препятствовать успешному обучению. Студент должен быть готов к общению, а преподаватель открыт для такого диалога.

2. **Отбор заданий для контрольной работы.** Традиционная контрольная работа, представляющая собой одно-два-три сложных задания в данной ситуации менее уместна, чем большой набор разноуровневых задач нарастающей сложности. Задачи должны быть частично выполнимыми для студента с невысоким уровнем начальной подготовки. Задание не должно отпугивать своей сложностью, но, позволив студенту начать работу по выполнению задания, обратиться затем за консультацией к преподавателю. Не должно возникать ситуации, при которой начинающий студент не понимает с чего следует начинать работу, как приступить к выполнению задачи.

3. **Планирование работы студента в межсессионный период.** Постоянный контакт студента с преподавателем позволит достичь качественного обучения. Редко встречаются целеустремленные студенты, которые начинают изучение дисциплины за 2-3 месяца до сессии. В такой ситуации еще на установочной сессии преподавателем должен быть составлен примерный календарный план на межсессионный период. В котором

обязательно должны быть предусмотрены регулярные сообщения от студента и отправка определенного количества выполненных контрольных заданий. Через информационную образовательную среду (или электронную почту) студент должен задавать вопросы по сути изучаемых дисциплин. Само собой разумеется, что срок ответа на такие сообщения не должен превышать 2-3 дней. Ответы преподавателя должны быть краткими, содержать конкретные сведения или ссылки на конкретные разделы в учебных материалах. Преподавателю следует отвечать на письмо даже и в том случае, если высланное задание выполнено верно. Грамотно разработанная рейтинговая система должна учитывать ритмичность работы студента.

4. **Организация «виртуальной» студенческой группы.** Постоянный и гласный учет и контроль в процессе дистанционного обучения – одна из составляющих успеха. Лучше всего если электронная ведомость выполнения заданий студентом будет доступна и для его сокурсников. Это может активизировать их учебную деятельность. Кроме того следует всемерно поощрять общение между студентами, что создает атмосферу учебного коллектива, которого лишены студенты-дистантники. Взаимопомощь не обязательно приведет к списыванию, при разумном количестве вариантов заданий, эту опасность можно свести на нет, но это позволит студентам в процессе помощи товарищам закрепить изученный материал.

5. **Подготовка учебных материалов.** Качественные учебные материалы для студента дистанционной формы обучения должны готовиться специально. Естественно, сканированные варианты методических пособий и электронных книг, которыми пользовались многие поколения студентов окажутся полезными в процессе обучения. Но следует использовать все преимущества компьютеризации обучения: электронные лабораторные практикумы, опросники, тестирующие программы. При обучении программированию возможно организовать удаленную систему тестирования программ по заранее описанным критериям.

6. **Работа преподавателя.** Преподаватель, ведущий обучение по дисциплине, должен постоянно организовывать процесс обучения. Возможна организация консультаций, используя возможности ICQ, или размещение ответов на часто задаваемые вопросы в специальном разделе образовательного портала. Лучше, если такие ответы не накапливаются годами в процессе обучения разных групп, а действительно являются ответами на возникающие вопросы при обучении данной конкретной группы. Преподавателю (или электронной системе) следует напоминать студенту о приближающемся или пропущенном сроке сдачи очередного задания. Очень хорошо, если преподаватель напишет несколько поощрительных слов в адрес студента, который в результате долгих попыток выполнил задание верно.

Только хорошая организация работы в межсессионный период сможет привести к тому, что результат обучения будет качественным.

Разумеется, такая работа преподавателя в семестре требует совершенно иного распределения учебных часов и их оплаты. Администрации, учебным отделам вузов следовало бы проанализировать работу преподавателя между сессиями. Проконтролировать работу преподавателя совершенно не сложно, было бы желание. Все материалы электронной переписки «студент-преподаватель», электронные ведомости находятся в открытой образовательной среде.

Правильная организация дистанционного образования может и должна давать качественное образование при существенном сокращении материальных ресурсов.